



ประกาศ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมยกระดับวัตถุดิบสมุนไพร ผลิตภัณฑ์ บริการด้านสปาให้ได้มาตรฐาน ภายใต้
โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้(ฝั่งอันดามัน) สุราษฎร์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมยกระดับวัตถุดิบสมุนไพร ผลิตภัณฑ์ บริการด้านสปาให้ได้มาตรฐาน ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้(ฝั่งอันดามัน) สุราษฎร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://dc10@diprom.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

คณินิจ ทายาท

(นางคณินิจ ทายาท)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐/๒๕๖๙

การจ้างกิจกรรมยกระดับวัตถุดิบสมุนไพร ผลิตภัณฑ์ บริการด้านสปาให้ได้มาตรฐาน ภายใต้โครงการยกระดับ

ศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้(ฝั่งอันดามัน) สุราษฎร์

ตามประกาศ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างกิจกรรมยกระดับวัตถุดิบสมุนไพร ผลิตภัณฑ์ บริการด้านสปาให้ได้มาตรฐาน ภายใต้โครงการยก
ระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้(ฝั่งอันดามัน) สุราษฎร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ตามรายการ ดังนี้

กิจกรรมยกระดับวัตถุดิบสมุนไพร	จำนวน	๑	งาน
ผลิตภัณฑ์ บริการด้านสปาให้ได้			
มาตรฐาน ภายใต้โครงการยกระดับ			
ศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาค			
ใต้(ฝั่งอันดามัน) สุราษฎร์			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม

คำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ

คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นขอ เสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ

บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) กรณียื่นข้อเสนอเป็นสถาบันของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยและรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ

(๖) สำเนาเอกสารใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีหลักฐานการเสียภาษี บัญชีธนาคาร หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของบุคคลนั้น ๆ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างประเภทเดียวกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ข้อเสนอด้านเทคนิค

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ กิจกรรมยกระดับวัตถุดิบสมุนไพร ผลิตภัณฑ์ บริการด้านสปาให้ได้มาตรฐาน ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้(ฝั่งอันดามัน) สุราษฎร์

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ด้านองค์กรและทรัพยากร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- ผลงาน ประสบการณ์ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร ๒๘ คะแนน
- ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร ๑๒ คะแนน

(๒.๒) ด้านการวางแผนและแนวทางการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนัก

เท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- การนำเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ๘ คะแนน
- การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน ๑๒ คะแนน
- รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR) ๑๖ คะแนน
- ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ๔ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยพิจารณาจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คะแนนขึ้นไป หรือคิดเป็นค่าคะแนน (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ (เท่ากับไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนนขึ้นไป) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับวัน และเวลา เพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านระบบ Zoom Meeting หลังจากที่คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน (๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ และ (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการโดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดแต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และ ส่งมอบงานตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ข้อ ๙.๑ – ข้อ ๙.๒ โดยจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงาน ตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ข้อ ๙.๓ โดยจัดส่งเป็นรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๗ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ไม่ได้

(๑) ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผล การพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการ ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือก ไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมยกระดับวัตถุดิบสมุนไพร/ผลิตภัณฑ์/บริการสปาให้ได้มาตรฐาน
ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้ (ฝั่งอันดามัน) สู่สากล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันแนวโน้มของสภาวะอุตสาหกรรมท่องเที่ยวโลก อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีความสำคัญต่อเศรษฐกิจโลกและมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) ซึ่งมีมูลค่าการตลาดสูงเป็นอันดับที่ ๔ รองจากการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การท่องเที่ยวเชิงอาหาร และการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ รายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพคิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๐ ออกรายได้จาก การท่องเที่ยวโดยรวม และมีอัตราการขยายตัวค่อนข้างสูง เฉลี่ยร้อยละ ๗.๕ เนื่องจากแนวโน้มของสังคมโลก ที่ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมมากขึ้น ผู้คนในยุคปัจจุบันเผชิญกับความเครียด การทำงานหนัก และปัญหาสุขภาพจากวิถีชีวิต ทำให้การท่องเที่ยวที่ผสมผสานการพักผ่อนกับการฟื้นฟูร่างกายและจิตใจได้รับความนิยมเพิ่มขึ้น ซึ่งส่งผลให้การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพถือเป็นตลาดที่มีศักยภาพสูง สามารถสร้างรายได้จำนวนมาก เนื่องจากนักท่องเที่ยวกลุ่มนี้มักใช้จ่ายสูงและต้องการบริการที่มีคุณภาพ ส่งผลให้เกิดการขยายตัวของธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงแรมเพื่อสุขภาพ สปา คลินิกเฉพาะทาง นวดไทย และผลิตภัณฑ์สุขภาพต่าง ๆ เป็นต้น ขณะเดียวกันยังช่วยกระจายรายได้สู่ชุมชนท้องถิ่น รวมทั้งช่วยให้ประเทศ สามารถพัฒนาตนเองเป็นศูนย์กลางสุขภาพและการท่องเที่ยวคุณภาพในระดับนานาชาติ

กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน มีศักยภาพโดดเด่นในการเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness Tourism) เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่มีชื่อเสียงด้านการท่องเที่ยวระดับโลกมีโครงสร้างพื้นฐานที่รองรับ นักท่องเที่ยวคุณภาพสูง และมีความหลากหลายทางชีวภาพ ของพืชสมุนไพรพื้นถิ่น บริการ สปาและนวดแผน ไทย เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และสามารถต่อยอดสู่การบริการสุขภาพแบบองค์รวม (Holistic Wellness) ที่ผนวกการบำบัดด้วยสมุนไพร การแพทย์ทางเลือก และบริการ Anti-Aging เข้าด้วยกันได้อย่างลงตัว ซึ่งการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรท้องถิ่นและบริการให้มีมาตรฐานสากล เป็นกุญแจสำคัญในการใช้ศักยภาพนี้ เพื่อดึงดูดกลุ่มนักท่องเที่ยวที่ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ และมีกำลังซื้อสูงจะส่งผลให้มูลค่า ทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมสุขภาพในภูมิภาคนี้เติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับ ในคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการของประเทศไทย และเป็นส่วนสำคัญในการเพิ่ม ขีดความสามารถการแข่งขันและการเติบโตทางเศรษฐกิจของภาคอุตสาหกรรมและการค้าระหว่างประเทศ ให้ได้มาตรฐานระดับสากล อย่างไรก็ตามพบว่าในปัจจุบันผู้ประกอบการ SMEs ส่วนใหญ่ยังไม่มี ความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาด ให้กับผู้ประกอบการ SMEs ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของไทย ให้เป็นพันธมิตรสำคัญ ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศต่อไป ภาครัฐจำเป็นต้องให้การสนับสนุนและส่งเสริมการนำ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และบริการอย่างมีความรู้ความ เข้าใจ เพื่อยกระดับศักยภาพการดำเนินธุรกิจในตลาดการค้าเสรีที่แข่งขันกันที่คุณภาพ ราคา และมาตรฐาน ของสินค้าและบริการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินกิจกรรมยกระดับวัตถุดิบสมุนไพร/ผลิตภัณฑ์/บริการสปาให้ได้มาตรฐาน มุ่งเน้นการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการที่มีการแปรรูปสมุนไพรและสถานบริการเชิงสุขภาพและความงามให้มีความรู้ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพร รวมถึงเตรียมความพร้อมในการยกระดับวัตถุดิบสมุนไพร/ผลิตภัณฑ์/บริการสปาให้ได้มาตรฐาน เพื่อความพร้อมในการขอการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รองรับการค้าการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนาพืชสมุนไพร

๒.๒ เพื่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ ให้มีความพร้อมในการยกระดับผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐาน เพิ่มความเชื่อมั่นแก่ผู้บริโภค

๒.๓ สร้างโอกาสทางการตลาดและเผยแพร่ผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพและความงามในพื้นที่กลุ่มจังหวัดอันดามันให้เป็นที่รู้จักกว้างขวางมากขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจชุมชน หรือวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจขนาดใหญ่ ผู้ประกอบการ OTOP

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (สมุนไพร)/บริการเชิงสุขภาพและความงาม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ภาคใต้ฝั่งอันดามัน (จังหวัดระนอง พังงา ภูเก็ต)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

๒,๘๘๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๘. ตัวชี้วัดผลผลิต/ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
ผลผลิต (Output)		
ผลผลิตเชิงปริมาณ		
- จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้ไม่น้อย	๘๐	ราย
- จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมสู่การยื่นรับรองมาตรฐานไม่น้อยกว่า	๑๕	ผลิตภัณฑ์
- จำนวนสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมสู่การยื่นรับรองมาตรฐานไม่น้อยกว่า	๑๕	กิจการ
- การจัดงานเผยแพร่ผลสำเร็จไม่น้อยกว่า	๑	ครั้ง

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
ผลผลิตเชิงคุณภาพ		
- ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	๘๐	ร้อยละ
- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	๙๐	ร้อยละ
ผลลัพธ์ (Outcome)		
- อุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนามีรายได้หรือยอดขายเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	๘๐	ร้อยละ
ผลที่คาดว่าจะได้รับ		
จำนวนการยื่นขอรับรองมาตรฐาน		
จำนวนผลิตภัณฑ์ได้มีการยื่นขอรับรองมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า	๖๐	ร้อยละ
จำนวนสถานประกอบการได้มีการยื่นขอรับรองมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า	๖๐	ร้อยละ

