



ประกาศ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมยกระดับมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ภายใต้
โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้(ฝั่งอันดามัน) สู่สากล
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง
กิจกรรมยกระดับมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลาง
การท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้(ฝั่งอันดามัน) สู่สากล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง
ของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นแปดพัน
บาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓
มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ
จนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://dc10@diplom.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

คณินิจ ทายูทธ

(นางคณินิจ ทายูทธ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙/๒๕๖๙

การจ้างกิจกรรมยกระดับมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้(ฝั่งอันดามัน) สุราษฎร์

ตามประกาศ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมยกระดับมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้(ฝั่งอันดามัน) สุราษฎร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างกิจกรรมยกระดับมาตรฐานบริการ	จำนวน	๑	งาน
ด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้(ฝั่งอันดามัน) สุราษฎร์			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่

ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตาม ประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของ กิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีหุ้นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำ ตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของ รัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบ แสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียื่นงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกวเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกวเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่

ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) กรณียื่นข้อเสนอเป็นสถาบันของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้ง มหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ

(๖) สำเนาเอกสารใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสีย ภาษีหลักฐานการเสียภาษี บัญชีธนาคาร หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของบุคคล นั้น ๆ

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับผลงาน ที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบ อำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคล

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑. ผลงาน ประสบการณ์ และความพร้อมของทีมงานและผู้เชี่ยวชาญ

๒. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามของเขตของงาน (TOR)

ข้อ ๙ ประกอบด้วยข้อ ๙.๑ - ๙.๗

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๒

ครบถ้วนถูกต้องแล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ต้องแนบบัญชีส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม้อายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างกิจกรรมยกระดับมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้(ฝั่งอันดามัน) สู่สากล

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$
 - (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐
- ประกอบด้วย

(๒.๑) ด้านองค์กรและทรัพยากร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- ผลงาน ประสบการณ์ และความพร้อมในการดำเนินงาน ๑๕ คะแนน

- จำนวนผลงานที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่จะจ้างในครั้ง นี้ ภายใต้การได้รับงบประมาณและบริหารสัญญาจากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือโดยแนบหนังสือรับรองผลงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจว่าผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาโดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ต่อผลงาน และจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ๕ คะแนน

(๒.๒) ด้านการวางแผนและแนวคิดการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- ความถูกต้องครบถ้วนของร่างแนวคิดและแผนการดำเนินงานเชิงเทคนิค ๑๐ คะแนน
- ความถูกต้องครบถ้วนของแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของกิจกรรม ทั้งหมด ๒๐ คะแนน
- ความถูกต้องครบถ้วนของนำเสนอแนวทางและกลยุทธ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ๑๕ คะแนน
- แนวคิดแผนงานและแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

๑๕ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้วและทำการพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ซึ่งจากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน โดยต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๔ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

หลังจากนั้นคณะกรรมการฯจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน (๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ และ (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙.๑-๙.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) พร้อมบันทึก ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙.๓ - ๙.๕ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขน

ได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ไม่ได้

(๑) ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมยกระดับมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
ภายใต้ โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้ (ฝั่งอันดามัน) สุสากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย โดยเฉพาะในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพสูงทั้งด้านทรัพยากรธรรมชาติ โครงสร้างพื้นฐาน และความพร้อมด้านการบริการ อย่างไรก็ตาม ภายใต้บริบทการเปลี่ยนผ่านสู่ยุค เศรษฐกิจสุขภาพ (Wellness Economy) และกระแส ความยั่งยืน (Sustainability) ส่งผลให้พฤติกรรมและความคาดหวังของนักท่องเที่ยวเปลี่ยนแปลงไป โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพ มาตรฐาน สุขอนามัย และความปลอดภัย ควบคู่กับประสบการณ์การท่องเที่ยวที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตมากยิ่งขึ้น

ข้อมูลจาก Global Wellness Institute (๒๐๒๔) ระบุว่า ตลาดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพทั่วโลก (Wellness Tourism) มีมูลค่าประมาณ ๘.๓ แสนล้านดอลลาร์สหรัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยคาดการณ์อัตราการเติบโตเฉลี่ยของ Wellness Economy อยู่ที่ร้อยละ ๗.๓ ต่อปี ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๑ โดยประเทศไทยถูกจัดเป็นประเทศที่มีการเติบโตด้าน Wellness เร็วที่สุดเป็นอันดับต้นๆ ของโลก (อันดับที่ ๒๔ ของโลก และอันดับ ๙ ของเอเชียแปซิฟิก) ด้วยมูลค่าอุตสาหกรรมสูงประมาณ ๔๐.๕ พันล้านดอลลาร์สหรัฐ (ที่มา: Global Wellness Institute, Global Wellness Economy Monitor ๒๐๒๔) ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงโอกาสในการรองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวที่มีกำลังซื้อสูง (High-Value Travelers) ที่มีพฤติกรรมพักระยะยาว (Long stay) มีอัตราการใช้จ่ายต่อหัวสูงกว่านักท่องเที่ยวทั่วไป และให้ความสำคัญกับมาตรฐานการบริการ สุขอนามัย และคุณภาพชีวิตเป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจเลือกใช้บริการ อีกทั้งยังสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่ผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical and Wellness Hub) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศในอนาคต จากบริบทดังกล่าว กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน โดยเฉพาะจังหวัดภูเก็ต พังงา และกระบี่ นับเป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพทั้งด้านภูมิศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ ระบบบริการ และโครงสร้างพื้นฐานด้านการท่องเที่ยว ประกอบกับลักษณะของนักท่องเที่ยวกลุ่ม Wellness ที่มีแนวโน้มเลือกใช้บริการที่พักและกิจกรรมท่องเที่ยวที่มีมาตรฐานสูงและพำนักในพื้นที่เป็นระยะเวลานาน ส่งผลให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มและการกระจายรายได้สู่ภาคธุรกิจที่พักและภาคบริการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เล็งเห็นถึงความสำคัญ ของการยกระดับขีดความสามารถของผู้ประกอบการในพื้นที่ จึงได้ดำเนินกิจกรรมยกระดับมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ภายใต้ โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้ (ฝั่งอันดามัน) สุสากร เพื่อสนับสนุนให้สถานประกอบการสามารถปรับตัวและพัฒนารูปแบบการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวโน้มเศรษฐกิจและพฤติกรรมนักท่องเที่ยวในยุคปัจจุบัน การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการผ่าน ๓ แนวทางหลัก ได้แก่ ๑. การยกระดับมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ๒. การประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี การนำเทคโนโลยีระบบอัตโนมัติ (Automation) และแพลตฟอร์มดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เพื่อลดต้นทุนและยกระดับขีด

 น.ส ศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์ ประธาน	 น.ส เรณูมาศ ทิพย์มณี กรรมการ	 นายณรงค์กร โอมี กรรมการ	 นายสรารัฐ เอี่ยมชาวนา กรรมการ	 นายสุกกิจ จินตากร กรรมการ
---	--	---	--	---

ความสามารถในการแข่งขัน และ ๓. การบริหารจัดการธุรกิจที่พักและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในบริบทยุคใหม่ ดังนั้น กิจกรรมยกระดับมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ จึงเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และศักยภาพให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ภาคใต้ฝั่งอันดามัน ให้สามารถยกระดับมาตรฐานการบริการ พัฒนารูปแบบการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวโน้มการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ และการบริหารจัดการธุรกิจยุคใหม่ อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ การกระจายรายได้สู่ชุมชน และการส่งเสริมการเติบโตของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องในพื้นที่อย่างมั่นคงและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับระบบมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness) ในมิติต่างๆ

