

สัญญาจ้าง

กิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารถิ่นแดนใต้)

โครงการ ๙.๓-๑ การยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน

สัญญาเลขที่ ศภ.๑๐-๓๔/๒๕๖๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นายโดม ฌอนมบูรณ์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๘๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร ซึ่งมีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๒๐๐๘ ซอยอรุณอมรินทร์ ๓๖ ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดย นายอาบิดิน อาดำ กวีชากรที่ปรึกษาอาวุโส ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จ้างกิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารถิ่นแดนใต้) โครงการ ๙.๓-๑ การยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน ณ พื้นที่ดำเนินการในความรับผิดชอบของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตงาน รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๒๒ (ยี่สิบสอง) หน้า
- ๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา/ใบยืนยันราคา จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า
- ๒.๓ ผนวก ๓ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๔๔ (สี่สิบเก้า) หน้า
- ๒.๔ ผนวก ๔ เอกสารของผู้รับจ้าง จำนวน ๑๑๑ (หนึ่งร้อยสิบเอ็ด) หน้า
- ๒.๕ ผนวก ๕ สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น


(นายโดม ฌอนมบูรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม


กณี เนาญุกต้อง



แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่
☒ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา ☐ (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 0 5 5 6 3 สาขาที่ 3

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 2008 หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย อรุณอมรินทร์ 36 แยก - ถนน อรุณอมรินทร์ ตำบล/แขวง บางยี่ขัน

อำเภอ/เขต บางพลัด จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 7 0 0

ชื่อคู่สัญญา ศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 10

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 2 1 5 7 7 6 0 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 131 หมู่ที่ 10

ตรอก/ซอย - แยก ถนน เทพรัดนทวี ตำบล/แขวง วัดประดู่

อำเภอ/เขต เมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 8 4 0 0 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ ศก.10-34/2568 ลงวันที่ 14/05/2568

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 15/05/2568

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 02/09/2568

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ -

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่ยึดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

เลขที่ใบเสร็จ: 68125220345

วันที่: 16/05/2568

จำนวนเงิน 776.00 บาท

(เจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

DLN: อส900006000030252503092568051602000100

UID: 0000600025680516309001428

ตราสารตามบัญชีตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 775,700.93

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์
2. เงินเพิ่มอากร
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)

776.00

0.00

776.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : กิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารถิ่นแดนใต้)

จำนวนงวดงาน : 2

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา : 41,500.00 บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed

By the Revenue Department, ID: 57C1CE729A2F6A3FB5343B5D862F1CA1239F44BA75DE29157852A78D89CEBF72C2ED7AD7420
Date: 2025-05-16 08:22:29

วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เวลา 00:00:00 น.

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๔๑,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะมีเหตุขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๘๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๕๔,๒๙๙.๐๗ บาท (ห้าหมื่นสี่พันสองร้อยเก้าสิบเก้าบาทเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้าง กิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารถิ่นแดนใต้) โครงการ ๙.๓-๑ การยกระดับศูนย์นวัตกรรมอาหารชุมชน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ส่งมอบงานตามข้อ ๑ - ๒ ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๒ (ข้อที่ ๒ - ๔) จำนวน ๔ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับ โดยเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการ ดังมีเนื้องานประกอบด้วย

๑. การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม

๑.๑ ดำเนินการจัดเตรียมทีมงานโดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงาน ระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร และตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แนบประวัติ พร้อมระบุข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ อีเมล หน่วยงานที่รับผิดชอบ และสถานที่ติดต่อที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๑.๒ นำเสนอวิธีการ/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความชำนาญและประสบการณ์ด้านระบบมาตรฐานในกลุ่ม

(นายโดม ธนอมบุญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ต้อง
กฟิ

ผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ในภาคใต้ การเชื่อมโยงทางธุรกิจ และการทำ Content Marketing หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมแบบประวัติ ทั้งนี้ วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ต้องมีจำนวนที่เหมาะสมสามารถดำเนินการกิจกรรมให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๑.๓ ดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) แสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ของกิจกรรม และผลลัพธ์ที่ทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA

๑.๔ ดำเนินศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลผลิตภัณฑ์อาหารของพื้นที่ภูมิภาค ที่ดำเนินการ ทำให้ทราบถึงศักยภาพและลักษณะของกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารเด่นที่มีอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ในภูมิภาคใต้ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์อาหารที่จะยื่นขอการรับรองมาตรฐาน ที่เป็นที่ยอมรับของตลาดในกิจกรรมควรมีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้การส่งเสริมมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อาหารที่เป็นแบบอย่างการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่หลากหลายและกระจายในจังหวัดต่าง ๆ ของภาคใต้ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาข้อมูล

๑.๕ ดำเนินการนำเสนอเทคนิคการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่มีศักยภาพตามคุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ทำให้สามารถยื่นขอการรับรองมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาด และเกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเกิดผลเชิงประจักษ์ และเกิดความคุ้มค่า ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเข้าระบบลงทะเบียนการรับรองตนเองของปรึกษา (<https://consult.digitalforsme.com>) พร้อมรายงานการเช็คอินในพื้นที่สถานประกอบการ

๒. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม การรับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๑ ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น Banner และ Infographic เป็นต้น เพื่อดึงดูดความสนใจให้กลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดกิจกรรม วัตถุประสงค์ของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย จำนวนเป้าหมายที่รับสมัคร ระยะเวลาการรับสมัคร กิจกรรมต่าง ๆ และผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบก่อนการเผยแพร่

๒.๒ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม ในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง

๒.๓ ดำเนินการรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๓.๑ ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการสมัครที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครได้อย่างเป็นระบบ วิธีรับสมัคร กำหนดคุณสมบัติเบื้องต้น รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๒.๓.๒ ดำเนินการรับสมัคร คัดกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สมัคร

๒.๔ ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกและเกณฑ์การให้คะแนนที่สามารถบ่งชี้ถึงความสามารถของกลุ่มเป้าหมายผลิตภัณฑ์อาหารอัตลักษณ์/อาหารพื้นถิ่น/อาหารที่เป็น Soft Power ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๕๘๑,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้าง

10
(นายโดม ธนอมบุรณ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

นางสาวกัญญา
ก.ก. 10
ABIR

ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว
จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และส่งมอบงานตามข้อ ๑-๙ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๑๑.๒ (ข้อที่ ๕-๗)
- ๑๑.๑๐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม การรับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๑.๑ ดำเนินการคัดเลือกและประเมินความพร้อมของผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ที่มีศักยภาพความพร้อม มุ่งมั่นตั้งใจที่จะขอการรับรองมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของตลาด และทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA ไม่น้อย กว่า ๔ กลุ่ม ตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมจัดทำสรุปข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือก เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบก่อนดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๑.๒ ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางที่เหมาะสม พร้อมแจ้งผลให้กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกทราบ

๑.๓ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ทราบ ประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน แผนดำเนินการทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้วิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรมต่อไป

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำแก่ผู้สมัคร ในการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมในระบบทะเบียนลูกค้า กระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) และลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารชุมชน (อาหารถิ่นแดนใต้) ในระบบบริการดีพร้อม (DIProm E-Service) (<https://customer.diprom.go.th>) ให้เรียบร้อย หรือระบบอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