๙. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างดำเนินการกิจกรรมยกระดับวัตถุดิบสมุนไพร ผลิตภัณฑ์ บริการสปาให้ได้มาตรฐาน ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้ (ฝั่งอันดามัน) สู่สากล มุ่งเน้นการยกระดับในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพร และบริการเชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐาน ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม ได้แก่

๑) กิจกรรมสร้างองค์ความรู้เชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนาพืชสมุนไพร

๒) กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐาน

๓) กิจกรรมเผยแพร่ผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐาน

โดยการดำเนินกิจกรรมมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ จัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ในภาพรวม (Gantt Chart) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด โดยต้องแสดงให้เห็นถึงรายละเอียด วัตถุประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ในแต่ละกระบวนการจัดกิจกรรม

๒) จัดทำแนวคิดการดำเนินกิจกรรมให้ครอบคลุมทั้ง ๓ กิจกรรม ดังนี้

(๑) กิจกรรมสร้างองค์ความรู้เชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนาพืชสมุนไพร

(๒) กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐาน

(๓) กิจกรรมเผยแพร่ผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพ และความงามให้ได้มาตรฐาน

๓) จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในแต่ละสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมแนบประวัติผู้เชี่ยวชาญในภาคผนวกท้ายรายงาน

๔) จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๕) กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมฯ พร้อมเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีความเหมาะสม

๖) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเป้าหมายสมัครเข้าร่วมการคัดเลือก โดยจะต้องมีการเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๔.๒ กิจกรรมสร้างองค์ความรู้เชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ในการส่งเสริมและพัฒนาพืชสมุนไพร โดยจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูป และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ในการส่งเสริมและพัฒนาพืชสมุนไพร ระยะเวลา ๒ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๘๐ ราย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๔.๒.๑ รับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการเป้าหมาย เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย (๑ สถานประกอบการไม่เกิน ๓ ราย)

๔.๒.๒ ประสานงานผู้เข้าร่วมอบรมและดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมแนบหลักฐานการสมัครและเอกสารสำคัญ เช่น เอกสารรับรองการเป็นผู้ประกอบการชุมชน เช่น สำเนา การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนของกลุ่มฯ สำเนาเอกสารรับรองการลงทะเบียน ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (แนบท้ายรายงานงวดที่ ๑ ในภาคผนวก)

๔.๒.๓ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยกำหนดรูปแบบการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม กับกลุ่มเป้าหมาย ชี้แจงการดำเนินกิจกรรม ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับ และจัดฝึกอบรมถ่ายทอด ความรู้จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ดังนี้

๑) เตรียมความพร้อมสถานที่ที่เหมาะสมในพื้นที่ภาคใต้ฝั่งอันดามัน (จังหวัดระนอง พังงา กระบี่ ภูเก็ต) ซึ่งสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาตามกำหนดได้ พร้อมจัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้เชี่ยวชาญและประสบการณ์ในหัวข้อการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อย กว่า ๒ คน พร้อมรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทาง ที่พัก (กรณีต้องพัก) ค่าตอบแทนวิทยากร โดยให้เสนอประวัติ วิทยากร และผลงานของวิทยากรทุกคนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการกิจกรรม

๓) จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปวัตถุดิบพืชสมุนไพร และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนาพืชสมุนไพร ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน หัวข้อการ ฝึกอบรมและกำหนดการต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อนดำเนินการ

๔) สร้างแนวความคิดการพัฒนาแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชสมุนไพรและประเมินความเป็นไปได้ ความพร้อมในการต่อยอดด้านมาตรฐาน

๕) จัดกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอแนวคิด และรับฟังการวิพากษ์จากผู้เกี่ยวข้อง (Feedback)

๖) จัดทำเกณฑ์และคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมให้คำแนะนำไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย (๑๕ ผลิตภัณฑ์) และประกาศผลการคัดเลือกผ่านช่องทางผ่านช่องทางที่เหมาะสม ที่มีความพร้อมเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐาน โดยให้มีผู้แทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกด้วยอย่างน้อย ๒ คน

๗) ดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมอบรมจัดทำแบบประเมิน (Pre-test / Post-Test) และจัดทำข้อมูลสรุปผล

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนหลักสูตรหรือเพิ่มเติมรายละเอียดหรือวิทยากรที่พิจารณาแล้วเห็นถึงความจำเป็น หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม ไม่กระทบกับสาระสำคัญ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อนการดำเนินกิจกรรม

๙.๓ กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐาน โดยให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรกลุ่มเป้าหมายเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพร จำนวน ๑๕ ผลิตภัณฑ์ บริการเชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐาน จำนวน ๑๕ กิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๙.๓.๑ การพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรให้ได้มาตรฐาน จำนวน ๑๕ ผลิตภัณฑ์ โดยกลุ่มเป้าหมายจะต้องเป็นผู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างองค์ความรู้เชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนาพืชสมุนไพร โดยมีรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

การประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ

๙.๓.๑.๑ ดำเนินการประเมินและวินิจฉัย ณ สถานประกอบการหรือสถานที่ที่เหมาะสม กิจกรรมละ ๑ ครั้ง เพื่อตรวจประเมินความพร้อมและวินิจฉัยปัญหาของการพัฒนาระบบมาตรฐานให้แก่สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบสภาพความพร้อม การขอรับรองระบบมาตรฐาน ศักยภาพการดำเนินการ ปัญหาของสถานประกอบการ การพัฒนาปรับปรุง และแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อเตรียมความพร้อมการขอรับรองมาตรฐานที่ต้องการและนำข้อมูลจากการวินิจฉัยไปใช้ในการวางแผนการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาเชิงลึกอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

(หมายเหตุ : ขอเป็นระบบมาตรฐาน อาทิ มาตรฐาน ออ./ มาตรฐาน ฮาลาล หรือ มาตรฐานผลิตภัณฑ์สมุนไพรที่เกี่ยวข้อง ส่วนสถานประกอบการไหนขอมาตรฐาน ออ. ขอให้พิจารณาการเตรียมความพร้อมการขอระบบ GMP หรือ GHP ให้แก่บุคลากรสถานประกอบการด้วย และให้คำนึงถึงการออกผลลัพธ์ให้ได้ตามเป้าหมายกิจกรรม)

๙.๓.๑.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจกรรม ประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ สถานะภาพปัจจุบันของสถานประกอบการ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) สภาพปัญหาเบื้องต้น หัวข้อการฝึกอบรมบุคลากรที่จำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม และระยะเวลาการฝึกอบรม แผนการดำเนินงานและสิ่งที่ผู้ประกอบการต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง และอาจรวมไปถึงการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพขององค์กร และภาพการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ (ถ้ามี) เป็นต้น โดยนำเสนอหรือแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๙.๓.๑.๔ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรองโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม ด้วยขั้นตอนและวิธีการที่เหมาะสม ที่ทำให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ผลិតภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อผลิตภัณฑ์ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อผลิตภัณฑ์ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม (รวมระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อผลิตภัณฑ์ หรือรวมระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทั้งสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ชั่วโมง) โดยมีแนวทางการดำเนินงานในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ดังนี้

- การพัฒนาหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ ให้มีคุณภาพมาตรฐานตรงกับความต้องการของผู้บริโภค

- การจัดตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมการพัฒนาระบบมาตรฐานของสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรจากแผนก/ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและดูแลระบบมาตรฐานให้ยังคงอยู่เมื่อการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแล้วเสร็จ (Standard System Team)

- การดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขระบบ วิธีการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเอกสารต่างๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) และวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) เป็นต้น ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรอง (Standard System Development)

- การทดลองดำเนินการตามระบบมาตรฐานที่ได้จัดทำทั้งด้านการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ ระบบเอกสารต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Standard System Implementation)

- การให้คำแนะนำเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่บุคลากรของสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการทวนสอบระบบมาตรฐานเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน และยืนยันประสิทธิภาพของการพัฒนาปรับปรุงตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน (Standard System Verification)

- การเตรียมความพร้อมของเอกสารและบุคลากร เพื่อขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน (Standard Certification Registration)

- การดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre Audit) ให้แก่สถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นขอรับรองมาตรฐาน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

- การคำนวณต้นทุน การตั้งราคาขาย

- การสร้าง Branding หรือ storytelling เพื่อช่วยสร้างความน่าเชื่อถือ และทำให้ผลิตภัณฑ์มีความโดดเด่นและน่าจดจำในสายตาผู้บริโภคมากขึ้น

๙.๓.๑.๕ ดำเนินการยื่นขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สมุนไพรจากหน่วยรับรองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมติดตามความคืบหน้าการขอรับรองมาตรฐาน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการยื่นขอรับรองทั้งหมด เช่น ค่ายื่นตรวจข้อมูลโภชนาการ ค่าจดแจ้ง ค่ายื่นขอรับรองมาตรฐาน เป็นต้น