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการ SMEs และวิสาหกิจชุมชน ด้านการบริหารจัดการและการให้บริการด้านที่พัก และผู้ที่สนใจให้สามารถปรับตัวทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคตได้

๒.๓ เพื่อยกระดับสถานประกอบการให้มีความพร้อมในการขอรับการรับรองมาตรฐานบริการด้านที่พักเชิงสุขภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

๓.๑ กลุ่มธุรกิจที่พัก: ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม สถานที่พักตากอากาศ รีสอร์ท โฮมสเตย์ หรือที่พักรูปแบบอื่นที่ให้บริการรองรับนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

๓.๒ กลุ่มธุรกิจบริการสุขภาพ: สถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (เช่น สปา นวดแผนไทย อบสมุนไพร) ที่มีการดำเนินงานเชื่อมโยงหรือส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพร่วมกับธุรกิจที่พัก

๓.๓ อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ

หมายเหตุ: กรณีสถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรม ต้องมีการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือจดทะเบียนพาณิชย์ หรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและบริการด้านสุขภาพ

อุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน ได้แก่ จังหวัดภูเก็ต กระบี่ พังงา และพื้นที่ใกล้เคียง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

น.ส ศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์
ประธาน

น.ส เรณูมาศ ทิพย์มณี
กรรมการ

นายณรงค์กร โอมี
กรรมการ

นายสรวิศ เอี่ยมชาวนา
กรรมการ

นายศุภกิจ จินดากร
กรรมการ

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑,๙๘๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว

๘. ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต (Output)	
เชิงปริมาณ	
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	๒๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ	
สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
ผลลัพธ์ (Outcome)	
ผลิตภาพเพิ่มขึ้น (รายได้เพิ่มขึ้น หรือยอดขายเพิ่มขึ้น หรือของเสียลดลง หรือต้นทุนลดลง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด)
สถานประกอบการได้มีการยื่นขอรับรองมาตรฐานจากหน่วยรับรอง (Certification Body)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

๙. ขอบเขตของงาน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมยกระดับมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้ (ฝั่งอันดามัน) สุสาทล เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการด้านสุขภาพ โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพ มาตรฐาน และศักยภาพของสถานประกอบการบริการด้านที่พัก ให้มีความพร้อมในการยื่นขอการรับรองมาตรฐานด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ หรือมาตรฐานบริการด้านที่พัก ตามบริบทและศักยภาพของสถานประกอบการแต่ละราย โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๙.๑ การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม

๙.๑.๑ จัดทำร่างแนวคิดและแผนการดำเนินงานเชิงเทคนิค โดยต้องระบุ (๑) แนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานบริการด้านที่พักเชิงสุขภาพ (๒) วิธีการดำเนินกิจกรรมและขั้นตอนการทำงาน และ (๓) เครื่องมือที่ใช้ (Tools) หรือแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม สำหรับการประเมิน วิเคราะห์ และยกระดับศักยภาพของสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย

๙.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม นำเสนอในรูปแบบ Gantt Chart โดยระบุรายละเอียดอย่างน้อย (๑) กิจกรรมดำเนินงาน (๒) วัตถุประสงค์ (๓) ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน (๔) ผู้รับผิดชอบ และ (๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมหรือผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

				
น.ส ศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์	น.ส เรณูมาศ ทิพย์มณี	นายณรงค์กร โอมี	นายสราวุธ เอี่ยมขาวนา	นายศุภกิจ จินดากร
ประธาน	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๙.๑.๓ จัดเตรียมทีมงาน โดยผู้รับจ้างต้องกำหนดให้อย่างน้อย หัวหน้าโครงการจำนวน ๑ คน และผู้ประสานงานโครงการจำนวน ๑ คน พร้อมระบุรายชื่อบุคคล หน้าที่รับผิดชอบ และรายละเอียดการติดต่อประสานงาน ได้แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล อย่างชัดเจน

๙.๑.๔ นำเสนอผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยผู้เชี่ยวชาญแต่ละรายต้องมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) ด้านการพัฒนามาตรฐานบริการด้านที่พักเชิงสุขภาพ อาทิ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เอส (มอก.เอส) มาตรฐาน SHA Plus มาตรฐานระดับสากล (เช่น GHA) หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า (๒) ด้านการบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยวหรือธุรกิจบริการ หรือ (๓) ด้านการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการในอุตสาหกรรมที่พักและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญ ๑ คน สามารถมีความเชี่ยวชาญได้มากกว่า ๑ ด้าน แต่เมื่อพิจารณาในภาพรวมของทีมแล้ว ต้องมีทักษะความเชี่ยวชาญครบทั้ง ๓ ด้านตามที่กำหนด โดยต้องแนบประวัติและประสบการณ์การทำงาน (CV) ของผู้เชี่ยวชาญแต่ละราย พร้อมเอกสารประกอบหรือหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกิจกรรมอย่างชัดเจน

๙.๑.๕ นำเสนอแนวทางและกลยุทธ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย (๑) คุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ (๒) เทคนิคและช่องทางการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพในพื้นที่ (๓) เกณฑ์การประเมินความพร้อม (Screening Criteria) เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและมีความพร้อมในการยกระดับสู่การรับรองมาตรฐานด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๙.๑.๖ นำเสนอรูปแบบและแผนการจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมาย (ตามข้อ ๙.๖.๒) โดยระบุรายละเอียด ประกอบด้วย สถานที่จัดงาน กำหนดการ และกิจกรรมภายในงานอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสะดวกต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒.๑ ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบที่ทันสมัยและดึงดูดความสนใจให้กลุ่มเป้าหมาย เช่น Banner และ Infographic เป็นต้น โดยระบุรายละเอียดอย่างน้อย วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย คุณสมบัติ จำนวนเป้าหมายที่รับสมัคร ระยะเวลาการรับสมัคร กิจกรรมต่าง ๆ และผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ สื่อประชาสัมพันธ์ต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รับทราบก่อนการเผยแพร่

๙.๒.๒ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ผ่านช่องทางและวิธีการที่เหมาะสม ทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง

๙.๒.๓ ดำเนินการรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการสมัครที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครได้อย่างเป็นระบบ
- วิธีรับสมัคร กำหนดคุณสมบัติเบื้องต้น รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

- ดำเนินการรับสมัคร คัดกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สมัคร

๙.๒.๔ จัดทำหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกและเกณฑ์การให้คะแนน ที่มีความชัดเจนและโปร่งใส โดยต้องสามารถสะท้อนถึงศักยภาพ ความพร้อม และความมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ รวมถึงข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

น.ส ศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์
ประธาน

น.ส เรณูมาศ ทิพย์มณี
กรรมการ

นายณรงค์กร โอมี
กรรมการ

นายสรawat เอี่ยมชาวนา
กรรมการ

นายศุภกิจ จินดการ
กรรมการ

๙.๒.๕ คัดเลือกและประเมินความพร้อมของผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า จำนวน ๒๐ กิจกรรม ที่มีศักยภาพ ความพร้อม และมุ่งมั่นตั้งใจที่จะยื่นขอการรับรองมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ และทำให้เกิดผลสำเร็จ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมจัดทำสรุปข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือก เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๙.๒.๖ ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางที่เหมาะสม พร้อมแจ้งผลให้กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกทราบ

๙.๒.๗ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมให้แก่สถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒๐ กิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผ่านช่องทางออฟไลน์หรือออนไลน์ตามความเหมาะสม เพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน โดยการชี้แจงต้องครอบคลุมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิ วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินกิจกรรม และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น และกำหนดวันเพื่อการเข้าวินิจัย (First visit) ทั้งนี้ ต้องมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเข้าร่วมด้วยผ่านทางออนไลน์หรือออฟไลน์ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ: ผู้รับจ้างต้องจัดทำ รายงานสรุปผลการชี้แจงพร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๙.๓ การประเมินและวินิจัยสถานประกอบการ และการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น

๙.๓.๑ ดำเนินการเข้าวินิจัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First visit) ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อกิจการ (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ) เพื่อประเมินความพร้อม และวินิจัยปัญหา พร้อมทั้งสรุปประเด็นร่วมกับผู้ประกอบการ เพื่อกำหนดเป้าหมาย วางแผนการเตรียมความพร้อมการขอรับรองมาตรฐานที่ต้องการ วางแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก และวางแผนการให้คำปรึกษาเชิงลึกที่มีประสิทธิภาพ พร้อมแจ้งผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ

หมายเหตุ: ผู้รับจ้างต้องแจ้งกำหนดการเข้าวินิจัย (First visit) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบอย่างน้อย ๗ วันทำการ ก่อนที่จะดำเนินการ First visit

๙.๓.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและวินิจัยรายสถานประกอบการประกอบด้วย ข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น ได้แก่

(๑) ข้อมูลพื้นฐานและสถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ เช่น การบริหารจัดการด้านการผลิต ด้านการตลาด และด้านบุคลากร หรืออื่นๆ เป็นต้น

(๒) การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis)

(๓) การวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) เทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่ต้องการ และสภาพปัญหาเบื้องต้นที่ต้องปรับแก้ไข

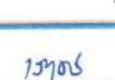
(๔) แผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยกำหนดหัวข้อและระยะเวลาการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึกที่จำเป็น ให้แก่บุคลากรของสถานประกอบการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบมาตรฐานบริการด้านที่พัก

(๕) แผนการหรือแนวทางการปรับปรุงระบบและการให้บริการให้สอดคล้องกับระบบมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ที่ต้องการยื่นขอการรับรองเพื่อปรับปรุงระบบบริการให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่พักเชิงสุขภาพ

(๖) การประเมินผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจ โดยการวิเคราะห์ศักยภาพและแนวโน้มการสร้างรายได้ หลังจากการพัฒนาระบบมาตรฐาน การปรับปรุงการบริหารจัดการ หรือการยกระดับบริการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ



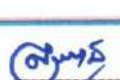
น.ส ศิริลักษณ์ เสรีเวสวารัตน์
ประธาน



น.ส เรณูมาศ ทิพย์มณี
กรรมการ



นายณรงค์กร โอมี
กรรมการ



นายสรารุช เอี่ยมขานา
กรรมการ



นายศุภกิจ จินตากร
กรรมการ

(๗) ภาพการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น

(๘) ข้อมูลอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๔ การถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก

๙.๔.๑ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดและสร้างความเข้าใจในผลการวินิจฉัย โดยผู้เชี่ยวชาญต้องนำเสนอผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis และช่องว่างทางการพัฒนา (Gap Analysis) ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการรับทราบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในสถานภาพปัจจุบัน และรับทราบแนวทางการพัฒนาสู่มาตรฐานเป้าหมาย

๙.๔.๒ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก ณ ที่ตั้งของสถานประกอบการหรือสถานที่ที่เหมาะสม ให้แก่บุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อกิจการ (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ) โดยเนื้อหาต้องถูกออกแบบให้สอดคล้องกับผลที่ได้จากการวินิจฉัยและความต้องการของแต่ละสถานประกอบการ โดยมุ่งเน้นแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การยื่นขอการรับรองมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า

๙.๔.๓ ดำเนินการออกแบบการทดสอบ เพื่อวัดผลการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องทำแบบทดสอบก่อน-หลังเรียน (Pre Test & Post Test) โดยต้องมีเนื้อหาครอบคลุมทุกหัวข้อ พร้อมสรุปผลการทดสอบ

๙.๔.๔ จัดทำสรุปรายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยต้องประกอบด้วย เนื้อหาหลักสูตร รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม ภาพถ่ายกิจกรรม และผลการประเมินความรู้ความเข้าใจรวมถึงปัญหาอุปสรรคที่ประสบระหว่างการดำเนินกิจกรรม และข้อเสนอแนะ

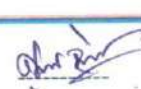
๙.๕ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๙.๕.๑ จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ จำนวน ๒๐ กิจการ โดยระบุผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) เป้าหมายการพัฒนา ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และแนวทางการยกระดับและปรับปรุงสถานประกอบการให้สอดคล้องกับมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เพื่อใช้เป็นแผนงาน (Roadmap) ในการดำเนินงาน

๙.๕.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขปัญหของสถานประกอบการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพที่จะขอการรับรอง ณ ที่ตั้งของสถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม รวมจำนวน ๒๐ กิจการ โดยให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/กิจการ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง รวมระยะเวลาให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง/กิจการ และมีแนวทางการดำเนินงานในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ดังนี้

- การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร โดยการสนับสนุนให้เกิดการจัดตั้งคณะทำงานภายในสถานประกอบการ เพื่อเตรียมความพร้อมการพัฒนาระบบมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรจากแผนก/ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและดูแลระบบมาตรฐานให้ยังคงอยู่เมื่อการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแล้วเสร็จ (Standard System Team)

- การพัฒนาระบบเอกสารและการจัดการ โดยการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขระบบวิธีการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) และวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) เป็นต้น ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรอง (Standard System Development)

				
น.ส ศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์	น.ส เรณูมาศ ทิพย์มณี	นายณรงค์กร โอมี	นายสรารวุธ เอี่ยมชาวนา	นายศุภกิจ จินตากร
ประธาน	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

- **การนำระบบไปปฏิบัติ** โดยการทดลองดำเนินการตามระบบมาตรฐานที่จัดทำขึ้น ทั้งด้านการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ ระบบเอกสารต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Standard System Implementation)

- **การทวนสอบระบบ** โดยการให้คำแนะนำเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่บุคลากรของกิจการที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการทวนสอบระบบมาตรฐานเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน และยืนยันประสิทธิภาพของการพัฒนาปรับปรุงตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน (Standard System Verification)

- **การเตรียมยื่นขอการรับรอง** โดยเตรียมความพร้อมของเอกสารและบุคลากร เพื่อขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน (Standard Certification Registration)

- **การดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre Audit)** ให้แก่กิจการเพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นขอใบรับรองมาตรฐาน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ผลสำเร็จของกิจกรรม

๙.๕.๓ จัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานของกิจการที่ผ่านการให้คำปรึกษาและเชิงลึกให้ครบถ้วน อาทิ บันทึกการปฏิบัติงานการให้คำปรึกษาแนะนำรายวัน (Daily Report) หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (เช่น แบบฟอร์ม MS Excel หรือ แบบฟอร์ม Google Sheet)

๙.๖ การเผยแพร่ผลสำเร็จของกิจกรรม

๙.๖.๑ จัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ๑ ชุด ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ – ๗ นาที เนื้อหาครอบคลุมภาพรวมการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และแนวทางการทำคลิป VDO ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