๒. การประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ และการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๒.๑ ดำเนินการประเมินและวินิจฉัย ณ สถานที่ตั้งของกลุ่มวิสาหกิจหรือสถานที่ที่เหมาะสมโดยตรง ประเมินความพร้อมและวินิจฉัยปัญหาของการพัฒนาระบบมาตรฐานให้แก่กลุ่มวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่ม เพื่อให้ทราบถึงศักยภาพ สถานภาพการดำเนินกิจการ ของกลุ่มวิสาหกิจ และวิเคราะห์ปัญหา ตลอดจนแนวทางการพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาเพื่อขอการรับรองระบบมาตรฐาน ที่ต้องการ ส่งผลให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA และนำข้อมูลจากการวินิจฉัยไปใช้ประกอบการวางแผน การถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำปรึกษา แนะนำเชิงลึกอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒.๒ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและวินิจฉัยรายกลุ่มวิสาหกิจ ประกอบด้วยข้อมูล ต่างๆ ที่จำเป็น ได้แก่

- ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มเป้าหมาย
- สถานะปัจจุบันของกลุ่มเป้าหมายในด้านอื่นๆ เช่น การบริหารจัดการ ด้านการผลิต ด้านการตลาด และด้านบุคลากร ด้านการเงินและการบัญชี เป็นต้น
- การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค(SWOT Analysis) และสภาพปัญหาเบื้องต้น
- หัวข้อการฝึกการถ่ายทอดองค์ความรู้บุคลากรที่จำเป็น
- แผนการหรือแนวทางการดำเนินงานและสิ่งที่กลุ่มเป้าหมายต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข

ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง

10
(นายโดม ธนอมบุรณ์)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
กระทรวงพาณิชย์

ก. กิจาเนาถูกต้อง
ABJH

- แผนการหรือแนวทางการดำเนินการที่กลุ่มเป้าหมายต้องดำเนินการทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA หรืออาจรวมไปถึงการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลิตภาพของวิสาหกิจ ภาพการประเมินและวินิจฉัยกลุ่มวิสาหกิจ เป็นต้น

- ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนา การวิเคราะห์แนวโน้มด้านการตลาดในประเทศของผลิตภัณฑ์ที่กลุ่มวิสาหกิจดำเนินการ และความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ

- ข้อมูลอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์โครงการ และส่งมอบให้กลุ่มเป้าหมาย ขนาดป้ายไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๑.๘๐ เมตร หรือตามความเหมาะสมของสถานที่ เพื่อแสดงการเข้าร่วมโครงการ ติดตั้งบริเวณสถานประกอบการตามความยินยอมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด

๓. การถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก

๓.๑ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดผลการประเมินและวินิจฉัย และประเด็นที่กลุ่มวิสาหกิจต้องดำเนินการร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) ของกลุ่มวิสาหกิจ สภาพปัญหาเบื้องต้น หัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้บุคลากรที่จำเป็น แผนการดำเนินงานและสิ่งที่กลุ่มเป้าหมายต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง แผนดำเนินการที่กลุ่มเป้าหมายต้องดำเนินการทำให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทาง Soft Power DNA และการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลิตภาพของวิสาหกิจ เป็นต้น ในรูปแบบที่เหมาะสมทั้ง Offline หรือ Online พร้อมกำหนดแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างกลุ่มวิสาหกิจและผู้เชี่ยวชาญ

๓.๒ ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก และนำเสนอรายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญในการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึกรายกลุ่มวิสาหกิจ

๓.๓ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก ณ ที่ตั้งของกลุ่มวิสาหกิจหรือสถานที่ที่เหมาะสมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และต้องมีสมาชิกของกลุ่มวิสาหกิจเข้าร่วมการถ่ายทอดองค์ความรู้ ตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อกลุ่ม โดยมีเนื้อหาวิชาที่เหมาะสมและตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมรายกลุ่ม ในหลักสูตรเจาะลึก ดังนี้

- มาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารที่จำเป็น อาทิ แนวคิดและโครงสร้างหลักของมาตรฐาน ข้อกำหนดกฎหมายและมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร การตีความข้อกำหนดมาตรฐาน การขออนุญาตด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหาร การบริหารความเสี่ยงและโอกาสด้านมาตรฐาน เป็นต้น

- องค์ความรู้ในหลักสูตร Soft Power อาทิ แนวทาง Soft Power DNA เทคนิคการเล่าเรื่อง (Storytelling) กรณีศึกษา Soft Power จากวิสาหกิจไทย เป็นต้น