๙.๓.๑.๖ จัดทำและส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ประกอบด้วย จัดทำป้ายแสดงรายละเอียดผลิตภัณฑ์ โดยประกอบด้วย Storytelling ชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ภาพผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน และ QR Code ในรูปแบบป้ายอะคริลิก จัดรูปแบบพิมพ์ ๔ สี ขนาด A๕ แนวตั้ง (อะคริลิกโซว์กระดาด ๒ ด้าน : ด้านภาษาไทยและด้านภาษาอังกฤษ) ผลิตภัณฑ์ละ ๑ ชิ้น พร้อมส่งมอบตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่รับการรับรองมาตรฐาน จำนวน ๑ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์

๙.๓.๑.๗ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลรายผลิตภัณฑ์พร้อมภาพประกอบ

๙.๓.๒ การพัฒนาบริการเชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐาน จำนวน ๑๕ กิจกรรม มีรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

การประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ

๙.๓.๒.๑ ดำเนินการประเมินและวินิจฉัย ณ สถานประกอบการหรือสถานที่ที่เหมาะสม กิจกรรมละ ๑ ครั้ง เพื่อตรวจประเมินความพร้อมและวินิจฉัยปัญหาของการพัฒนาระบบมาตรฐานให้แก่สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบสถานภาพความพร้อม การขอรับรองระบบมาตรฐาน ศักยภาพการดำเนินงาน ปัญหาของสถานประกอบการ การพัฒนาปรับปรุง และแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อเตรียมความพร้อมการขอรับรองมาตรฐานที่ต้องการและนำข้อมูลจากการวินิจฉัยไปใช้ในการวางแผนการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาเชิงลึกอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

(หมายเหตุ : ขอเป็นระบบมาตรฐาน อาทิ มอก.เอส มาตรฐานสถานประกอบการสปาเพื่อสุขภาพระดับสากล (Thai World Class Spa) หรือ มาตรฐานบริการเชิงสุขภาพและความงามที่เกี่ยวข้อง

๙.๓.๒.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจกรรม ประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ สถานะภาพปัจจุบันของสถานประกอบการ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) สภาพปัญหาเบื้องต้น หัวข้อการฝึกอบรมบุคลากรที่จำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม และระยะเวลาการฝึกอบรม แผนการดำเนินงานและสิ่งที่ผู้ประกอบการต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง และอาจรวมไปถึงการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลิตภาพขององค์กร และภาพการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ (ถ้ามี) เป็นต้น โดยนำเสนอหรือแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๙.๓.๒.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหา ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรองโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม ด้วยขั้นตอนและวิธีการที่เหมาะสม ที่ทำให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อกิจกรรม ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจกรรม ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม (รวมระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อกิจกรรม หรือรวมระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทั้งสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ชั่วโมง) โดยมีแนวทางการดำเนินงานในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ดังนี้

- การพัฒนาบริการเชิงสุขภาพและความงาม ให้มีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานตรงกับความต้องการของผู้บริโภค

๙/๙

๙๙๙๕

จิตชนก

จิตชนก

จิตชนก

- การจัดตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมการพัฒนากระบวนการของสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรจากแผนก/ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและดูแลระบบมาตรฐานให้ยังคงอยู่เมื่อการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแล้วเสร็จ (Standard System Team)

- การดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขระบบ วิธีการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเอกสารต่างๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) และวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) เป็นต้น ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรอง (Standard System Development)

- การทดลองดำเนินการตามระบบมาตรฐานที่ได้จัดทำทั้งด้านการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ ระบบเอกสารต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Standard System Implementation)

- การให้คำแนะนำเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่บุคลากรของสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการทวนสอบระบบมาตรฐานเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน และยืนยันประสิทธิภาพของการพัฒนาปรับปรุงตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน (Standard System Verification)

- การเตรียมความพร้อมของเอกสารและบุคลากร เพื่อขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน (Standard Certification Registration)

- การดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre Audit) ให้แก่สถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นขอใบรับรองมาตรฐาน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

- ดำเนินการยื่นขอรับรองมาตรฐานบริการเชิงสุขภาพและความงามจากหน่วยรับรองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ พร้อมติดตามความคืบหน้าการขอใบรับรองมาตรฐานของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการยื่นขอรับรองทั้งหมด

๙.๓.๒.๔ จัดทำและส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ประกอบด้วย ป้ายแสดงรายละเอียดผลิตภัณฑ์ โดยประกอบด้วย Storytelling ชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ภาพผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน และ QR Code ในรูปแบบป้ายอะคริลิก จัดรูปแบบพิมพ์ ๔ สี ขนาด A๕ แนวตั้ง (อะคริลิกใสกระจกหนา ๒ ด้าน : ด้านภาษาไทยและด้านภาษาอังกฤษ) สถานประกอบการละ ๑ ชิ้น จัดทำแผ่นพับ ๓ พับ (Tri-fold) ขนาด A๔ ปริ้นสี ๒ ด้าน จำนวน ๕๐ แผ่น/กิจกรรม พร้อมจัดทำคลิปวิดีโอสำหรับประชาสัมพันธ์สถานประกอบการและบริการโดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ คลิป/กิจกรรม

๙.๓.๒.๕ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลรายผลิตภัณฑ์พร้อมภาพประกอบ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างทราบโดยเสนอแผนการดำเนินงานพร้อมรายชื่อผู้ให้การศึกษาแนะนำทราบ และเห็นชอบก่อนการดำเนินกิจกรรม กรณีการเปลี่ยนรายชื่อผู้ให้คำปรึกษาแนะนำจะทำได้เมื่อได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง รวมทั้งประสานงานการลงพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และต้องมีรายงานในการลงพื้นที่ ประกอบด้วยรายละเอียดงาน ลายมือชื่อของผู้ประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญ

๙.๔ กิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพ และความงามให้ได้มาตรฐาน โดยกิจกรรมประกอบด้วย กิจกรรมการออกบูธเพื่อทดสอบตลาด และเพิ่มโอกาสขยายตลาดสู่เชิงพาณิชย์ พร้อมมอบโล่รางวัลแก่สถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) และประกาศนียบัตรแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ณ สถานที่ที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๙.๔.๑ คัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กิจการ ประกอบด้วย การพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรให้ได้มาตรฐาน ๓ ผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาบริการ เชิงสุขภาพ และความงามให้ได้มาตรฐาน ๓ กิจการ เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ พร้อมออกแบบ ถ่ายทำ และ ประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวีดิทัศน์ของ Success case ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ไม่น้อยกว่า ๖ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจการ) และจัดทำคลิปวีดิทัศน์เผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรมฯ ๑ ชุด (คลิปวีดิทัศน์มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ออนไลน์ เพื่อให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

๙.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบงาน และวางแผนการจัดงานพร้อมรายละเอียด การก่อสร้างในพื้นที่จัดงาน นำเสนอสถานที่จัดงาน โดยให้เสนอรูปแบบ แนวคิดหลักและรายละเอียดของงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจนในการจัดงานที่มีความกลมกลืนภูมิทัศน์โดยรอบ ระบุลักษณะ ของการจัดงาน รูปแบบกิจกรรมและการแสดงต่างๆ ภายในงาน รูปแบบของสิ่งประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่มีความ สอดคล้องกับแนวคิดและการจัดงานเผยแพร่ผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการ เชิงสุขภาพ ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน (จังหวัดระนอง พังงา ภูเก็ต) โดยนำเสนอผังการใช้พื้นที่ ภาพตัวอย่างรูปแบบการตกแต่งสถานที่ให้ชัดเจนพร้อมแสดงภาพจำลอง

๙.๔.๓ จัดให้มีบูธ/คูหาแสดงสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ เมตร x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บูธ/คูหา พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ประกอบด้วย ป้ายชื่อร้านค้าของผู้ประกอบการ โต๊ะพร้อมผ้าปูโต๊ะสำหรับ วางผลงานและสินค้า หรือข้อมูลการบริการของสถานประกอบการ จำนวน ๓๐ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๖๐ ตัว และ อุปกรณ์อื่นๆ ในการจัดบูธให้เหมาะสมกับสถานที่

๙.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม Backdrop สำหรับถ่ายภาพ โดยเห็น Logo หน่วยงานของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอย่างชัดเจน จำนวน ๑ ชุด

๙.๔.๕ ด้านพิธีเปิดงานกิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐาน

๑) จัดให้มีเวทีพิธีเปิด ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๔ เมตร โครงสร้างแข็งแรงสามารถรองรับการทำพิธีต่างๆ และการแสดงได้ตลอดงาน พร้อมติดตั้งและรื้อถอน หลังสิ้นสุดกิจกรรม

๒) ผู้รับจ้างจะต้องเตรียม จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร หรือปรับขนาดได้ ตามความเหมาะสมของพื้นที่สำหรับพิธีเปิดและ/หรือถ่ายทอดวีดิทัศน์กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสง สี เสียง ระบบไฟฟ้า อย่างน้อย ๑ คน อยู่ในพื้นที่ตลอดเวลาการจัดงาน และสามารถดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซม เปลี่ยนอุปกรณ์ เมื่อมีปัญหา ชัดข้อได้ทันที