๙.๖.๒ จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จ จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อนำเสนอผลการพัฒนาและบทเรียนความสำเร็จของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐ กิจการ พร้อมจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการนำเสนอศักยภาพของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้าง ทั้งนี้ ต้องมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ผู้แทนสถานประกอบการ หน่วยร่วม ผู้ที่สนใจ หรือสื่อมวลชน) ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ณ โรงแรมหรือสถานที่ที่มีคุณภาพตามความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน

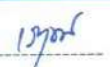
๙.๗ การรายงานความคืบหน้าและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๙.๗.๑ จัดทำรายงานสรุปความคืบหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ อย่างน้อย ๒ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม โดยระบุความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) และแนวทางการแก้ไข

๙.๗.๒ ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรมในรูปแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (ถ้ามี)

๙.๗.๓ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก และจัดทำสรุปผลความสำเร็จกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กิจการ ในรูปแบบ One page Summary หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม โดยระบุข้อมูลทั่วไป แนวทางการพัฒนา ผลลัพธ์ รายได้หรือมูลค่าที่เพิ่มขึ้น มูลค่าเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น พร้อมภาพประกอบ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง


น.ส ศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์
ประธาน


น.ส เรณูมาศ ทิพย์มณี
กรรมการ


นายณรรค์กร โอมิ
กรรมการ


นายสรวิศ เอี่ยมขาวนา
กรรมการ


นายศุภกิจ จินดากร
กรรมการ

๙.๗.๔ คัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจการ จากข้อ ๙.๗.๓ เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ พร้อมออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่ง ข้อมูลในการจัดทำวิดีโอของ Success Case ความยาว ๓ - ๕ นาที/๑ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจการ) ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD

๙.๗.๕ จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมรายงานสถานประกอบการ อาทิ ข้อมูล พื้นฐาน รายงานการประเมินและวินิจฉัย รายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก แบบประเมินความพึงพอใจ ผลลัพธ์ และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๙.๗.๖ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในภาพรวมกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจน สิ้นสุดกิจกรรม ครอบคลุมสถานประกอบการทั้ง ๒๐ กิจการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)
- สรุปผลการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการ ได้แก่ การวินิจฉัย การฝึกอบรม การให้คำปรึกษาเชิงลึก เพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ผู้ประกอบการจะขอการรับรอง
- การดำเนินงานในภาพรวม สรุประบบมาตรฐานที่มีการขอรับรองหรือเตรียมความพร้อมเพื่อขอการรับรอง
- การประเมินผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) ตามตัวชี้วัด ที่ระบุในขอบเขตงานจ้าง
- ผลลัพธ์มูลค่าทางเศรษฐกิจ แสดงตัวเลขเปรียบเทียบรายได้ (ก่อน-หลัง) และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน
- ปัญหา อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทางตรงหรือทางอ้อม และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป
- เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน

หมายเหตุ

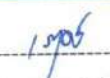
๑. ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึก (Daily Report) และรายงานผลการให้คำปรึกษาทุกครั้งที่ทำให้คำปรึกษาเชิงลึก

๒. การดำเนินกิจกรรมทั้งหมด หากมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัยไม่สามารถ ดำเนินการได้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และงบประมาณที่จัดสรรให้ โดยได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓. หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รับทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดทำหรือเผยแพร่ หากงานที่จัดทำไม่มี คุณภาพหรือไม่ถูกต้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อ ได้แย้งประการใด

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการ ส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตาม รายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงาน และจัดส่งผลงานในแต่ละ งวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง แบ่งเป็นงวด จำนวน ๓ งวด โดยแต่ละงวดจะต้องมีรายละเอียดครอบคลุมตามช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน ผู้รับ

				
น.ส ศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์	น.ส เรณูมาศ ทิพย์มณี	นายณรงค์กร โอมิ	นายสรารุณ เอี่ยมชาวนา	นายศุภกิจ จินดากร
ประธาน	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

จ้างจะต้องส่งมอบรายงานที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) จำนวน ๕ ชุด และจัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy) ให้ใส่ของพลาสติกใสแยกเป็นชุด และเขียนชื่อกิจกรรมกำกับไว้ในการส่งมอบงานแต่ละงวด จำนวน ๕ ชุด รายละเอียดดังนี้

งวดงานที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙.๑ - ๙.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

๙.๑ การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม

๙.๑.๑ จัดทำร่างแนวคิดและแผนการดำเนินงานเชิงเทคนิค โดยต้องระบุ (๑) แนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานบริการด้านที่พักเชิงสุขภาพ (๒) วิธีการดำเนินกิจกรรมและขั้นตอนการทำงาน และ (๓) เครื่องมือที่ใช้ (Tools) หรือแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมสำหรับการประเมิน วิเคราะห์ และยกระดับศักยภาพของสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย

๙.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม นำเสนอในรูปแบบ Gantt Chart โดยระบุรายละเอียดอย่างน้อย (๑) กิจกรรมดำเนินงาน (๒) วัตถุประสงค์ (๓) ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน (๔) ผู้รับผิดชอบ และ (๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมหรือผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑.๓ จัดเตรียมทีมงาน โดยผู้รับจ้างต้องกำหนดให้มีอย่างน้อย หัวหน้าโครงการจำนวน ๑ คน และผู้ประสานงานโครงการจำนวน ๑ คน พร้อมระบุรายชื่อบุคคล หน้าที่รับผิดชอบ และรายละเอียดการติดต่อประสานงาน ได้แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล อย่างชัดเจน

๙.๑.๔ นำเสนอผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่ละรายต้องมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) ด้านการพัฒนามาตรฐานบริการด้านที่พักเชิงสุขภาพ อาทิ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เอส (มอก.เอส) มาตรฐาน SHA Plus มาตรฐานระดับสากล (เช่น GHA) หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า (๒) ด้านการบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยวหรือธุรกิจบริการ หรือ (๓) ด้านการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการในอุตสาหกรรมที่พักและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญ ๑ คน สามารถมีความเชี่ยวชาญได้มากกว่า ๑ ด้าน แต่เมื่อพิจารณาในภาพรวมของทีมแล้ว ต้องมีทักษะความเชี่ยวชาญครบทั้ง ๓ ด้านตามที่กำหนด โดยต้องแนบประวัติและประสบการณ์การทำงาน (CV) ของผู้เชี่ยวชาญแต่ละราย พร้อมเอกสารประกอบหรือหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกิจกรรมอย่างชัดเจน

๙.๑.๕ นำเสนอแนวทางและกลยุทธ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย (๑) คุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ (๒) เทคนิคและช่องทางการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพในพื้นที่ (๓) เกณฑ์การประเมินความพร้อม (Screening Criteria) เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและมีความพร้อมในการยกระดับสู่การรับรองมาตรฐานด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๙.๑.๖ นำเสนอรูปแบบและแผนการจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมาย (ตามข้อ ๙.๖.๒) โดยระบุรายละเอียด ประกอบด้วย สถานที่จัดงาน กำหนดการ และกิจกรรมภายในงานอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสะดวกต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

น.ส ศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์
ประธาน

น.ส เรณูมาศ ทิพย์มณี
กรรมการ

นายณรงค์กร โอมี
กรรมการ

นายสราวุธ เอี่ยมขาวนา
กรรมการ

นายศุภกิจ จินดการ
กรรมการ

๙.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒.๑ ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบที่ทันสมัยและดึงดูดความสนใจให้กลุ่มเป้าหมาย เช่น Banner และ Infographic เป็นต้น โดยระบุรายละเอียดอย่างน้อย วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย คุณสมบัติ จำนวนเป้าหมายที่รับสมัคร ระยะเวลาการรับสมัคร กิจกรรมต่าง ๆ และผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ สื่อประชาสัมพันธ์ต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รับทราบก่อนการเผยแพร่