๓.๔ ดำเนินการออกแบบการทดสอบ แบบสอบถามและวัดผลการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและวัดผลได้จริง เพื่อวัดผลการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องทำแบบทดสอบก่อน-หลังเรียน (Pre Test & Post Test) โดยต้องมีเนื้อหาครอบคลุมทุกหัวข้อ พร้อมสรุปผลการทดสอบและวัดผลการเรียนรู้เพื่อนำเสนอแก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓.๕ ดำเนินการออกแบบและจัดทำแบบประเมินผลแต่ละหัวข้อ แบบประเมินผลกิจกรรมในภาพรวม และแบบประเมินผลวิทยากร ในรูปแบบออนไลน์ เช่น Google form เป็นต้น เพื่อวัดผลความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อกิจกรรมและวิทยากร พร้อมสรุปผลการประเมินกิจกรรมในภาพรวมและการประเมินวิทยากร

(นายโดม ธนอมบุรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข้าพเจ้าถูกต้อง

๓.๖ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการเข้าถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึกของกลุ่มวิสาหกิจ และสรุปผล การดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม โดยมีรายละเอียดเช่น จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่มีความรู้เพิ่มขึ้นหลังจบหลักสูตร ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผลการประเมินแต่ละหัวข้อ ผลการประเมิน กิจกรรมในภาพรวม ผลการประเมินวิทยากร เป็นต้น รวมถึงปัญหาอุปสรรคที่ประสพระหว่างการดำเนินกิจกรรม และข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ:

๑. กิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก หัวข้อ อาจมีการปรับเปลี่ยนขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ประโยชน์สูงสุด และดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยเนื้อหาการถ่ายทอดองค์ความรู้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม

๒. หากมีการเปลี่ยนแปลงวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ประโยชน์สูงสุด เทียบเท่ากับบุคคลก่อนหน้าที่ผู้รับจ้างเสนอ และดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบ จากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการ

๔. การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๔.๑ ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก และนำเสนอรายชื่อ ผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกลุ่มวิสาหกิจ

๔.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขให้สอดคล้องกับผล การประเมินและวินิจฉัยรายกลุ่มวิสาหกิจ และข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรอง อาทิ มาตรฐาน ออย เป็นต้น ที่ตั้งของกลุ่มวิสาหกิจหรือสถานที่ที่เหมาะสม ตามแผนการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/กลุ่ม รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง/กลุ่ม โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ดังนี้

๔.๒.๑ ด้านการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีคุณภาพสอดคล้องตามระบบ มาตรฐานที่จะขอการรับรอง ตามแนวทาง Soft Power DNA ข้อ ๑) “สร้างสรรค์และต่อยอด” ให้เกิดเสน่ห์ คุณค่าและ เพิ่มมูลค่า รายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ดังนี้

- การจัดตั้งคณะทำงานมาตรฐานของกลุ่มวิสาหกิจ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากร ของกลุ่มวิสาหกิจ เพื่อทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและดูแลระบบมาตรฐานให้ยังคงอยู่ เมื่อการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแล้วเสร็จ (Standard System Team)

- การดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขระบบ วิธีการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเอกสารต่างๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) และวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) เป็นต้น ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรอง (Standard System Development)

- การทดลองดำเนินการตามระบบมาตรฐานที่ได้จัดทำทั้งด้านการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ ระบบเอกสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Standard System Implementation)

- การให้คำแนะนำเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่บุคลากรของกลุ่มวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องและดำเนินการทวนสอบระบบมาตรฐานเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและ ข้อกำหนดของระบบมาตรฐานและยืนยันประสิทธิภาพของการพัฒนาปรับปรุงตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน (Standard System Verification)

(นายโดม ธนอมบุรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

จำเป็นต้อง
ทำ

- การเตรียมความพร้อมของเอกสารและบุคลากรเพื่อขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน (Standard Certification Registration)

- การดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre Audit) ให้แก่กลุ่มวิสาหกิจ เพื่อความพร้อมในการยื่นขอใบรับรองมาตรฐาน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการตรวจพินิจ รายการตรวจวิเคราะห์ เป็นต้น

๔.๒.๒ ด้านการพัฒนาและปรับปรุงธุรกิจตามแนวทาง Soft Power DNA ข้อ ๒) “โน้มน้าว” ให้เกิดการยอมรับ เปิดใจ และต้องการ และ ข้อ ๓) “เผยแพร่” รายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ดังนี้

- การสร้างแบรนด์ ตลอดจนการสร้างจุดขาย เช่น เน้นคุณภาพ ความสดใหม่ และเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ การใช้สัญลักษณ์/โลโก้ สร้างสโลแกน การใช้คำอธิบายที่น่าสนใจหรือเรื่องราวของแบรนด์ (Storytelling) เป็นต้น ซึ่งช่วยในการสร้างความจดจำและความผูกพันกับลูกค้า และสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง

- กลยุทธ์ทางการตลาด เช่น การใช้สื่อออนไลน์ Social Media ต่าง ๆ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การร่วมมือกับร้านค้าปลีก และการร่วมมือกับ Micro/Nano influencer Prosumer Youtuber Tiktoker หรือเจ้าแม่ด้านอาหารในภูมิภาค เป็นต้น เพื่อขยายช่องทางการจำหน่าย และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

๕. การดำเนินเพื่อยื่นขอเอกสารรับรองมาตรฐาน

๕.๑ ดำเนินการยื่นขอใบรับรองมาตรฐานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมติดตามความคืบหน้าการขอใบรับรองมาตรฐาน และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการยื่นขอรับรองมาตรฐานทุกขั้นตอนการติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับกลุ่มวิสาหกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่ม

๕.๒ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายกลุ่มวิสาหกิจ ประกอบด้วยผลการประเมินและวินิจฉัยกลุ่มวิสาหกิจ ผลการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก ผลการให้คำปรึกษาเชิงลึก สรุปผลสำเร็จในการยื่นขอเอกสารรับรองมาตรฐาน พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสมครบถ้วนทั้ง ๔ กลุ่ม

๖. การเชื่อมโยงทางธุรกิจ

๖.๑ ดำเนินการออกแบบและกำหนดรูปแบบการเชื่อมโยงทางธุรกิจตามแนวทาง Soft Power DNA พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงานในการการเชื่อมโยงทางธุรกิจรายกลุ่มวิสาหกิจ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

๖.๒ ดำเนินการเชื่อมโยงทางธุรกิจให้กลุ่มวิสาหกิจรายกลุ่ม ตามแนวทาง Soft Power DNA จำนวน ๑ ครั้ง/กลุ่ม ทั้ง ๔ กลุ่ม เช่น การเชื่อมโยงด้านการตลาด หรือการทำธุรกิจร่วมกันของกลุ่มวิสาหกิจ ที่เข้าร่วมกิจกรรมกับวิสาหกิจขนาดใหญ่ (Big Brother) หรือการเชื่อมโยงด้านการสนับสนุนต่อผู้บริโภคกับ พลังสังคมโซเชียลประจำภูมิภาค เช่น influencer Youtuber Tiktoker หรือเจ้าแม่ด้านอาหาร เป็นต้น หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสมและสามารถวัดผลเชื่อมโยงทางธุรกิจได้ เช่น

๖.๒.๑ การเชื่อมโยงด้านการตลาด หรือการทำธุรกิจร่วมกันของกลุ่มวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมกับวิสาหกิจขนาดใหญ่ (Big Brother) คือ

- ส่งเสริมด้านการตลาด ให้ Big Brother เช่น บริษัทท่องเที่ยว บริษัทเทรดเดอร์ระดับจังหวัด/ระดับภูมิภาค เป็นต้น เป็นตัวกลางจำหน่ายเพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีความโดดเด่นในพื้นที่/ที่มีอัตลักษณ์ของท้องถิ่นของกลุ่มวิสาหกิจ

