

สัญญาจ้างทำของ
กิจกรรมระบบอัตโนมัติแบบสลิ้นในเกษตรอุตสาหกรรม
ภายใต้โครงการ การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม

สัญญาเลขที่ ศภ.๑๐-๑๖/๒๕๖๙

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางคณินิจ ทายาท ผู้ดำเนินการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๕๘๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายกิตติ จันทกรัตอยู่บ้านเลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๖ ตำบลนาขยาด อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๙๒๐๓๐๐๒๒๑๕๑๓ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน กิจกรรมระบบอัตโนมัติแบบสลิ้นในเกษตรอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการ ๓.๒-๑ การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ พื้นที่ดำเนินการในความรับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัด สุราษฎร์ธานี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ แผนก ๑ ขอบเขตของงาน รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) หน้า
- ๒.๒ แผนก ๒ ใบเสนอราคา/ใบต่อรองราคา จำนวน ๘ (แปด) หน้า
- ๒.๓ แผนก ๓ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๑๔๙ (หนึ่งร้อยสี่สิบเก้า) หน้า
- ๒.๔ แผนก ๔ เอกสารของผู้รับจ้าง จำนวน ๖ (หก) หน้า
- ๒.๕ แผนก ๕ สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

(นางคณินิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๕,๗๐๐.๙๓ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทเก้าสิบสามสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างกิจกรรมระบบอัตโนมัติแบบสลินในเกษตรอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการ ๓.๒-๑ การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ส่งมอบตามข้อ ๑ - ๒ ซึ่งสอดคล้องตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙

๑. การเตรียมความพร้อมการดำเนินงาน

๑.๑ จัดเตรียมทีมงานโดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๑.๒ จัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของ กิจกรรมระบบอัตโนมัติแบบสลินในเกษตรอุตสาหกรรม (Lean automation) รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑.๓ นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ

(นางคณินิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับกิจกรรม อาทิ ด้านกระบวนการผลิตในภาคอุตสาหกรรม ด้านการออกแบบระบบอัตโนมัติในอุตสาหกรรม ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและบริหารจัดการธุรกิจ ด้านการบริหารองค์กรแบบ ลีนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาศักยภาพภาคเกษตรอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑.๔ นำเสนอรูปแบบ และสถานที่ สำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การประชาสัมพันธ์และการถ่ายทอด องค์ความรู้ กิจกรรมสรุปผล และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑.๕ นำเสนอแนวคิดลีน (LEAN) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเข้าใจภาพรวมของแนวคิดลีนใน บริบทของอุตสาหกรรม โดยอธิบายหลักการสำคัญ เหตุผลที่ควรประยุกต์ใช้ รวมถึงประโยชน์ที่สถานประกอบการจะได้รับจาก การนำแนวคิดลีนผนวกกับระบบอัตโนมัติมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต

๒. การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม

๒.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรม อาทิ การรับสมัคร และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เหมาะสมผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม

๒.๒ ดำเนินการออกแบบใบสมัคร ที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครได้อย่างเป็นระบบ วิธีรับสมัคร กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไข อื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๒.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยดำเนินการดังนี้

๑) ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น Banner Infographic เป็นต้น ที่ ดึงดูดความสนใจให้กลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย จำนวนเป้าหมาย ที่รับสมัคร ระยะเวลาการรับสมัคร กิจกรรมต่าง ๆ และผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ เพื่อใช้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุก่อนการเผยแพร่

๒) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วม กิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม ในรูปแบบ offline หรือ online ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ

๒.๔ จัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ที่มีศักยภาพตรงตามกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของ กิจกรรมในรูปแบบไฟล์ .xls ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

๑) รายละเอียดเบื้องต้นผู้สมัคร เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ที่ ติดต่อได้ อีเมล เลขประจำตัวบัตรประชาชน และอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒) รายละเอียดสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง เลขทะเบียน นิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด) เลขวิสาหกิจชุมชน/OTOP และ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๓) รายละเอียดผลิตภัณฑ์ เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์ ชื่อตราสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) (ถ้ามี) รูป สินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) (ถ้ามี) (Product) รายละเอียด/แนวคิดสินค้า มาตรฐานผลิตภัณฑ์ มูลค่าผลิตภัณฑ์ และ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔) รายละเอียดข้อมูล อื่น ๆ เช่น ความต้องการรับการส่งเสริมและพัฒนา ประวัติ การเข้าร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงาน อื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้

ตามความเหมาะสม

๒.๕ ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ โดยมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เข้าร่วม ด้วย และจัดทำสรุปผลการคัดเลือกสถานประกอบการ

(นางคณินิจ พายัพ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒.๖ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม ทราบด้วย
วิธีการและช่องทางที่เหมาะสม ในรูปแบบ offline หรือ online หรือรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างกิจกรรมระบบอัตโนมัติแบบลิ้นในเกษตรอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการ ๓.๒-๑ การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตร
อุตสาหกรรม เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ และส่งมอบตามข้อ ๑ - ๔ ซึ่งสอดคล้องตามขอบเขต การดำเนินงาน
ข้อ ๑๐.๓ - ๑๐.๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ระบบอัตโนมัติแบบลิ้นในเกษตรอุตสาหกรรม

๑.๑ ออกแบบและนำเสนอการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยหัวข้อการ
ถ่ายทอดองค์ความรู้ต้องมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับกรอบแนวคิดการดำเนินกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับเทคโนโลยี
ระบบอัตโนมัติ การเพิ่มประสิทธิภาพและบริหารจัดการธุรกิจ ด้านการบริหารองค์กรแบบลิ้น
การพัฒนาด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และการจัดการเกษตรอุตสาหกรรม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา
ศักยภาพภาคเกษตรอุตสาหกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสมซึ่งเป็นลักษณะการจัดในรูปแบบ offline หรือ online หรือ
รูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑.๒ นำเสนอรายชื่อพร้อมประวัติวิทยากรประจำหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่มีความ เหมาะสม
และเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ
มีองค์ความรู้และประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: หากมีการเปลี่ยนแปลงวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ขึ้นอยู่กับความ เหมาะสม
ประโยชน์สูงสุด เทียบเท่ากับบุคคลก่อนหน้าที่ผู้รับจ้างเสนอ และดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ในรูปแบบ offline หรือ online หรือรูปแบบและวิธีการอื่น
ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในหัวข้อที่เป็นประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม โดยมีผู้เข้าร่วมประกอบด้วยวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน/OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรมระบบอัตโนมัติแบบลิ้นในเกษตรอุตสาหกรรม
จำนวน ๕ กิจกรรม คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือ บุคคลภายนอกที่มีความสนใจ หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ จัดเตรียมรูปแบบหรือสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดการถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบ offline
หรือ online หรือรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑.๕ จัดเตรียม พิธีกร เจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้เพียงพอ
เหมาะสม

๑.๖ จัดทำแบบประเมินผลในภาพรวมและแบบประเมินผลวิทยากร เพื่อวัดผลความ
พึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อกิจกรรมและวิทยากรและสรุปผลการประเมิน

๑.๗ จัดทำรายงานสรุปผลของการดำเนินกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้
ในภาพรวม และของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ : รูปแบบการดำเนินการ หัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ และกำหนดการอาจมี
การเปลี่ยนแปลง ได้ตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็น
ลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 10 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๒. การวินิจฉัยและวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย

(นางคณินิจ ท้ายุทธ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒.๑ ดำเนินการวินิจฉัยและวิเคราะห์ศักยภาพ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๕ กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อกิจกรรม ณ สถานประกอบการ เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบถึงศักยภาพและสถานภาพการดำเนินการ ในการพัฒนาหรือการปรับปรุงปัญหาและความต้องการพัฒนา เพื่อนำไปประกอบในการวางแผนการพัฒนาต่อไป

๒.๒ จัดทำรายงานการวินิจฉัย และวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายรายกิจกรรม ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปขององค์กร การวิเคราะห์ธุรกิจ ความต้องการ คำแนะนำ/แนวทางการพัฒนา รวมทั้งวางแผนการให้คำแนะนำและ กำหนดแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมภาพประกอบการวินิจฉัย อาทิ ภาพ การประเมินวินิจฉัย ภาพการตรวจสอบสถานประกอบการภาพผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่ตรวจสอบ เป็นต้น

๓. การให้คำปรึกษาแนะนำระบบอัตโนมัติแบบสลับในเกษตรอุตสาหกรรม

๓.๑ นำเสนอแผนงาน แนวทาง กรอบระยะเวลา รูปแบบการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาสถาน ประกอบการ โดยการใช้หลักการผลิตแบบสลับผนวกกับระบบอัตโนมัติไปใช้ในอุตสาหกรรมสำหรับภาคเกษตรอุตสาหกรรมของ กลุ่มเป้าหมาย พร้อมนำเสนอรายชื่อทีมผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งมีประสบการณ์การพิเศษ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมให้กับกลุ่มเป้าหมาย

๓.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาสถานประกอบการ โดยการใช้หลักการผลิตแบบสลับผนวก กับระบบอัตโนมัติไปใช้ในอุตสาหกรรมสำหรับภาคเกษตรอุตสาหกรรมของกลุ่มเป้าหมาย ตามแผนงานที่กำหนด จำนวนไม่น้อย กว่า ๔ ครั้งต่อกิจกรรม ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจกรรม (รวมระยะเวลาทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง) ให้แก่กลุ่มเป้ ้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม ณ สถานประกอบการ

๓.๓ จัดทำรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาสถานประกอบการ โดยการใช้หลักการผลิตแบบ สลับผนวกกับระบบอัตโนมัติไปใช้ในอุตสาหกรรมสำหรับภาคเกษตรอุตสาหกรรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยสรุปเป็นเล่มรายงานราย กิจกรรมในการดำเนินการสำรวจ การวิเคราะห์ การให้คำปรึกษาแนะนำและแผนการพัฒนาสถานประกอบการ รายละเอียดการ พัฒนาแก่สถานประกอบการ รวมถึงคู่มือการประยุกต์ใช้ระบบอัตโนมัติ(ถ้ามี) และข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม กิจกรรม จัดทำรายงานสำหรับ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๑ เล่ม และกิจกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ เล่ม