๙.๒.๒ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ผ่านช่องทางและวิธีการที่เหมาะสม ทั้งในรูปแบบออฟไลน์หรือออนไลน์ เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง

๙.๒.๓ ดำเนินการรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการสมัครที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครได้อย่างเป็นระบบ วิธีรับสมัคร กำหนดคุณสมบัติเบื้องต้น รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

- ดำเนินการรับสมัคร คัดกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สมัคร

๙.๒.๔ จัดทำหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกและเกณฑ์การให้คะแนน ที่มี ความชัดเจนและโปร่งใส โดยต้องสามารถสะท้อนถึงศักยภาพ ความพร้อม และความมุ่งมั่นในการยกระดับ มาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ รวมถึงข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การดำเนินกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๒.๕ คัดเลือกและประเมินความพร้อมของผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า จำนวน ๒๐ กิจการ ที่มีศักยภาพ ความพร้อม และมุ่งมั่นตั้งใจที่จะยื่นขอการรับรองมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ และทำให้เกิดผลสำเร็จ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมจัดทำสรุปข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือก เสนอ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๙.๒.๖ ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมกิจกรรมผ่าน ช่องทางที่เหมาะสม พร้อมแจ้งผลให้กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกทราบ

๙.๒.๗ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการกิจกรรมให้แก่สถาน ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๒๐ กิจการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผ่านช่องทางออฟไลน์หรือออนไลน์ตาม ความเหมาะสม เพื่อสร้างความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน โดยการชี้แจงต้องครอบคลุมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิ วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนิน กิจกรรม และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น และกำหนดวันเพื่อการเข้าวินิจฉัย (First visit) ทั้งนี้ ต้องมีคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุเข้าร่วมด้วยผ่านทางออนไลน์หรือออฟไลน์ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ: ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการชี้แจงพร้อมรายชื่อ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการส่งมอบงาน

งวดงานที่ ๒ ค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) พร้อมบันทึก ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙.๓ - ๙.๕ แล้วเสร็จ และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

				
น.ส ศิริลักษณ์ เสรีวารัตน์	น.ส เรณูมาศ ทิพย์มณี	นายณรงค์กร โอมิ	นายสราวุธ เอี่ยมขาวนา	นายศุภกิจ จินตากร
ประธาน	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๙.๓ การประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ และการให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น

๙.๓.๑ ดำเนินการเข้าวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First visit) ณ สถานประกอบการหรือสถานที่ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อกิจการ (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ) เพื่อประเมินความพร้อม และวินิจฉัยปัญหา พร้อมทั้งสรุปประเด็นร่วมกับผู้ประกอบการ เพื่อกำหนดเป้าหมายวางแผนการเตรียมความพร้อมการขอรับรองมาตรฐานที่ต้องการ วางแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก และวางแผนการให้คำปรึกษาเชิงลึกที่มีประสิทธิภาพ พร้อมแจ้งผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ

หมายเหตุ: ผู้รับจ้างต้องแจ้งกำหนดการเข้าวินิจฉัย (First visit) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบอย่างน้อย ๗ วันทำการ ก่อนที่จะดำเนินการ First visit

๙.๓.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น ได้แก่

(๑) ข้อมูลพื้นฐานและสถานะปัจจุบันของสถานประกอบการ เช่น การบริหารจัดการ ด้านการผลิต ด้านการตลาด และด้านบุคลากร ด้านการเงินและการบัญชี เป็นต้น

(๒) การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis)

(๓) การวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) เทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่ต้องการ และสภาพปัญหาเบื้องต้นที่ต้องปรับแก้ไข

(๔) แผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยกำหนดหัวข้อและระยะเวลาการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึกที่จำเป็น ให้แก่บุคลากรของสถานประกอบการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบมาตรฐานบริการด้านที่พัก

(๕) แผนการหรือแนวทางการปรับปรุงระบบและการให้บริการให้สอดคล้องกับ ระบบมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ที่ต้องการยื่นขอการรับรองเพื่อปรับปรุงระบบบริการให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่พักเชิงสุขภาพ

(๖) การประเมินผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจ โดยการวิเคราะห์ศักยภาพและแนวโน้มการสร้างรายได้ หลังจากการพัฒนากระบวนการ การปรับปรุงการบริหารจัดการ หรือการยกระดับบริการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

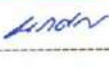
(๗) ภาพการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ

(๘) ข้อมูลอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๔ การถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก

๙.๔.๑ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดและสร้างความเข้าใจในผลการวินิจฉัย โดยผู้เชี่ยวชาญต้องนำเสนอผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis และช่องว่างทางการพัฒนา (Gap Analysis) ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในสถานประกอบการรับทราบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในสถานภาพปัจจุบัน และรับทราบแนวทางการพัฒนาสู่มาตรฐานเป้าหมาย

๙.๔.๒ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เชิงลึก ณ ที่ตั้งของสถานประกอบการหรือสถานที่ที่เหมาะสม ให้แก่บุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อกิจการ (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ) โดยเนื้อหาต้องถูกออกแบบให้สอดคล้องกับผลที่ได้จากการวินิจฉัยและความต้องการของแต่ละสถานประกอบการ โดยมุ่งเน้นแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การยื่นขอการรับรองมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า

				
น.ส ศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์	น.ส เรณูมาศ ทิพย์มณี	นายณรงค์กร โอมิ	นายสรารัฐ เอี่ยมชาวนา	นายศุภกิจ จินตากร
ประธาน	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๙.๔.๓ ดำเนินการออกแบบการทดสอบ เพื่อวัดผลการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องทำแบบทดสอบก่อน-หลังเรียน (Pre Test & Post Test) โดยต้องมีเนื้อหาครอบคลุมทุกหัวข้อ พร้อมสรุปผลการทดสอบ

๙.๔.๔ จัดทำสรุปรายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยต้องประกอบด้วย เนื้อหาหลักสูตร รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วม ภาพถ่ายกิจกรรม และผลการประเมินความรู้ความเข้าใจรวมถึงปัญหาอุปสรรคที่ประสพระหว่างการดำเนินกิจกรรม และข้อเสนอแนะ

๙.๕ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๙.๕.๑ จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ จำนวน ๒๐ กิจการ โดยระบุผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) เป้าหมายการพัฒนา ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และแนวทางการยกระดับและปรับปรุงสถานประกอบการให้สอดคล้องกับมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เพื่อใช้เป็นแผนงาน (Roadmap) ในการดำเนินงาน

๙.๕.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไข ปัญหาของสถานประกอบการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ที่จะขอการรับรอง ณ ที่ตั้งของสถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม รวมจำนวน ๒๐ กิจการ โดยให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกจำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ครั้ง/กิจการ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง รวมระยะเวลาให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง/กิจการ และมีแนวทางการดำเนินงานในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ดังนี้

- การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร โดยการสนับสนุนให้เกิดการจัดตั้ง คณะทำงานภายในสถานประกอบการ เพื่อเตรียมความพร้อมการพัฒนาระบบมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรจากแผนก/ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญและดูแลระบบมาตรฐานให้ยังคงอยู่เมื่อการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงแล้วเสร็จ (Standard System Team)

