

สัญญาจ้างทำของ
กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนให้ดีพร้อม
ภายใต้โครงการ การยกระดับศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน

สัญญาเลขที่ ศภ.๑๐-๑๕/๒๕๖๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางสาวศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๑๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ และปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท อนุรักษ์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดตรัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๔๕๕ ถนนพหลุลง ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง โดย นายณัฏฐ์ กรประชา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดตรัง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ตง ๐๐๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนให้ดีพร้อม ภายใต้โครงการ ๕.๒-๑ การยกระดับศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ณ พื้นที่ดำเนินการในความรับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัด สุราษฎร์ธานี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงาน รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๑๖ (สิบหก) หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา/ใบต่อรองราคา จำนวน ๔ (สี่) หน้า
- ๒.๓ ผนวก ๓ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๘๕ (แปดสิบห้า) หน้า
- ๒.๔ ผนวก ๔ เอกสารของผู้รับจ้าง จำนวน ๑๕ (สิบห้า) หน้า
- ๒.๕ ผนวก ๕ สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

(นางสาวศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการ ค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวัน ครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกัน ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้ รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่ง ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๖,๕๔๒.๐๖ บาท (หกพันห้าร้อยสี่สิบสองบาทหกสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างกิจกรรม การพัฒนาศักยภาพเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนให้ดีขึ้น พร้อม ภายใต้โครงการ ๕.๒-๑ การยกระดับศักยภาพเศรษฐกิจ ชุมชน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ และส่งมอบงานตาม ข้อ ๑-๓ ซึ่งสอดคล้องตามขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ในข้อ ๗.๑-๗.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๘ มกราคม ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

(นางสาวศิริลักษณ์ เลิศเสารัตน์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ วิศวกรรมการแพทย์

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



๑. การเตรียมความพร้อม และการวางแผนการดำเนินงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมความพร้อมทีมงานในทุกด้าน โดยระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบงานในแต่ละขั้นตอน เบอร์โทรศัพท์ อีเมลที่สามารถติดต่อได้ รวมถึงสรรหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรมฯ พร้อมประวัติผู้เชี่ยวชาญ

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนให้ตีพร้อมในภาพรวม (Gantt Chart) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด ที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมทั้งหมด วิธีดำเนินงาน และตัวชี้วัด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๒. การรวบรวมข้อมูล และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับจ้างต้อง จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย ๒ ชุด (โรงงาน-ชุมชน) เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนดำเนินกิจกรรม โดยต้องจัดทำข้อมูลเสนอในรูปแบบ เช่น

๑) ชุดที่ ๑ : โรงงาน ๑ - ชุมชน ๑

(ก) ข้อมูลพื้นฐาน โรงงาน ๑ : ประเภทอุตสาหกรรม / ผลิตภัณฑ์ / ศักยภาพด้านเทคโนโลยี
ชุมชน ๑ : ผลิตภัณฑ์ชุมชน / ศักยภาพแรงงาน / ทรัพยากรท้องถิ่น

(ข) ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยง รูปแบบความร่วมมือ วัตถุประสงค์/องค์ความรู้ที่แลกเปลี่ยนได้
ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นร่วมกัน

๒) ชุดที่ ๒ : โรงงาน ๒ - ชุมชน ๒

(ก) ข้อมูลพื้นฐาน โรงงาน ๒ : ประเภทอุตสาหกรรม / เทคโนโลยี / ความสนใจร่วมโครงการ
ชุมชน ๒ : สินค้าชุมชน / ขั้นตอนผลิตปัจจุบัน / ความต้องการพัฒนา