- ๔) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการโชว์พิธีเปิดและตลอดการจัดงานทั้งหมด จำนวน ๑ คน
๕) จัดหาไฟเดียมสำหรับพิธีเปิด พร้อมตกแต่งดอกไม้บนแท่นสำหรับพิธีเปิดให้สวยงามและเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด
- ๖) จัดให้มี Gimmick พิธีเปิด ๑ ชุด ที่มีความสวยงามน่าสนใจสอดคล้องกับรูปแบบงาน
๗) จัดที่นั่งรองรับแขกผู้ร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง
๘) จัดที่นั่งวีไอพี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง
๙) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มรองรับแขกผู้ร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด
๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและรับรองแขกผู้มีเกียรติ พร้อมทั้งการลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกต่างๆ สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๑๑) เชิญสื่อมวลชนร่วมข่าวประชาสัมพันธ์ในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ
๑๒) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม
๑๓) ของที่ระลึกสำหรับประธานและแขกวีไอพีในพิธีเปิด
๑๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวผลสำเร็จของการจัดกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง

๙.๕ การประเมินผลความพึงพอใจ การจัดทำสรุปรายงาน และการบันทึกข้อมูล

๙.๕.๑ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

๑) กิจกรรมสร้างองค์ความรู้เชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนาพืชสมุนไพร

- ใบเสนอชื่อเข้าร่วมอบรม
- แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจ/ ประเมินผลลัพธ์
- แบบฟอร์มคัดเลือกผู้เข้าอบรม

๒) กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพ และความงามให้ได้มาตรฐาน

- แบบฟอร์มกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

- แบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทุกกิจการ
- แบบประเมินผลลัพธ์ (O) และแบบประเมินความพึงพอใจการรับบริการ (S)
- แบบฟอร์มสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case)
- แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

๓) กิจกรรมเผยแพร่ผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพ และความงามให้ได้มาตรฐาน

- ใบเสนอชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

๙.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตลอดกิจกรรมพร้อมจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) ในรูปแบบเล่มรายงานจำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- ๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ไม่เกิน ๒ หน้า กระจายหน้า A๔
- ๒) บทที่ ๑ บทนำ (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้าง)
- ๓) บทที่ ๒ ผลการดำเนินงาน (ตามขอบเขตงานทั้งหมด)
- ๓.๑) กิจกรรมสร้างองค์ความรู้เชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนาพืชสมุนไพร
- กำหนดการฝึกอบรม
 - สรุปผลการฝึกอบรม
 - ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์การดำเนินงาน
- ๓.๒) กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐาน โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้
- ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสถานภาพของสถานประกอบการ
 - วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา
 - สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำ หรือผลกระทบทางธุรกิจอื่น ๆ และมูลค่าทางเศรษฐกิจ
 - ผลลัพธ์ของการพัฒนา/ รายได้หรือยอดขายที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ย
 - แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการและแบบประเมินผลลัพธ์
 - ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน
 - ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์การดำเนินงาน
- ๓.๓) กิจกรรมเผยแพร่ผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐาน
- ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์การดำเนินงาน
 - ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม (Success case) ในรูปแบบ One page summary โดยระบุรูปภาพผลิตภัณฑ์ก่อนและหลังการพัฒนา พร้อมรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่พัฒนา
 - สรุปผลลัพธ์ และมูลค่าทางเศรษฐกิจ

๔) ภาคผนวก เอกสารประกอบที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม เช่น เอกสารประจำตัวผู้ร่วมกิจกรรม แบบฟอร์มต่าง ๆ ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แยกเป็นรายกิจกรรม เช่น ใบเสนอชื่อ ข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ ความพึงพอใจหลังรับบริการ เอกสารประกอบการบรรยายกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ การให้คำแนะนำ หรืออื่น ๆ โดยเอกสารประกอบที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน หากเอกสารประกอบมีเป็นจำนวนมากให้แยกเล่มได้

การจัดทำสรุปรายงานในแต่ละงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึก ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สารบัญ
- ๒) ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

๓) รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม โดยจัดทำสรุปรายละเอียด ผลการดำเนินงาน พร้อมภาพประกอบในแต่ละกิจกรรม เช่น การประชุมคัดเลือก รายงานการวินิจฉัย รายงานการให้คำปรึกษา แนะนำ พร้อมคำบรรยายได้ภาพในวงงานนั้น

๔) สรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการแต่ละครั้ง

๕) เอกสารประกอบอื่น ๆ ให้แยกเป็นภาคผนวกไว้ท้ายเล่มรายงานหรือแยกเล่มตามความเหมาะสม เช่น เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ / สัมมนา

หมายเหตุ :

๑. หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อใดได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น โรคระบาด ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม วิธีการหรือกระบวนการ หรือช่วงเวลาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ และให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และงบประมาณที่จัดสรรให้ โดยได้รับความเห็นชอบจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการ

๒. การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔. ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

๕. ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาทุกครั้ง ที่เขาให้คำปรึกษาเชิงลึก หรือระบบอื่นๆ ตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๖. ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินการกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๐. งานงานและการจ่ายเงิน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๓ งวด โดยแต่ละงวดจะต้องมีรายละเอียดครอบคลุมตามช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) จำนวน ๖ ชุด และจัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy) ให้ใส่ซองพลาสติกใสแยกเป็นชุด และเขียนชื่อกิจกรรมกำกับไว้ในการส่งมอบงานแต่ละงวด จำนวน ๕ ชุด รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ การส่งงานงวดที่ ๑ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด เป็นจำนวนเงินภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ข้อ ๙.๑ - ข้อ ๙.๒ โดยจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception

Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๙.๑ จัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ในภาพรวม (Gantt Chart) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด โดยต้องแสดงให้เห็นถึงรายละเอียด วัตถุประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ในแต่ละกระบวนการจัดกิจกรรม

๒) จัดทำแนวคิดการดำเนินกิจกรรมให้ครอบคลุมทั้ง ๓ กิจกรรม ดังนี้

(๑) กิจกรรมสร้างองค์ความรู้เชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ในการส่งเสริมและพัฒนาพืชสมุนไพร

(๒) กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพ และความงามให้ได้มาตรฐาน

(๓) กิจกรรมเผยแพร่ผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพ และความงามให้ได้มาตรฐาน

๓) จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในแต่ละสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมแนบประวัติผู้เชี่ยวชาญในภาคผนวกท้ายรายงาน

๔) จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๕) กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมฯ พร้อมเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีความเหมาะสม

๖) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเป้าหมายสมัครเข้าร่วมการคัดเลือก โดยจะต้องมีการเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๙.๒ กิจกรรมสร้างองค์ความรู้เชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ในการส่งเสริมและพัฒนาพืชสมุนไพร โดยจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูป และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ในการส่งเสริมและพัฒนาพืชสมุนไพร ระยะเวลา ๒ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๘๐ ราย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๙.๒.๑ รับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการเป้าหมาย เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย (๑ สถานประกอบการไม่เกิน ๓ ราย)

๙.๒.๒ ประสานงานผู้เข้าร่วมอบรมและดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมแนบหลักฐานการสมัครและเอกสารสำคัญ เช่น เอกสารรับรองการเป็นผู้ประกอบการชุมชน เช่น สำเนา การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนของกลุ่มฯ สำเนาเอกสารรับรองการลงทะเบียน ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (แนบท้ายรายงานงวดที่ ๑ ในภาคผนวก)

๙.๒.๓ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยกำหนดรูปแบบการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม กับกลุ่มเป้าหมาย ชี้แจงการดำเนินกิจกรรม ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับ และจัดฝึกอบรมถ่ายทอด ความรู้จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ดังนี้

๑) เตรียมความพร้อมสถานที่ที่เหมาะสมในพื้นที่ภาคใต้ฝั่งอันดามัน (จังหวัดระนอง พังงา ภูเก็ต) ซึ่งสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาตามกำหนดได้ พร้อมจัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้เชี่ยวชาญและประสบการณ์ในหัวข้อการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมรับผิดชอบค่าพาหนะเดินทาง ที่พัก (กรณีต้องพัก) ค่าตอบแทนวิทยากร โดยให้เสนอประวัติ วิทยากร และผลงานของวิทยากรทุกคนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินกิจกรรม

๓) จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปวัตถุดิบพืชสมุนไพร และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนาพืชสมุนไพร ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน หัวข้อการ ฝึกอบรมและกำหนดการต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อนดำเนินการ

๔) สร้างแนวความคิดการพัฒนาแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชสมุนไพรและประเมินความเป็นไปได้ ความพร้อมในการต่อยอดด้านมาตรฐาน

๕) จัดกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอแนวคิด และรับฟังการวิพากษ์จากผู้เกี่ยวข้อง (Feedback)

๖) จัดทำเกณฑ์และคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเข้าร่วม กิจกรรมให้คำแนะนำไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย (๑๕ ผลิตภัณฑ์) และประกาศผลการคัดเลือกผ่านช่องทางผ่าน ช่องทางที่เหมาะสม ที่มีความพร้อมเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์ สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐาน โดยให้มีผู้แทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกด้วยอย่างน้อย ๒ คน

๗) ดำเนินการให้ผู้เข้าร่วมอบรมจัดทำแบบประเมิน (Pre-test / Post-Test) และจัดทำ ข้อมูลสรุปผล

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนหลักสูตรหรือเพิ่มเติมรายละเอียดหรือวิทยากรที่พิจารณาแล้ว เห็นถึงความจำเป็น หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินกิจกรรม ไม่กระทบกับสาระสำคัญ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างก่อนการดำเนินกิจกรรม