- การพัฒนาระบบเอกสารและการจัดการ โดยการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขระบบ วิธีการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น คู่มือคุณภาพ (Quality Manual) ระเบียบการปฏิบัติงาน (Procedure) และวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) เป็นต้น ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่จะขอการรับรอง (Standard System Development)

- การนำระบบไปปฏิบัติ โดยการทดลองดำเนินการตามระบบมาตรฐานที่จัดทำขึ้น ทั้งด้านการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ ระบบเอกสารต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (Standard System Implementation)

- การทวนสอบระบบ โดยการให้คำแนะนำเทคนิคการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audit) ให้แก่บุคลากรของกิจการที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการทวนสอบระบบมาตรฐานเพื่อตรวจสอบว่าระบบเป็นไปตามแผนและข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน และยืนยันประสิทธิภาพของการพัฒนาปรับปรุงตามข้อกำหนดของระบบมาตรฐาน (Standard System Verification)

- การเตรียมยื่นขอการรับรอง โดยเตรียมความพร้อมของเอกสารและบุคลากร เพื่อขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน (Standard Certification Registration)

น.ส ศิริลักษณ์ เสรีเวสารตัน
ประธาน

น.ส เรณูมาศ ทิพย์มณี
กรรมการ

นายณรงค์กร โอมี
กรรมการ

นายสรารัฐ เอี่ยมขานา
กรรมการ

นายศุภกิจ จินตากร
กรรมการ

- การดำเนินการตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre Audit) ให้แก่กิจการเพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นขอใบรับรองมาตรฐาน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานที่เกี่ยวข้องการเผยแพร่ผลสำเร็จของกิจกรรม

๙.๕.๓ จัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานของกิจการที่ผ่านการให้คำปรึกษาและเชิงลึกให้ครบถ้วน อาทิ บันทึกการปฏิบัติงานการให้คำปรึกษาแนะนำรายวัน (Daily Report) หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (เช่น แบบฟอร์ม MS Excel หรือ แบบฟอร์ม Google Sheet)

งวดงานที่ ๓ ค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๙.๖ - ๙.๗ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

๙.๖ การเผยแพร่ผลสำเร็จของกิจกรรม

๙.๖.๑ จัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ๑ ชุด ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ นาที เนื้อหาครอบคลุมภาพรวมการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และแนวทางการทำคลิป VDO ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนการดำเนินการ

๙.๖.๒ จัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จ จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อนำเสนอผลการพัฒนาและบทเรียนความสำเร็จของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐ กิจการ พร้อมจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการนำเสนอศักยภาพของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้าง ทั้งนี้ ต้องมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ผู้แทนสถานประกอบการ หน่วยร่วม ผู้ที่สนใจ หรือสื่อมวลชน) ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ณ สถานที่จัดประชุมหรือโรงแรมที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามความเหมาะสม

๙.๗ การรายงานความคืบหน้าและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๙.๗.๑ จัดทำรายงานสรุปความคืบหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อยรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ อย่างน้อย ๒ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม โดยระบุความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค (ถ้ามี) และแนวทางการแก้ไข

๙.๗.๒ ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรมในรูปแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (ถ้ามี)

๙.๗.๓ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก และจัดทำสรุปผลความสำเร็จกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กิจการ ในรูปแบบ One page Summary หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม โดยระบุข้อมูลทั่วไป แนวทางการพัฒนา ผลลัพธ์ รายได้หรือมูลค่าที่เพิ่มขึ้น มูลค่าเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น พร้อมภาพประกอบ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๗.๔ คัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจการ จากข้อ ๙.๗.๓ เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ พร้อมออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวิดีโอของ Success Case ความยาว ๓ - ๕ นาที/๑ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจการ) ความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD

น.ส ศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์
ประธาน

น.ส เรณูมาศ ทิพย์มณี
กรรมการ

นายณรงค์กร โอมี
กรรมการ

นายสราวุธ เอี่ยมชาวนา
กรรมการ

นายศุภกิจ จินตากกร
กรรมการ

๙.๗.๕ จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมรายสถานประกอบการ อาทิ ข้อมูลพื้นฐาน รายงานการประเมินและวินิจฉัย รายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ รายงานการให้คำปรึกษา แนะนำเชิงลึก แบบประเมินความพึงพอใจ ผลลัพธ์ และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๙.๗.๖ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในภาพรวมกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม ครอบคลุมสถานประกอบการทั้ง ๒๐ กิจการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)
- สรุปผลการดำเนินงานรายสถานประกอบการ ได้แก่ การวินิจฉัย การฝึกอบรม การให้คำปรึกษาเชิงลึก เพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานที่ผู้ประกอบการจะขอการรับรอง
- การดำเนินงานในภาพรวม สรุประบบมาตรฐานที่มีการขอรับรองหรือเตรียมความพร้อมเพื่อขอการรับรอง
- การประเมินผลผลิตและผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) ตามตัวชี้วัดที่ระบุในขอบเขตงานจ้าง
- ผลลัพธ์มูลค่าทางเศรษฐกิจ แสดงตัวเลขเปรียบเทียบรายได้ (ก่อน-หลัง) และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน
- ปัญหา อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทางตรงหรือทางอ้อม และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป
- เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน

หมายเหตุ

๑. ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึก (Daily Report) และรายงานผลการให้คำปรึกษาทุกครั้งให้คำปรึกษาเชิงลึก

๒. การดำเนินกิจกรรมทั้งหมด หากมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และงบประมาณที่จัดสรรให้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

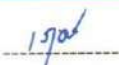
๓. หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบก่อนการดำเนินการจัดทำหรือเผยแพร่ หากเนื้องานที่จัดทำไม่มีคุณภาพหรือไม่ถูกต้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด ผู้รับจ้างต้องแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง โดยไม่มีข้อโต้แย้งประการใด

๑๑. วิธีการจ้าง

จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติ การซื้อการจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๑) ข้อ ๒๙ (๒) และข้อ ๓๑ หรือในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการซื้อการจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒)



น.ส ศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์
ประธาน



น.ส เรณูมาศ ทิพย์มณี
กรรมการ



นายณรงค์กร โอมิ
กรรมการ



นายสรารัฐ เอี่ยมขาวนา
กรรมการ



นายศุภกิจ จินดากร
กรรมการ

๑๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๑๑ เป็นนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ ผู้มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีผู้เชี่ยวชาญหลักที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ หรือ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)
- ๑๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
 - สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน
 - กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
 - สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

น.ส ศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์
ประธาน

น.ส เรณูมาศ ทิพย์มณี
กรรมการ

นายณรงค์กร โอมี
กรรมการ

นายสรายุทธ เอี่ยมชานา
กรรมการ

นายศุภกิจ จินตาการ
กรรมการ

๑๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๒.๑๔.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้พิจารณาดังนี้

๑๒.๑๔.๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๑๒.๑๔.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

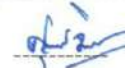
- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท
ต้องมี ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๑๔.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒.๑๔.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒.๑๔.๑.๑ ข้อ ๑๒.๑๔.๑.๒ และข้อ ๑๒.๑๔.๒

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ของประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคาร ภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

๑๒.๑๔.๔ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๑๒.๑๔.๑.๒ ข้อ ๑๒.๑๔.๒ และข้อ ๑๒.๑๔.๓ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

				
น.ส ศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์	น.ส เรณูมาศ ทิพย์มณี	นายณรงค์กร โอมี	นายสรารัฐ เอี่ยมขาวนา	นายศุภกิจ จินดากร
ประธาน	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๑๒.๑๔.๕ การใช้บังคับ