(ข) ความเป็นไปได้ในการเชื่อมโยง รูปแบบความร่วมมือ โอกาสต่อยอดผลิตภัณฑ์
ประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๓. สรุปเปรียบเทียบ (Comparison Summary) ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางสรุปความเหมาะสมของแต่ละคู่ เช่น ความพร้อมของโรงงาน ความพร้อมของชุมชน ความเป็นไปได้ในการพัฒนา ผลประโยชน์ร่วมความคุ้มค่าต่อการดำเนินโครงการ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินงานและส่งมอบงานตามข้อ ๑ - ๑๑ ซึ่งสอดคล้องตามขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในข้อ ๗.๔-๗.๑๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการลงพื้นที่สำรวจ เก็บข้อมูล และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ที่มีความเป็นไปได้ในการเข้าร่วมกิจกรรม โดยต้องมีกลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กลุ่ม (กลุ่มละ ๑๐ คน) ประกอบด้วย วิสาหกิจชุมชนไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง และ โรงงานอุตสาหกรรมไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง โดยกลุ่มเป้าหมายต้องมีแนวคิด รูปแบบ หรือศักยภาพในการเชื่อมโยงและสร้างความร่วมมือแบบเกื้อกูลกัน ตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(นางสาวศิริลักษณ์ เจริญรัตน์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่

๒. ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำกลุ่มเป้าหมายและจัดให้มีการลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น ระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-industry) ผ่านช่องทาง <https://i.industry.go.th> และระบบบริการดีพร้อม (DIPROM Services) ผ่านช่องทาง <https://customer.diprom.go.th> โดยเลือกกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนให้ดีพร้อม

๓. ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแนวทางการดำเนินงาน เพื่อยกระดับวิสาหกิจชุมชน ด้วยรูปแบบความร่วมมือที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน (Win-Win) เช่น การกำหนดเป้าหมาย รูปแบบการยกระดับวิสาหกิจชุมชน รอบการดำเนินงาน แนวทาง รูปแบบการยกระดับวิสาหกิจชุมชน เป็นต้น

๔. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดให้มีการประชุม ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาควิชาที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โรงงานอุตสาหกรรม และวิสาหกิจชุมชน โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล รูปแบบความร่วมมือที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน (Win-Win) และแนวทางการดำเนินงาน

- จัดเตรียมสถานที่จัดประชุมให้มีความเหมาะสม ในพื้นที่ชุมชนหรือพื้นที่ใกล้เคียง พร้อมจัดทำป้ายข้อความบนเวที (backdrop) ที่แสดงถึงชื่อกิจกรรม ชื่อหน่วยงาน วันที่จัดประชุม รวมถึงโลโก้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นต้น

- จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ทุกคน และจัดทำในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถ Download ได้

- จัดเตรียมเอกสารใบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โรงงานอุตสาหกรรม และวิสาหกิจชุมชน

- จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า-บ่าย) สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ตามความเหมาะสม

- รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดจากการฝึกอบรมทุกรายการ

๕. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนให้ดีพร้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง กลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กลุ่ม (กลุ่มละ ๑๐ คน) เพื่อยกระดับทักษะและความรู้ของบุคลากรในวิสาหกิจชุมชน เช่น การอบรมทักษะบุคลากรในดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ, อบรมด้านผลิตภัณฑ์ และการผลิต, การอบรมด้านการตลาด เป็นต้น โดยเนื้อหาดังกล่าวต้องมีความสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับวิสาหกิจชุมชน และการดำเนินการจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- จัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

- จัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทุกคน และจัดทำในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถ Download ได้

- จัดเตรียมเอกสารใบลงทะเบียนสำหรับผู้ประกอบการ วิทยากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- จัดหาสถานที่ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความเหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม ในพื้นที่ชุมชนหรือพื้นที่ใกล้เคียง พร้อมจัดทำป้ายข้อความบนเวที (backdrop) ที่แสดงถึงชื่อกิจกรรม ชื่อหน่วยงาน วันที่จัดกิจกรรม รวมถึงโลโก้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นต้น

- จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า-บ่าย) สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร ตามความเหมาะสม

 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดจากการฝึกอบรมทุกรายการ
(นางสาวศิริลักษณ์ เจริญสุรัตน์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ โรงส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



- จัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม

- จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมและจัดทำเป็นฐานข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ Excel, ฯลฯ) ตามแบบฟอร์ม/หัวข้อที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๖. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำในรูปแบบ Onsite ตามแนวทางการดำเนินงาน เพื่อการยกระดับวิสาหกิจชุมชน และประยุกต์ใช้ความรู้จากการอบรมเข้าสู่การปฏิบัติจริงในการดำเนินธุรกิจ เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมการเชื่อมโยงเทคโนโลยีโดยสนับสนุนให้ชุมชนใช้เทคโนโลยีและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการพัฒนาช่องทางการตลาด เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อกลุ่ม โดยผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report) ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด แยกเป็นครั้ง ครั้งละ ๑ ใบ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ผู้รับจ้างและผู้ประกอบการ และต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำ (Daily Report) เป็นส่วนหนึ่งของรายงานผลการดำเนินงานและดำเนินการ Check in การลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแนะนำผ่านระบบ <https://consult.digitalforsme.com> ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดให้ครบถ้วน (ถ้ามี)

๗. ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำและจัดให้มีการกรอกแบบประเมินความพึงพอใจ (S) แบบประเมินผลลัพธ์ (O) ผ่านระบบ DIPROM E-Services (<https://customer.diprom.go.th>)

๘. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงาน และนำเสนอแนวทางการต่อยอด และขยายผลความร่วมมือ เช่น การประเมินผลลัพธ์วัดผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด การกระจายรายได้ การดูแลสังคม/สิ่งแวดล้อม ความต่อเนื่องของความร่วมมือ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นพร้อมแนวทางการแก้ไข

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปผลการดำเนินกิจกรรมในภาพรวมทั้งหมด ประกอบด้วย การดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอนตามขอบเขตของงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ/มูลค่าทางเศรษฐกิจของกิจกรรม รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต ตลอดจนเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามที่ระบุในการดำเนินงาน และจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

๑๐. จัดทำวิดิทัศน์เผยแพร่ความสำเร็จของกิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป โดยให้เห็นถึงกิจกรรมต่าง ๆ ในการพัฒนาวิสาหกิจเชิงพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการสานประโยชน์ร่วมกันให้เกิดเครือข่ายวิสาหกิจที่เข้มแข็ง นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

๑๑. จัดทำวารสารสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องจัดทำเล่มวารสารสรุปผลกิจกรรม โดยนำเสนอความเป็นมา วัตถุประสงค์ และรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม ข้อมูลชุมชน โรงงาน การสานประโยชน์ร่วมกัน เนื้อหาหลักสูตร และภาพประกอบกิจกรรมอย่างเหมาะสม พร้อมสรุปผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น และประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องจัดทำรูปแบบเล่มให้สวยงาม อ่านง่าย และเหมาะสมต่อการเผยแพร่หรือรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ชุด และไฟล์ PDF

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาภูเก็ต ชื่อบัญชี บริษัท อนุรักษ์ จำกัด เลขที่บัญชี ๐๑๓๐๕๐๓๗๕๐ ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง

(นางสาวศิริลักษณ์ เค็งโงะรัตน์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

(นางสาวศิริลักษณ์ เจริญใจสารัตน์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ เจ้าพนักงานการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และ

(นางสาวศิริลักษณ์ เจริญสวัสดิ์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมระดับที่ ๑๐

ปฎิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของคหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

(นางสาวศิริลักษณ์ เจริญสารัตน์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำเข้าของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวแล้วได้

(นางสาวศิริลักษณ์ เกียรติสารัตน์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....



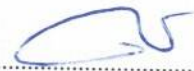
(นางสาวศิริลักษณ์ เสรีเวสกรัตน์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ ราชการราชกรแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐



(ลงชื่อ).....



ผู้รับจ้าง

(นายณตินัย กรประชา)

(ลงชื่อ).....

พยาน

(นางสาวพรนิภา เตโชศาสตร์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(ลงชื่อ).....



พยาน

(นางสาวอภิรดี ศรีแสง)

นิติกร

(ลงชื่อ).....



พยาน

(นางสาวกัญญารัตน์ ล้วนกาง)

เลขที่โครงการ ๖๘๑๑๔๔๐๑๘๔๔

เลขคู่สัญญา ๖๘๑๒๒๔๐๐๑๓๘๐