งวดที่ ๒ การส่งงานงวดที่ ๒ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๕ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงาน ตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ข้อ ๙.๓ โดยจัดส่งเป็นรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๓ กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพ และความงามให้ได้มาตรฐาน โดยให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรกลุ่มเป้าหมาย เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพร จำนวน ๑๕ ผลิตภัณฑ์ บริการเชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐาน จำนวน ๑๕ กิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๙.๓.๑ การพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรให้ได้มาตรฐาน จำนวน ๑๕ ผลิตภัณฑ์ โดยกลุ่มเป้าหมาย จะต้องเป็นผู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างองค์ความรู้เชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปและมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนาพืชสมุนไพร โดยมีรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

การประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ

๙.๓.๑.๑ ดำเนินการประเมินและวินิจฉัย ณ สถานประกอบการหรือสถานที่ที่เหมาะสม กิจกรรมละ ๑ ครั้ง เพื่อตรวจประเมินความพร้อมและวินิจฉัยปัญหาของการพัฒนาระบบมาตรฐานให้แก่

สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบสภาพความพร้อม การขอรับรองระบบมาตรฐาน ศักยภาพการดำเนินงาน ปัญหาของสถานประกอบการ การพัฒนาปรับปรุง และแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อเตรียมความพร้อมการขอรับรองมาตรฐานที่ต้องการและนำข้อมูลจากการวินิจฉัยไปใช้ในการวางแผนการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาเชิงลึกอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

(หมายเหตุ : ขอเป็นระบบมาตรฐาน อาทิ มาตรฐาน ออย./ มาตรฐาน ฮาลาล หรือ มาตรฐานผลิตภัณฑ์สมุนไพร ที่เกี่ยวข้อง ส่วนสถานประกอบการไหนขอมาตรฐาน ออย. ขอให้พิจารณาการเตรียมความพร้อมการขอระบบ GMP หรือ GHP ให้แก่บุคลากรสถานประกอบการด้วย และให้คำนึงถึงการออกผลลัพธ์ให้ได้ตามเป้าหมายกิจกรรม)

๙.๓.๑.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจการ ประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ สถานะภาพปัจจุบันของสถานประกอบการ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) สภาพปัญหาเบื้องต้น หัวข้อการฝึกอบรมบุคลากรที่จำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม และระยะเวลาการฝึกอบรม แผนการดำเนินงานและสิ่งที่ผู้ประกอบการต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง และอาจรวมไปถึงการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลผลิตขององค์กร และภาพการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ (ถ้ามี) เป็นต้น โดยนำเสนอหรือแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๙.๓.๑.๔ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหา ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรองโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม ด้วยขั้นตอนและวิธีการที่เหมาะสม ที่ทำให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อผลิตภัณฑ์ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อผลิตภัณฑ์ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม (รวมระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อผลิตภัณฑ์ หรือรวมระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทั้งสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ชั่วโมง) โดยมีแนวทางการดำเนินงานในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ดังนี้

- การพัฒนาหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ ให้มีคุณภาพมาตรฐานตรงกับความต้องการของผู้บริโภค

- การจัดตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมการพัฒนาระบบมาตรฐานของสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรจากแผนก/ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ และดูแลระบบมาตรฐานให้ยังคงอยู่เมื่อการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแล้วเสร็จ (Standard System Team)

- การดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขระบบ วิธีการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเอกสารต่างๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) และวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) เป็นต้น ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรอง (Standard System Development)

- การทดลองดำเนินการตามระบบมาตรฐานที่ได้จัดทำทั้งด้านการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ ระบบเอกสารต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Standard System Implementation)

- การให้คำแนะนำเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่บุคลากรของสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการทวนสอบระบบมาตรฐานเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน และยืนยันประสิทธิภาพของการพัฒนาปรับปรุงตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน (Standard System Verification)

- การเตรียมความพร้อมของเอกสารและบุคลากร เพื่อขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน (Standard Certification Registration)

- การดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre Audit) ให้แก่สถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นขอรับรองมาตรฐาน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

- การคำนวณต้นทุน การตั้งราคาขาย

- การสร้าง Branding หรือ storytelling เพื่อช่วยสร้างความน่าเชื่อถือ และทำให้ผลิตภัณฑ์มีความโดดเด่นและน่าจดจำในสายตาผู้บริโภคมากขึ้น

๙.๓.๑.๕ ดำเนินการยื่นขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์สมุนไพรจากหน่วยรับรองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมติดตามความคืบหน้าการขอรับรองมาตรฐาน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการยื่นขอรับรองทั้งหมด เช่น ค่ายื่นตรวจข้อมูลโภชนาการ ค่าจดแจ้ง ค่ายื่นขอรับรองมาตรฐาน เป็นต้น

๙.๓.๑.๖ จัดทำและส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ประกอบด้วย จัดทำป้ายแสดงรายละเอียดผลิตภัณฑ์ โดยประกอบด้วย Storytelling ชื่อสถานประกอบการที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ภาพผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน และ QR Code ในรูปแบบป้ายอะคริลิก จัดรูปแบบพิมพ์ ๔ สี ขนาด A๕ แนวตั้ง (อะคริลิกโชว์กระดาษ ๒ ด้าน : ด้านภาษาไทยและด้านภาษาอังกฤษ) ผลิตภัณฑ์ละ ๑ ชิ้น พร้อมส่งมอบตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่รับการรับรองมาตรฐาน จำนวน ๑ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์

๙.๓.๑.๗ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลรายผลิตภัณฑ์พร้อมภาพประกอบ

๙.๓.๒ การพัฒนาบริการเชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐาน จำนวน ๑๕ กิจกรรม มีรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

การประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ

๙.๓.๒.๑ ดำเนินการประเมินและวินิจฉัย ณ สถานประกอบการหรือสถานที่ที่เหมาะสม กิจกรรมละ ๑ ครั้ง เพื่อตรวจประเมินความพร้อมและวินิจฉัยปัญหาของการพัฒนาระบบมาตรฐานให้แก่สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม เพื่อให้ผู้ประกอบการทราบสถานภาพความพร้อม การขอรับรองระบบมาตรฐาน ศักยภาพการดำเนินกิจการ ปัญหาของสถานประกอบการ การพัฒนาปรับปรุง และแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อเตรียมความพร้อมการขอรับรองมาตรฐานที่ต้องการและนำข้อมูลจากการวินิจฉัยไปใช้ในการวางแผนการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาเชิงลึกอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

(หมายเหตุ : ขอเป็นระบบมาตรฐาน อาทิ มอก.เอส มาตรฐานสถานประกอบการสปาเพื่อสุขภาพระดับสากล (Thai World Class Spa) หรือ มาตรฐานบริการเชิงสุขภาพและความงามที่เกี่ยวข้อง

๙.๓.๒.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจกรรม ประกอบด้วยข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น ข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการ สถานะภาพปัจจุบันของสถานประกอบการ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) สภาพปัญหาเบื้องต้น หัวข้อการฝึกอบรมบุคลากรที่จำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม และระยะเวลาการฝึกอบรม

แผนการดำเนินงานและสิ่งที่ผู้ประกอบการต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ต้องการขอการรับรอง และอาจรวมถึงการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลผลิตขององค์กร และภาพการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ (ถ้ามี) เป็นต้น โดยนำเสนอหรือแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๙.๓.๒.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรองโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม ด้วยขั้นตอนและวิธีการที่เหมาะสม ที่ทำให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อกิจการ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม (รวมระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อกิจการ หรือรวมระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ชั่วโมง) โดยมีแนวทางการดำเนินงานในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ดังนี้

- การพัฒนาบริการเชิงสุขภาพและความงาม ให้มีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานตรงตามความต้องการของผู้บริโภค

- การจัดตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมการพัฒนาระบบมาตรฐานของสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรจากแผนก/ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและดูแลระบบมาตรฐานให้ยังคงอยู่เมื่อการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแล้วเสร็จ (Standard System Team)

- การดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขระบบ วิธีการปฏิบัติงานการบริหารจัดการ และเอกสารต่างๆ เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) และวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) เป็นต้น ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรอง (Standard System Development)

- การทดลองดำเนินการตามระบบมาตรฐานที่ได้จัดทำทั้งด้านการปฏิบัติงานการบริหารจัดการ ระบบเอกสารต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Standard System Implementation)

- การให้คำแนะนำเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่บุคลากรของสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการทวนสอบระบบมาตรฐานเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน และยืนยันประสิทธิภาพของการพัฒนาปรับปรุงตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน (Standard System Verification)

- การเตรียมความพร้อมของเอกสารและบุคลากร เพื่อขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน (Standard Certification Registration)

- การดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre Audit) ให้แก่สถานประกอบการเพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นขอใบรับรองมาตรฐาน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

- ดำเนินการยื่นขอรับรองมาตรฐานบริการเชิงสุขภาพและความงามจากหน่วยรับรองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ พร้อมติดตามความคืบหน้าการขอใบรับรองมาตรฐานของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการยื่นขอรับรองทั้งหมด