กรณีตามข้อ ๑๒.๑๔.๑ - ข้อ ๑๒.๑๔.๓ ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด ๖ งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้าง ที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๔๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
- (๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๑๓. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานอย่างน้อยดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา โดยยื่นมาพร้อมกับ การยื่นข้อเสนอและการเสนอราคามายังระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๓.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา โดยแบ่งแยกเป็น ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

๑.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕) (ถ้ามี)

๒. กรณียื่นข้อเสนอเป็นสถาบันของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ

๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาร่วมค้า และยื่นเอกสารตามที่ระบุใน ข้อ ๑

				
น.ส ศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์	น.ส เรณูมาศ ทิพย์มณี	นายณรงค์กร โอมี	นายสราวุธ เอี่ยมขาวนา	นายศุภกิจ จินดาร
ประธาน	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๔. สำเนาเอกสารใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หลักฐานการเสียภาษี บัญชีธนาคาร หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของบุคคลนั้น ๆ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๓. เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ เช่น สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๑๓.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑. ผลงาน ประสบการณ์ และความพร้อมของทีมงานและผู้เชี่ยวชาญ

๒. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามของเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙ ประกอบด้วยข้อ ๙.๑ - ๙.๗

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๓.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด หากคณะกรรมการตรวจสอบแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้คณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างละเอียดและครบถ้วนตามขอบเขตของงาน โดยผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมที่จะมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นมาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๑๔.๓ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) โดยใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการประกวดราคาฯ โดยมีรายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

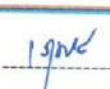
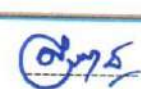
๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ โดยผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้ ๒๐ คะแนน

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วย

(๑) ด้านองค์กรและทรัพยากร (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)		
ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑.๑	ผลงาน ประสบการณ์ และความพร้อมในการดำเนินงาน	คะแนนเต็ม ๑๕
๑.๑.๑	ความพร้อมของทีมงาน ต้องกำหนดให้มือน้อย ห้าหน้าโครงการจำนวน ๑ คน และผู้ประสานงานโครงการจำนวน ๑ คน พร้อมระบุรายชื่อบุคคล หน้าที่รับผิดชอบ และรายละเอียดการติดต่อประสานงาน ได้แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล อย่างชัดเจน เกณฑ์การให้คะแนนสำหรับ ข้อ ๑. และ ๒. : ๒ คะแนน = รายละเอียดครบถ้วนและถูกต้องตามข้อกำหนด TOR ๑ คะแนน = ระบุแต่ไม่ชัดเจน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่สอดคล้องกับ TOR หรือรายละเอียดไม่เพียงพอ ๐ คะแนน = ไม่ระบุหัวข้อนั้น ๆ เกณฑ์การให้คะแนนสำหรับ ข้อ ๓: ๑ คะแนน = รายละเอียดครบถ้วน ๐ คะแนน = ไม่ระบุหัวข้อนั้น ๆ	
	๑. ระบุหัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยระบุ ชื่อ หน้าที่ความรับผิดชอบ และรายละเอียดการติดต่อ (ที่อยู่ เบอร์โทร และอีเมล) ที่ครบถ้วน	๒
	๒. ระบุผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน โดยระบุ ชื่อ หน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดการติดต่อ (ที่อยู่ เบอร์โทร และอีเมล) ที่ครบถ้วน	๒
	๓. แนบประวัติ (CV) ของหัวหน้าโครงการและประสานงานโครงการ	๑
	รวม	๕
๑.๑.๒	นำเสนอผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ และมีผลงานหรือประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) ด้านการพัฒนามาตรฐานบริการด้านที่พักเชิงสุขภาพ อาทิ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเอส (มอก.เอส) มาตรฐาน SHA Plus มาตรฐานระดับสากล (เช่น GHA) หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า (๒) ด้านการบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยวหรือธุรกิจบริการ	

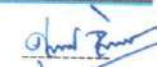
				
น.ส ศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์ ประธาน	น.ส เรณูมาศ ทิพย์มณี กรรมการ	นายณรงค์กร โอมิ กรรมการ	นายสรายุทธ เอี่ยมชานา กรรมการ	นายศุภกิจ จินดากร กรรมการ

(๑) ด้านองค์กรและทรัพยากร (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)		
ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
	(๓) ด้านการประยุกต์ใช้นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการในอุตสาหกรรมที่פקและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อรวมทั้งทีมแล้ว ต้องมีทักษะครบทั้ง ๓ ด้าน ของผู้เชี่ยวชาญ พร้อมแนบประวัติและประสบการณ์การทำงาน ผลงานที่ผ่านมา หรือหลักฐานที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกิจกรรม <u>เกณฑ์การให้คะแนนสำหรับสำหรับ ข้อ ๑.</u> ๒ คะแนน = เสนอผู้เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๓ คน และระบุ ชื่อ หน้าที่รับผิดชอบ ในโครงการชัดเจนทุกคน ๐ คะแนน = เสนอผู้เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่ระบุหน้าที่รับผิดชอบ หรือระบุไม่ครบทุกคน หรือเสนอผู้เชี่ยวชาญ น้อยกว่า ๓ คน <u>เกณฑ์การให้คะแนนสำหรับสำหรับ ข้อ ๒.</u> ๔ คะแนน = ผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๓ คน มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเมื่อรวมทั้งทีมแล้วมีทักษะครอบคลุมครบทั้ง ๓ ด้าน (มาตรฐาน/บริหาร/นวัตกรรม) ตามที่กำหนด ๒ คะแนน = ผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๓ คน มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี แต่เมื่อรวมทั้งทีมแล้วมีทักษะไม่ครบทั้ง ๓ ด้าน ๐ คะแนน = ผู้เชี่ยวชาญน้อยกว่า ๓ คน หรือไม่มีผู้เชี่ยวชาญรายใดที่มีคุณสมบัติ สอดคล้องตาม TOR หรือประสบการณ์น้อยกว่า ๕ ปี หรือไม่ระบุข้อนี้ <u>เกณฑ์การให้คะแนนสำหรับสำหรับ ข้อ ๓.</u> ๔ คะแนน = แนบ CV พร้อมเอกสาร หรือหลักฐานผลงานที่ผ่านมา ของผู้เชี่ยวชาญครบทุกคน ๒ คะแนน = แนบ CV ของผู้เชี่ยวชาญครบทุกคน แต่เอกสารหรือหลักฐานผลงาน ไม่ครบถ้วน หรือสามารถใช้ยืนยันข้อมูลได้เพียงบางส่วน ๐ คะแนน = แนบ CV ไม่ครบ หรือไม่มีข้อมูลเพียงพอต่อการพิจารณา หรือไม่แนบเอกสาร	
	๑. นำเสนอผู้เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมระบุชื่อและหน้าที่ รับผิดชอบในโครงการครบทุกคน	๒
	๒. ผู้เชี่ยวชาญทุกคนมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเมื่อ พิจารณารวมทั้งทีมแล้ว มีสาขาความเชี่ยวชาญครอบคลุมครบทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการพัฒนามาตรฐานบริการด้านที่พักเชิงสุขภาพ (๒) การ บริหารจัดการธุรกิจ และ (๓) เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยระบุช่วงเวลา และลักษณะงานที่ตรวจสอบได้ชัดเจน	๔

				
น.ส ศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์ ประธาน	น.ส เกรณมาศ ทิพย์มณี กรรมการ	นายณรงค์กร โอมี กรรมการ	นายสรารัฐ เอี่ยมชานา กรรมการ	นายศุภกิจ จินดากร กรรมการ