- การทำธุรกิจร่วมกัน เช่น การสั่งซื้อสินค้าจาก Big Brother

(นายโตม ถนอมบูรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

นางสาวอุกตัง
กิติ

- การเจรจาธุรกิจ สร้างพื้นที่ให้ผู้ซื้อและผู้ขายมาพบกันอย่างเป็นธรรมชาติโดย

ดำเนินการเชิงรุกเข้าไปหาผู้ซื้อ

๖.๒.๒ การเชื่อมโยงด้านการสนับสนุนต่อผู้บริโภคกับพลังสังคมโซเชียลประจำภูมิภาค คือ

-ให้ Micro/Nano influencer Prosumer Youtuber Tiktoker หรือเจ้าแม่ด้านอาหาร

ในภูมิภาคโปรโมต/รีวิวผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจ

๖.๒.๓ รูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสมและสามารถวัดผลเชื่อมโยงทางธุรกิจได้

๖.๓ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและทำสรุปผลการดำเนินกิจกรรมการเชื่อมโยงทางธุรกิจ พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

๗. การเผยแพร่ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ ดำเนินการทำ Content Marketing โดยการถ่ายทำรายการ ๑ Content/กลุ่ม ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที ด้วยการใช้ลักษณะทั่วไปของผลิตภัณฑ์ที่ได้ยื่นขอรับรองมาตรฐานแล้วมาสร้างสรรค์ผ่านสื่อให้น่าสนใจ จนเกิดเป็นภาพลักษณ์ที่สามารถจดจำได้ตามแนวทาง Soft Power DNA ด้วยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ (Storytelling) อาทิ สร้างเรื่องราว เล่าคุณประโยชน์ ข้อดีของผลิตภัณฑ์ แหล่งผลิตผลิตภัณฑ์เป็นต้น และโปรโมท Content ผ่านสื่อออนไลน์ Social Media ต่าง ๆ ไม่ต่ำกว่า ๕ ช่องทาง เพื่อทำให้เกิดการส่งเสริมการบริโภคภายในและต่างประเทศ

๗.๒ ดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕-๗ นาที จำนวน ๑ คลิป

ทั้งนี้ คลิปวิดีโอที่ผลิตต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิในลิขสิทธิ์ใด ๆ หากมีการใช้กราฟิกดนตรี เสียงประกอบ หรือองค์ประกอบอื่นใด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและได้รับสิทธิหรืออนุญาตอย่างถูกต้อง โดยผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธความรับผิดชอบกับผู้รับจ้างในทุกกรณี

๗.๓ ดำเนินการจัดสัมมนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของกิจกรรม ตามเป้าหมายผลผลิตไม่น้อยกว่า ๔ กลุ่ม และผลผลิตจากสัญญาเลขที่ ศก.๑๐-๒๗/๒๕๖๘ จำนวน ๔ กลุ่ม รวมผลผลิตทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๘ กลุ่ม โดยมอบประกาศนียบัตรให้แก่กลุ่มวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและแสดงผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจที่ได้ยื่นขอรับรองมาตรฐานภายใต้กิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ณ โรงแรมที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าพาหนะและที่พักของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๘. การรายงานความคืบหน้าและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๘.๑ ดำเนินการจัดการประชุมรายงานความคืบหน้าร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่างวดงานละ ๑ ครั้ง ในรูปแบบที่เหมาะสมทั้ง Offline หรือ Online

๘.๒ ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรมในรูปแบบภาพนิ่ง

๘.๓ ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

๘.๔ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก และจัดทำสรุปผลความสำเร็จกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นตัวอย่งความสำเร็จ (Success Case) พร้อมภาพประกอบ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของเป้าหมาย ที่ได้รับการพัฒนา โดยมีรายละเอียดของข้อมูล อาทิ ข้อมูลทั่วไปของกิจการ ผลลัพธ์ที่เพิ่มขึ้น รายได้หรือมูลค่า ที่เพิ่มขึ้น มูลค่าเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น รายกิจการของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา เป็นต้น หรือตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริม

(นายโดม ธนอมบรรณ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ส.ท.นาถูกตอง
ก.ท. 