๙.๓.๒.๔ จัดทำและส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ประกอบด้วย บ้ายแสดงรายละเอียดผลิตภัณฑ์ โดยประกอบด้วย Storytelling ชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ภาพผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน และ QR Code ในรูปแบบป้ายอะคริลิก จัดรูปแบบพิมพ์ ๔ สี ขนาด A๕ แนวตั้ง (อะคริลิกโซว์กระดาด ๒ ด้าน : ด้านภาษาไทยและด้านภาษาอังกฤษ) สถานประกอบการละ ๑ ชิ้น จัดทำแผ่นพับ ๓ พับ (Tri-fold) ขนาด A๔ ปริ้นสี ๒ ด้าน จำนวน ๕๐ แผ่น/กิจการ พร้อมจัดทำคลิปวิดีโอสำหรับประชาสัมพันธ์สถานประกอบการและบริการโดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ คลิป/กิจการ

๙.๓.๒.๕ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลรายผลิตภัณฑ์พร้อมภาพประกอบ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานพร้อมรายชื่อผู้ให้คำปรึกษาแนะนำทราบ และเห็นชอบก่อนการดำเนินการ กิจกรรม กรณีการเปลี่ยนรายชื่อผู้ให้คำปรึกษาแนะนำจะทำได้เมื่อได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับจ้าง รวมทั้งประสานงานการลงพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และต้องมีรายงานในการลงพื้นที่ ประกอบด้วยรายละเอียดงาน ลายมือชื่อของผู้ประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญ

งวดที่ ๓ การส่งงานงวดที่ ๓ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ข้อ ๙.๔ – ข้อ ๙.๕ และจัดส่งเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๙.๔ กิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพ และความงามให้ได้มาตรฐาน โดยกิจกรรมประกอบด้วย กิจกรรมการออกบูธเพื่อทดสอบตลาด และเพิ่มโอกาสขยายตลาดสู่เชิงพาณิชย์ พร้อมมอบโล่รางวัลแก่สถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) และประกาศนียบัตรแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ณ สถานที่ที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๙.๔.๑ คัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กิจการ ประกอบด้วย การพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรให้ได้มาตรฐาน ๓ ผลิตภัณฑ์ และการพัฒนาบริการเชิงสุขภาพ และความงามให้ได้มาตรฐาน ๓ กิจการ เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ พร้อมออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวีดิทัศน์ของ Success case ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจการ) และจัดทำคลิปวีดิทัศน์เผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ๑ ชุด (คลิปวีดิทัศน์มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

๙.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบงาน และวางแผนการจัดงานพร้อมรายละเอียดการก่อสร้างในพื้นที่จัดงาน นำเสนอสถานที่จัดงาน โดยให้เสนอรูปแบบ แนวคิดหลักและรายละเอียดของงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจนในการจัดงานที่มีความกลมกลืนภูมิทัศน์โดยรอบ ระบุลักษณะของการจัดงาน รูปแบบกิจกรรมและการแสดงต่างๆ ภายในงาน รูปแบบของสิ่งประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่มีความ

สอดคล้องกับแนวคิดและการจัดงานเผยแพร่ผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพ ของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน (จังหวัดระนอง พังงา ภูเก็ต) โดยนำเสนอผังการใช้พื้นที่ภาพตัวอย่างรูปแบบการตกแต่งสถานที่ให้ชัดเจนพร้อมแสดงภาพจำลอง

๙.๔.๓ จัดให้มีบูธ/คูหาแสดงสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ เมตร x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บูธ/คูหา พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ประกอบด้วย บ้ายชื่อร้านค้าของผู้ประกอบการ โต๊ะพร้อมผ้าปูโต๊ะสำหรับวางผลงานและสินค้า หรือข้อมูลการบริการของสถานประกอบการ จำนวน ๓๐ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๖๐ ตัว และอุปกรณ์อื่นๆ ในการจัดบูธให้เหมาะสมกับสถานที่

๙.๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม Backdrop สำหรับถ่ายภาพ โดยเห็น Logo หน่วยงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอย่างชัดเจน จำนวน ๑ ชุด

๙.๔.๕ ด้านพิธีเปิดงานกิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐาน

๑) จัดให้มีเวทีพิธีเปิด ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๔ เมตร โครงสร้างแข็งแรงสามารถรองรับการทำพิธีต่างๆ และการแสดงได้ตลอดงาน พร้อมติดตั้งและรื้อถอนหลังสิ้นสุดกิจกรรม

๒) ผู้รับจ้างจะต้องเตรียม จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร หรือปรับขนาดได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่สำหรับพิธีเปิดและ/หรือถ่ายทอดสดกิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสง สี เสียง ระบบไฟฟ้า อย่างน้อย ๑ คน อยู่ในพื้นที่ตลอดเวลาการจัดงาน และสามารถดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซม เปลี่ยนอุปกรณ์ เมื่อมีปัญหาขัดข้องได้ทันที

๔) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการโชว์พิธีเปิดและตลอดการจัดงานทั้งหมด จำนวน ๑ คน

๕) จัดหาไฟเดียมสำหรับพิธีเปิด พร้อมตกแต่งดอกไม้บนแท่นสำหรับพิธีเปิดให้สวยงามและเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๖) จัดให้มี Gimmick พิธีเปิด ๑ ชุด ที่มีความสวยงามน่าสนใจสอดคล้องกับรูปแบบงาน

๗) จัดที่นั่งรองรับแขกผู้ร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๘) จัดที่นั่งวีไอพี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง

๙) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มรองรับแขกผู้ร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด

๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและรับรองแขกผู้มีเกียรติ พร้อมทั้งการลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกต่างๆ สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๑) เชิญสื่อมวลชนร่วมข่าวประชาสัมพันธ์ในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ

๑๒) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม

๑๓) ของที่ระลึกสำหรับประธานและแขกวีไอพีในพิธีเปิด

๑๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวผลสำเร็จของการจัดกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง

๙.๕ การประเมินผลความพึงพอใจ การจัดทำสรุปรายงาน และการบันทึกข้อมูล

๙.๕.๑ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

๑) กิจกรรมสร้างองค์ความรู้เชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนาพืชสมุนไพร

- ใบเสนอเข้าร่วมอบรม
- แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจ/ ประเมินผลลัพธ์
- แบบฟอร์มคัดเลือกผู้เข้าอบรม

๒) กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพ และความงามให้ได้มาตรฐาน

- แบบฟอร์มกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

- แบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทุกกิจการ
- แบบประเมินผลลัพธ์ (O) และแบบประเมินความพึงพอใจการรับบริการ (S)
- แบบฟอร์มสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case)
- แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

๓) กิจกรรมเผยแพร่ผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพ และความงามให้ได้มาตรฐาน

- ใบเสนอผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

๙.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตลอดกิจกรรมพร้อมจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) ในรูปแบบเล่มรายงานจำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษหน้า A๔

๒) บทที่ ๑ บทนำ (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้าง)

๓) บทที่ ๒ ผลการดำเนินงาน (ตามขอบเขตงานทั้งหมด)

๓.๑) กิจกรรมสร้างองค์ความรู้เชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนาพืชสมุนไพร

- กำหนดการฝึกอบรม
- สรุปผลการฝึกอบรม
- ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งหรือวิดีโอทัศนการณ์การดำเนินงาน

๓.๒) กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐาน โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสถานภาพของสถานประกอบการ
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา
- สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำ หรือผลกระทบทางธุรกิจอื่น ๆ และมูลค่าทางเศรษฐกิจ

- ผลลัพธ์ของการพัฒนา/ รายได้หรือยอดขายที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ย
- แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการและแบบประเมินผลลัพธ์
- ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

- ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์การดำเนินงาน

๓.๓) กิจกรรมเผยแพร่ผลการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการ
เชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐาน

- ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งหรือวีดิทัศน์การดำเนินงาน

- ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม (Success case) ในรูปแบบ One page summary
โดยระบุรูปภาพผลิตภัณฑ์ก่อนและหลังการพัฒนา พร้อมรายละเอียดของผลิตภัณฑ์
ที่พัฒนา

- สรุปผลลัพธ์ และมูลค่าทางเศรษฐกิจ

๔) ภาควิชา เอกสารประกอบที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม เช่น เอกสารประจำตัว
ผู้ร่วมกิจกรรม แบบฟอร์มต่าง ๆ ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แยกเป็น
รายการกิจกรรม เช่น ใบเสนอชื่อ ข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ ความพึงพอใจหลังรับบริการ เอกสารประกอบการ
บรรยายกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ การให้คำแนะนำ หรืออื่น ๆ โดยเอกสารประกอบที่ใช้ในการดำเนิน
กิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน หากเอกสารประกอบมีเป็นจำนวนมากให้แยกเล่มได้

การจัดทำสรุปรายงานในแต่ละงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด
พร้อมบันทึก ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) สารบัญ

๒) ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

๓) รายงานผลการดำเนินกิจกรรม โดยจัดทำสรุปรายละเอียด ผลการดำเนินงาน
พร้อมภาพประกอบในแต่ละกิจกรรม เช่น การประชุมคัดเลือก รายงานการวินิจฉัย รายงานการให้คำปรึกษา
แนะนำ พร้อมคำบรรยายใต้ภาพในงวดงานนั้น

๔) สรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการแต่ละครั้ง

๕) เอกสารประกอบอื่น ๆ ให้แยกเป็นภาคผนวกไว้ท้ายเล่มรายงานหรือแยกเล่มตามความเหมาะสม
เช่น เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ / สัมมนา