๔. การคัดเลือก Success Case

๔.๑ ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกและคัดเลือก Success Case จากกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม กิจกรรมระบบอัตโนมัติแบบสลับในเกษตรอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติ งานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานตามข้อ ๑ - ๒ ซึ่งสอดคล้องตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๐.๗ - ๑๐.๘ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

๑. การจัดทำการเผยแพร่ผลความสำเร็จของกิจกรรม

๑.๑ จัดทำคลิปภาพรวมความสำเร็จของกิจกรรม จำนวน ๑ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที โดยเป็นไฟล์ที่ใช้กันแพร่หลาย เช่น .mp4/.wmv/.flv เป็นต้น ที่แสดงผลความคมชัดของภาพและเสียงระดับ Full HD ในทุก อุปกรณ์อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ภาพรวมความสำเร็จของกิจกรรม โดยต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับ พสดุพิจารณา ก่อนเผยแพร่

(นางคณินิจ ทายายุธ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
จังหวัดราชบุรี

๗๗

๑.๒ จัดทำคลิปสถานประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกเป็น Success Case ตามข้อ ๑๐.๖ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์กิจการที่ได้รับการพัฒนา โดยต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนเผยแพร่

๑.๓ เผยแพร่คลิป Success Case ในข้อ 10.7.1 และ 10.7.2 ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม ซึ่งเป็นลักษณะ online อาทิ เว็บไซต์ (Website) ช่อง YouTube หรือ ในช่องทาง Social Media อื่น ๆ ที่เหมาะสม ซึ่งผู้รับจ้างเห็นว่าประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และจัดส่งไฟล์ต้นฉบับคลิปวิดีโอและสื่อที่สมบูรณ์ ในรูปแบบที่เหมาะสมให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑.๔ จัดทำข่าวกิจกรรมสรุปผลการพัฒนาและความสำเร็จของกิจกรรมของสถานประกอบการที่ได้รับคัดเลือกเป็น Success Case และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในช่องทางที่เหมาะสม โดยต้องมีการเผยแพร่ผ่านสื่อ อย่างน้อย ๑ สื่อ (สื่อโทรทัศน์ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือ สื่อ online)

๑.๕ จัดทำประกาศนียบัตรแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑.๖ จัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม ในรูปแบบ offline หรือ online หรือรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และผลสำเร็จของกิจกรรม

๒. การดำเนินการสรุปผลการดำเนินงาน

๒.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน สรุปผลลัพธ์ผลิตภาพที่เพิ่มขึ้น (ของเสียลดลง หรือ ต้นทุนลดลง หรือยอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น) ทั้งในภาพรวมกิจกรรมและรายกิจการของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมระบบอัตโนมัติแบบลีนในเกษตรอุตสาหกรรม (Lean automation) พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป และผู้รับจ้างจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

๒.๒ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) พร้อมภาพประกอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒.๓ จัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ หรือ E-book หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ทำเนียบผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผลความสำเร็จรายกิจการทุกกิจการ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมใช้เป็นประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจต่อไป

๒.๔ ดำเนินการประสานงาน จัดเก็บเอกสาร เช่น การวินิจฉัยธุรกิจและวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย การถ่ายทอดองค์ความรู้ การให้คำปรึกษาแนะนำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม และจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด ประกอบด้วย

- กรอกข้อมูลระบบลงทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry)
- กรอกข้อมูลผู้รับบริการผ่านระบบ ผ่านระบบ Ecosystem ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(<https://customer.diprom.go.th>)

- แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ
- แบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำทุกกิจการ
- แบบฟอร์มสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case)

(นางคณินิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- แบบประเมินผลลัพธ์ (O) และแบบประเมินความพึงพอใจการรับบริการ (S) จากระบบ

ดีพร้อม (DIProm E-Service)

- แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา ควนขนุน ชื่อบัญชี นายกิตติ จันทกรัด เลขที่บัญชี ๙๘๐๒๑๑๐๑๒๔ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๙ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดได้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

(นางคณินิจ ทักษิณ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฎิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



สพ

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่ง

(นางคณินิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

สิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และ
ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลด
ค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏ
ว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติ
ตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดย
ผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิก
สัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๒๔๐.๐๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่
ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้
ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้
อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา
ต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบ
กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จ
ก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็น
สมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้ง
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสีย
หาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายใน
กำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะ
เวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้
ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตาม
สัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย
นั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้

(นางคณินิจ ทวยสุข)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



(นางคณินิจ หายยุทธ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

นพ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางคณินิจ พายัพทร)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายกิตติ จันทกรัด)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวพรนิภา เดโชศาสตร์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวอภิรดี ศรีแสง)

นิติกร

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายภิสสิทธิ์ พรหมวิเศษ)

เลขที่โครงการ ๖๘๑๑๙๔๙๒๑๖๘

เลขคู่สัญญา ๖๘๑๒๒๔๐๐๒๔๗๙