อุตสาหกรรมกำหนด

๘.๕ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ หรือในระบบที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

- กรอกข้อมูลกลุ่มวิสาหกิจและสมัครเข้าร่วมกิจกรรมในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) และระบบบริการดีพร้อม (DIProm Service) (<https://customer.diprom.go.th>)
- แบบฟอร์มกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม
- แบบรายงานผลการประเมินและวินิจฉัย ผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก
- สำเนาเอกสารยื่นขอรับรองมาตรฐาน
- แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A)
- แบบประเมินความพึงพอใจ (S)
- แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O)
- แบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงาน (Man-day)
- แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กำหนด

๘.๖ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ในภาพรวมกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรมโดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) การดำเนินงานกิจกรรม สรุประบบมาตรฐานที่มีการขอรับรอง ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เช่น สรุปมูลค่าผลิตภัณฑ์ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม มูลค่าผลิตภัณฑ์หลังเข้าร่วม มูลค่าการเพิ่มขึ้นได้ (บาท) เป็นต้น ปัญหา อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป พร้อมภาพประกอบในรูปแบบที่เหมาะสม

หมายเหตุ

๑. ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าผู้รับจ้างได้รับงบประมาณมาจาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒. ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึก และรายงานผลการให้คำปรึกษาทุกครั้ง ที่เข้าให้คำปรึกษาเชิงลึก หรือระบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
๓. การดำเนินกิจกรรมทั้งหมดต้องได้รับความเห็นชอบจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และให้มีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมด้วย ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และงบประมาณ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจัดสรรให้โดยได้รับความเห็นชอบจาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๔. หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดทำหรือเผยแพร่ หากเนื้องานที่จัดทำไม่มีคุณภาพหรือไม่ถูกต้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งประการใด
๕. ในการดำเนินงานต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องตระหนักและระมัดระวังในการรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์และผลประโยชน์ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานในสังกัด เป็นลำดับแรกอย่างเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมและต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะส่งผลกระทบด้านลบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์

ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาเซ็นทรัลปิ่นเกล้า ชื่อบัญชี อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร เลขที่บัญชี ๐๓๑๑๕๒๙๓๘๐ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้นี้ใช้สำหรับกรณี ที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๒ (สอง) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดได้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วง งานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้

(นายโดม วัฒนสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ทำเนาถูกต้อง
กษิ

ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่ง

(นายโดม ธนอมบุรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

นายเอกต้อง
ABIRON

สิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และ
ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือ
ลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏ
ว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติ
ตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด
โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๒ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้
บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๘๓๐.๐๐ บาท (แปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)
นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงาน
แล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่า
จำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา
ต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้าง
เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

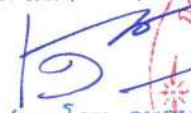
ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จ
ก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็น
สมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้ง
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ
ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายใน
กำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะ
เวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตาม
สัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย
นั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง


(นายโดม ธนอม) 

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๘
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม


ท่านเอกอัครราชทูต 

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถึจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้ว แต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อน โดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้


(นายโดม ชนอมบุรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม


สำเนาถูกต้อง
Anucha

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายโดม ถนอมบุรณ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายอาบีดิน อาดำ)

นักวิชาการที่ปรึกษาอาวุโส

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางสาวศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางสาวอภิรดี ศรีแสง)

นิติกร

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นายธรรมบุญ รัตนสุлік)

เลขที่โครงการ ๖๘๐๔๙๓๒๕๑๒๓

เลขคุมสัญญา ๖๘๐๕๒๔๐๐๐๖๘๘