หมายเหตุ :

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม ที่กำหนดในแต่ละงวดงาน โดยเรียน **ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

๒. จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยไฟล์
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มระบุชื่อกิจกรรม
และปีงบประมาณที่ดำเนินการบนหน้าของ USB Flash Drive และให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ
(format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document
Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้
หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความ
ยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๑๑. วิธีการจัดจ้าง

จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติ
การซื้อการจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๑) ข้อ ๒๙ (๒) และข้อ ๓๑ หรือในกรณี
ที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตาม
พระราชบัญญัติการซื้อการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒)๒)

๑๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบกระทรวงการคลัง
กำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบาย การจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ยื่นข้อเสนอดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริม
อุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้
เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๒.๑๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้พิจารณาดังนี้

๑๒.๑๑.๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/
กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์
สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวัน
ยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๑๒.๑๑.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/
กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณา
การกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว
ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุน
จดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒.๑๑.๑ ข้อ ๑๒.๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

๑๒.๑๑.๓ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๑๒.๑๑.๑.๒ และข้อ ๑๒.๑๑.๒ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๑๒.๑๑.๔ กรณีตามข้อ ๑๒.๑๑.๑ - ข้อ ๑๒.๑๑.๒ ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด ๖ งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (๔) งานก่อสร้างบำรุงทาง หมายถึง งานก่อสร้างในกรณีที่ทางมีความชำรุดในลักษณะเป็นหลุมเป็นบ่อจึงจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมแซม หรือบูรณะผิวทางโดยการปะซ่อมจุดที่ชำรุดหรือกรณีที่ผิวทางชำรุดหรือหลุดร่อน จึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงผิวทางใหม่
- (๕) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๖) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์
- (๗) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในการเข้าร่วมในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๒.๑๑.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๑๒.๑๓.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

๑๒.๑๓.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้ร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๑๒.๑๓.๓ ๑) ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้างหรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๑๓. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๓.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา โดยแบ่งแยกเป็น ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

๑.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕) (ถ้ามี)

๒. กรณียื่นข้อเสนอเป็นสถาบันของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ

๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาการร่วมค้า และยื่นเอกสารตามที่ระบุใน ข้อ ๑

๔. สำเนาเอกสารใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หลักฐานการเสียภาษี บัญชีธนาคาร หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของบุคคลนั้น ๆ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๓. เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ เช่น สำเนาหน้าคู่สัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๓.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑. ผลงาน ประสบการณ์ และความพร้อมของทีมงาน
๒. แนวคิดหลักของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
๓. แผนงานและวิธีการดำเนินการ (Action Plan)
๔. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามของเขตของงาน (TOR) และเทคนิคในการดำเนินงานของกิจกรรม
๕. ข้อเสนอด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

๑๓.๓ ข้อเสนอด้านราคา

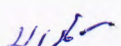
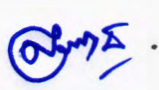
ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด หากคณะกรรมการตรวจสอบแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้คณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างละเอียดและครบถ้วนตามขอบเขตของงาน โดยผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมที่จะมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นมาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๑๔.๓ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding :

e-bidding) โดยใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญโดยพิจารณา เลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ผู้เสนอราคาต่ำสุด ๑๐๐ คะแนน)

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนด น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณา และการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งมี คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ข้อพิจารณา		คะแนน
๑)	ด้านองค์กรและทรัพยากร	๕๐
	๑.๑ ผลงาน ประสบการณ์ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๓๕
	๑.๒ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร	๑๕
๒)	ด้านการวางแผนและแนวความคิดการดำเนินงาน	๕๐
	๒.๑ การนำเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	๑๐
	๒.๒ การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน	๑๕
	๒.๓ รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR)	๒๐
	๒.๔ ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๕
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๑๐๐ คะแนน

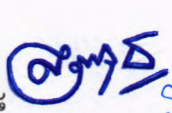
๑) ด้านองค์กรและทรัพยากร

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑.๑	ผลงาน ประสบการณ์ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๓๕ คะแนน
๑.๑.๑	ศักยภาพและความน่าเชื่อถือขององค์กร ระยะเวลาการก่อตั้งองค์กร	๕ คะแนน
	- ก่อตั้งมาแล้วน้อยกว่า ๑ ปี	๐ คะแนน
	- ก่อตั้งมาแล้ว ๑ ปี	๑ คะแนน
	- ก่อตั้งมาแล้ว ๒ ปี	๒ คะแนน
	- ก่อตั้งมาแล้ว ๓ ปี	๓ คะแนน
	- ก่อตั้งมาแล้ว ๔ ปี	๔ คะแนน
	- ก่อตั้งมาแล้ว ๕ ปีขึ้นไป	๕ คะแนน

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑.๑.๒	จำนวนผลงานที่มีความเกี่ยวข้องในด้านการให้ความรู้หรือให้คำปรึกษาแนะนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์และบริการ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นคู่สัญญาโดยตรง (โดยจัดทำข้อมูลในรูปแบบตัวอย่างตารางที่กำหนดให้เท่านั้น **ตารางที่ ๑ พร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา)	๑๐ คะแนน
	- ไม่มีสำเนาคู่สัญญาหรือ - มีสำเนาคู่สัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานด้านการให้คำปรึกษาแนะนำเตรียมความพร้อมในการขอรับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือบริการ แก่ SMEs จำนวน ๑ - ๒ ผลงาน - มีสำเนาคู่สัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานด้านการให้คำปรึกษาแนะนำเตรียมความพร้อมในการขอรับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือบริการ แก่ SMEs จำนวน ๓-๔ ผลงาน - มีสำเนาคู่สัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานด้านการให้คำปรึกษาแนะนำเตรียมความพร้อมในการขอรับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือบริการ แก่ SMEs จำนวนไม่น้อยกว่า ๕-๖ ผลงาน - มีสำเนาคู่สัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานด้านการให้คำปรึกษาแนะนำเตรียมความพร้อมในการขอรับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือบริการ แก่ SMEs จำนวนไม่น้อยกว่า ๗-๘ ผลงาน - มีสำเนาคู่สัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานด้านการให้คำปรึกษาแนะนำเตรียมความพร้อมในการขอรับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือบริการ แก่ SMEs จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ผลงานขึ้นไป	๐ คะแนน ๒ คะแนน ๔ คะแนน ๖ คะแนน ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน
๑.๑.๓	มูลค่าของผลงานด้านการให้ความรู้หรือให้คำปรึกษาแนะนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์และบริการ โดยเลือกจากผลงานที่มีมูลค่าสูงสุด	๑๐ คะแนน
	- ไม่มีมูลค่าผลงาน หรือน้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท - ผลงานมีมูลค่า ๒๐๐,๐๐๐ - ๓๙๙,๙๙๙ บาท - ผลงานมีมูลค่า ๔๐๐,๐๐๐ - ๕๙๙,๙๙๙ บาท - ผลงานมีมูลค่า ๖๐๐,๐๐๐ - ๗๙๙,๙๙๙ บาท - ผลงานมีมูลค่า ๘๐๐,๐๐๐ - ๙๙๙,๙๙๙ บาท - ผลงานมีมูลค่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๐ คะแนน ๒ คะแนน ๔ คะแนน ๖ คะแนน ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑.๑.๔	จำนวนกิจการที่ได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือบริการแก่ SMEs (โดยต้องเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น) และแสดงรายชื่อกิจการ มาตรฐาน และชื่อผู้ว่าจ้างให้ชัดเจน ระบุข้อมูลตามตัวอย่างตารางที่ ๒	๑๐ คะแนน
	- ไม่มี - จำนวน ๔ กิจการ - จำนวน ๘ กิจการ - จำนวน ๑๒ กิจการ - จำนวน ๑๖ กิจการ - จำนวน ๒๐ กิจการขึ้นไป	๐ คะแนน ๒ คะแนน ๔ คะแนน ๖ คะแนน ๘ คะแนน ๑๐ คะแนน
๑.๒	ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร	๑๕ คะแนน
๑.๒.๑	บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการให้คำปรึกษาและการเตรียมความพร้อมในการขอรับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์และบริการ แก่ SMEs โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท (พิจารณาจากเอกสารประวัติการศึกษาและผลงานประสบการณ์)	๕ คะแนน
	- ไม่มี - จำนวน ๑ คน - จำนวน ๒ คน - จำนวน ๓ คน - จำนวน ๔ คน - จำนวน ๕ คนขึ้นไป	๐ คะแนน ๑ คะแนน ๒ คะแนน ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน
๑.๒.๒	บุคลากรมีประสบการณ์ในด้านการให้คำปรึกษาและการเตรียมความพร้อมในการขอรับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ แก่ SMEs หรือมีประสบการณ์ในการจัดทำข้อมูลเพื่อการตรวจประเมินความพร้อมเบื้องต้น (Pre Audit) แก่ SMEs ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจัดทำข้อมูลสรุปเป็นตารางและแนบเอกสารผลงานประสบการณ์	๕ คะแนน
	- ไม่มี - จำนวน ๑ คน - จำนวน ๒ คน - จำนวน ๓ คน	๐ คะแนน ๑ คะแนน ๒ คะแนน ๓ คะแนน

21/11

๒๘  จิตชนก

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
	- จำนวน ๔ คน - จำนวน ๕ คนขึ้นไป	๔ คะแนน ๕ คะแนน
๑.๒.๓	บุคลากรมีประสบการณ์ในด้านการให้คำปรึกษาและการเตรียมความพร้อมในการขอรับการรับรองมาตรฐานด้านบริการแก่ SMEs หรือมีประสบการณ์ในการจัดทำข้อมูลเพื่อการตรวจประเมินความพร้อมเบื้องต้น (Pre-Audit) แก่ SMEs ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจัดทำข้อมูลสรุปเป็นตารางและแนบเอกสารผลงานประสบการณ์	๕ คะแนน
	- ไม่มี - จำนวน ๑ คน - จำนวน ๒ คน - จำนวน ๓ คน - จำนวน ๔ คน - จำนวน ๕ คนขึ้นไป	๐ คะแนน ๑ คะแนน ๒ คะแนน ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน

๒) ด้านการวางแผนและแนวทางการดำเนินงาน

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๒.๑	การนำเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการนำเสนอแนวคิดหลัก/ทฤษฎีของการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างครั้งนี้ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยจัดทำรายละเอียดแยกเป็นหัวข้อให้ชัดเจนตามประเด็น ดังนี้ ๑) ข้อมูลพื้นฐานพืชสมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพในพื้นที่ภาคใต้ฝั่งอันดามัน (จังหวัดระนอง จังหวัดกระบี่ จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต) ๒) ข้อมูล แนวคิดการแปรรูปวัตถุดิบ/พืชสมุนไพร ๓) แนวคิดการพัฒนาสถานประกอบบริการเชิงสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ๔) ข้อมูลมาตรฐานผลิตภัณฑ์และบริการเชิงสุขภาพ ๕) ขั้นตอนการขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์และบริการเชิงสุขภาพ	๑๐
	แสดงรายละเอียดแนวคิดไม่ครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ จัดทำข้อมูลแนวคิดครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ และมีรายละเอียดชัดเจนตามประเด็น จำนวน ๑ ข้อ จัดทำข้อมูลแนวคิดครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ และมีรายละเอียดชัดเจนตามประเด็น จำนวน ๒ ข้อ	๐ ๒ ๔

๒๑

๒๑

๒๑

๒๑

๒๑

๒๑

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
	จัดทำข้อมูลแนวคิดครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ และมีรายละเอียดชัดเจนตามประเด็น จำนวน ๓ ข้อ	๖
	จัดทำข้อมูลแนวคิดครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ และมีรายละเอียดชัดเจนตามประเด็น จำนวน ๔ ข้อ	๘
	จัดทำข้อมูลแนวคิดครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ และมีรายละเอียดชัดเจนตามประเด็น จำนวน ๕ ข้อ	๑๐
๒.๒	<u>การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน</u> ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานของกิจกรรม (Action Plan) ที่ในรูปแบบ Gantt chart โดยแผนงานต้องแสดงลำดับขั้นตอนที่สอดคล้องกัน และต้องมีรายละเอียดครบถ้วนตาม ๕ รายการ ดังนี้ ๑.กิจกรรมตาม TOR ๒.กิจกรรมดำเนินงาน ๓.วัตถุประสงค์ ๔.ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน ๕.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (กำหนดรูปแบบดังตารางเท่านั้น)	๑๕
	- แสดงรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ - จัดทำรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน ทั้ง ๕ ข้อ และมีรายละเอียดชัดเจนตามรายการจำนวน ๑ ข้อ - จัดทำรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน ทั้ง ๕ ข้อ และมีรายละเอียดชัดเจนตามรายการจำนวน ๒ ข้อ - จัดทำรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน ทั้ง ๕ ข้อ และมีรายละเอียดชัดเจนตามรายการจำนวน ๓ ข้อ - จัดทำรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน ทั้ง ๕ ข้อ และมีรายละเอียดชัดเจนตามรายการจำนวน ๔ ข้อ - จัดทำรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน ทั้ง ๕ ข้อ และมีรายละเอียดชัดเจนตามรายการจำนวน ๕ ข้อ	๐ คะแนน ๓ คะแนน ๖ คะแนน ๙ คะแนน ๑๒ คะแนน ๑๕ คะแนน
๒.๓	รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามของเขตของงาน (TOR) อธิบายรายละเอียดวิธีการดำเนินงานรายกิจกรรม โดยต้องแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน ความเป็นไปได้ของการปฏิบัติงานจริง และความสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ โดยต้องจัดทำรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์แยกเป็นหัวข้อจำนวน ๔ หัวข้อ (เนื้อหาต้องไม่รวมอยู่ในข้อ ๒.๑ และ ๒.๒) ดังต่อไปนี้	๒๐

21/11/25

๓๐

๒๕๖๕

ชิตชนก

21/11/25

21/11/25

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
	๑. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานของเขตของงาน (TOR) ในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. เทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและมีความพร้อมในการขอรับรองมาตรฐาน เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓. เทคนิคหรือวิธีการที่ยกระดับสถานประกอบการให้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ๔. แนวคิดการจัดงาน วิธีการ และเทคนิคเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพรและบริการเชิงสุขภาพและความงามให้ได้มาตรฐานให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง	
	- แสดงรายละเอียดไม่ครบถ้วนทั้ง ๔ ข้อ - จัดทำรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน ทั้ง ๔ ข้อ และมีรายละเอียดชัดเจนตามรายการจำนวน ๑ ข้อ - จัดทำรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน ทั้ง ๔ ข้อ และมีรายละเอียดชัดเจนตามรายการจำนวน ๒ ข้อ - จัดทำรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน ทั้ง ๔ ข้อ และมีรายละเอียดชัดเจนตามรายการจำนวน ๓ ข้อ - จัดทำรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน ทั้ง ๔ ข้อ และมีรายละเอียดชัดเจนตามรายการจำนวน ๔ ข้อ	๐ คะแนน ๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๕ คะแนน ๒๐ คะแนน
๒.๔	ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรมโดยไม่ซ้ำซ้อนกับเนื้อหาตามขอบเขตที่มีอยู่เดิมตาม TOR	๕ คะแนน
	- อย่างน้อย ๓ ข้อขึ้นไป - อย่างน้อย ๒ ข้อ - อย่างน้อย ๑ ข้อ - ไม่มีข้อเสนอที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม	๕ คะแนน ๓ คะแนน ๑ คะแนน ๐ คะแนน

****ตารางที่ ๑ รูปแบบตารางที่กำหนดตามข้อ ๑.๑.๒ จำนวนผลงานที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่จะจ้าง**

ลำดับที่	ชื่อโครงการ กิจกรรม หรือ ผลงานที่มีความสอดคล้อง	รายละเอียดในการดำเนินงาน	ผู้ว่าจ้าง	ข้อมูลติดต่อผู้ว่าจ้าง
๑.				
๒.				
๓.				

****ตารางที่ ๒** รูปแบบตารางที่กำหนดตามข้อ ๑.๑.๔ จำนวนกิจการที่ได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือบริการแก่ SMEs (โดยต้องเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น)

ลำดับที่	รายชื่อกิจการ/สถานประกอบการ	มาตรฐานที่ได้รับ การรับรอง	วันที่ดำเนินการ	ผู้ว่าจ้าง
๑.				
๒.				
๓.				

**** ตารางที่ ๓** รูปแบบตารางที่กำหนดข้อ ๒.๒ การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรมตาม TOR	ระยะเวลา				กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
		๑	๒	๓	๔			
๑.		↔						
๒.			↔					
๓.					↔			

๑๔.๔ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยพิจารณาจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คะแนนขึ้นไป หรือคิดเป็นค่าคะแนน (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ (เท่ากับไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนนขึ้นไป) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับวัน และเวลา เพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านระบบ Zoom Meeting หลังจากทีคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๑๔.๕ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน (๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ และ (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๔.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการโดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดแต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔.๘ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานจ้างที่กำหนดไว้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างดังกล่าว

๑๔.๙ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๔.๑๐ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุ ที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๔.๑๑ ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโครงการ หากผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ไปใช้โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๕. อัตราค่าปรับ

๑๕.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างนั้น

๑๕.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิก สัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนด แล้วเสร็จ ตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่า จำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๖. แผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำ แผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตาม สัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่าการจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๗. การกำกับการทำงานของที่ผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ/กิจกรรม และการดำเนินงานรายงานประกอบกร และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างตามเวลา ที่กำหนด

๑๗.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วม ดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๗.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

๑๗.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๗.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่าง ผู้เชี่ยวชาญและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลา ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๗.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๗.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตาม que ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริง

๑๗.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจาก การดำเนินงาน และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๘. การทำสัญญา

๑๘.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หลักประกันสัญญา หรือใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) เช็คหรือตราพที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ใช้เงินสด

๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกัน การเสนอราคาได้อีกประเภทหนึ่ง

๑๘.๒ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลังจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๐. เงื่อนไขอื่นๆ

๒๐.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๐.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๐.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๒๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ๑๓๑ ม.๑๐ ถ.เทพรัตนกวี ต.วัดประดู่ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๒๐ ๐๓๙๕ - ๘ โทรสาร ๐ ๗๗๒๐ ๐๔๔๙