(๑) ด้านองค์กรและทรัพยากร (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)		
ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
	๓. แนบเอกสารประกอบของผู้เชี่ยวชาญครบทุกคน โดยต้องแนบ CV พร้อมเอกสารหรือหลักฐานผลงานที่ผ่านมา เช่น หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน เกียรติบัตร หนังสือแต่งตั้ง ตัวอย่างผลงานโดยย่อ ภาพกิจกรรม หรือเอกสารอื่นที่สามารถตรวจสอบได้ และแสดงถึงความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมโครงการอย่างชัดเจน	๕
	รวม	๑๐
๑.๒	จำนวนผลงานที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่จะจ้างในครั้งนี้ ภายใต้การได้รับงบประมาณและบริหารสัญญาจากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ <u>โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน</u> เพื่อให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจว่าผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อผลงาน และจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
	- จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป	๕
	- จำนวน ๒ ผลงาน	๓
	- จำนวน ๑ ผลงาน	๑
	- ไม่มีผลงาน	๐
รวมทั้งสิ้น ๒๐ คะแนน		

(๒) ด้านการวางแผนและแนวความคิดการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)		
ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๒.๑	<u>ความถูกต้องครบถ้วนของร่างแนวคิดและแผนการดำเนินงานเชิงเทคนิค</u> ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำร่างแนวคิดและแผนการดำเนินงานเชิงเทคนิค โดยต้องระบุ (๑) แนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานบริการด้านที่พักเชิงสุขภาพ (๒) วิธีการดำเนินกิจกรรมและขั้นตอนการทำงาน และ (๓) เครื่องมือที่ใช้ (Tools) หรือแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม สำหรับการประเมิน วิเคราะห์ และยกระดับศักยภาพของสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย <u>หลักเกณฑ์การให้คะแนน :</u> ๒ คะแนน = ระบุชัดเจน ครบถ้วนและสอดคล้องกับ TOR ๑ คะแนน = ระบุแต่ยังไม่ภาพรวม หรือคลุมเครือ หรือรายละเอียดไม่เพียงพอ ๐ คะแนน = ไม่ระบุ	คะแนนเต็ม ๑๐
	๑. ระบุแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องมาตรฐานบริการด้านที่พักเชิงสุขภาพอย่างชัดเจน	๒

 น.ส ศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์ ประธาน	 น.ส เรณูมาศ ทิพย์มณี กรรมการ	 นายณรงค์กร โอมิ กรรมการ	 นายสรารัฐ เอี่ยมชวาวา กรรมการ	 นายศุภกิจ จินดากร กรรมการ
---	--	---	--	---

(๒) ด้านการวางแผนและแนวคิดการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)		
ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
	๒. ระบุวิธีดำเนินการกิจกรรมและขั้นตอนการทำงานชัดเจน (แสดงลำดับงานหรือกระบวนการ)	๒
	๓. ระบุเครื่องมือที่ใช้ (Tools) หรือเทคโนโลยี หรือนวัตกรรม เพื่อใช้สำหรับการประเมินวิเคราะห์ และยกระดับสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย	๒
	๔. แสดงตัวอย่างรูปแบบและวิธีการใช้งานเครื่องมือ (ตัวอย่างภาพประกอบหรือแผนภาพ)	๒
	๕. ระบุผลลัพธ์ที่จะเกิดกับสถานประกอบการได้ชัดเจนและสอดคล้องกับ TOR	๒
	รวม	๑๐ คะแนน
๒.๒	ความถูกต้องครบถ้วนของแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของกิจกรรมทั้งหมด ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม นำเสนอในรูปแบบ Gantt Chart โดยระบุรายละเอียดอย่างน้อย (๑) กิจกรรมดำเนินงาน (๒) วัตถุประสงค์ (๓) ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน (๔) ผู้รับผิดชอบ และ (๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ (<u>กำหนดรูปแบบดังตัวอย่างตาราง</u>) <u>หลักเกณฑ์การให้คะแนน :</u> ๔ คะแนน = ระบุรายละเอียดถูกต้องและครบถ้วน ๒ คะแนน = ระบุแต่ไม่ชัดเจน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่สอดคล้องกับ TOR หรือรายละเอียดไม่เพียงพอ ๐ คะแนน = ไม่นำเสนอแผนการดำเนินงานในรูปแบบ Gantt Chart หรือไม่ระบุหัวข้อนั้นๆ	คะแนนเต็ม ๒๐
	๑. ระบุกิจกรรมดำเนินงานใน Gantt Chart ครบถ้วนและสอดคล้อง TOR (๙.๑-๙.๗) แสดงลำดับชัดเจน	๔
	๒. ระบุวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรมหลักได้ชัดเจนว่าทำเพื่ออะไร	๔
	๓. ระบุช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน ของแต่ละกิจกรรมอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับระยะเวลา ๑๕๐ วัน	๔
	๔. ระบุชื่อผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน	๔
	๕. ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จหรือผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๔
	รวม	๒๐ คะแนน
๒.๓	ความถูกต้องครบถ้วนของนำเสนอแนวทางและกลยุทธ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำและนำเสนอแนวทางและกลยุทธ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย (๑) คุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมายที่	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

น.ส ศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์
ประธาน

น.ส เรณูมาศ ทิพย์มณี
กรรมการ

นายณรงค์กร โอมิ
กรรมการ

นายสรวิศ เอี่ยมขาวนา
กรรมการ

นายศุภกิจ จินดากร
กรรมการ

(๒) ด้านการวางแผนและแนวความคิดการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)		
ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
	ต้องการ (๒) เทคนิคและช่องทางการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพในพื้นที่ (๓) เกณฑ์การประเมินความพร้อม (Screening Criteria) เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและมีความพร้อมในการยกระดับสู่การรับรองมาตรฐานด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	
	- นำเสนอครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ มีรายละเอียดชัดเจน และสามารถนำไปใช้คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายได้จริง	๑๕
	- นำเสนอครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ แต่รายละเอียดบางส่วนยังไม่ชัดเจน ไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง หรือยังไม่ครบถ้วน	๑๒
	- นำเสนอครบ ๒ องค์ประกอบ โดยต้องมีเกณฑ์การประเมินความพร้อม (Screening Criteria) รวมอยู่ด้วย และสามารถนำไปใช้ได้	๙
	- นำเสนอครบ ๒ องค์ประกอบ แต่ไม่มีเกณฑ์การประเมินความพร้อม (Screening Criteria) หรือกำหนดไม่ชัดเจน และไม่สามารถนำไปใช้ได้	๖
	- นำเสนอเพียง ๑ องค์ประกอบ หรือเป็นแนวคิดทั่วไป	๓
	- ไม่ได้นำเสนอแนวทางและกลยุทธ์ หรือข้อมูลไม่สามารถตรวจสอบได้และไม่สามารถนำไปใช้ได้	๐
๒.๔	แนวคิดแผนงานและแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำและนำเสนอรายละเอียดแผนงานและแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกที่ชัดเจน ประกอบด้วย แนวทางการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอน ดังนี้ ๑. การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ระบุวิธีจัดตั้งทีมงานภายในและบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒. การพัฒนาระบบเอกสารและการจัดการ ระบุระบบเอกสารที่ต้องจัดทำ (เช่น Manual และ Procedure เป็นต้น) และขั้นตอนการจัดทำเอกสาร ๓. การนำระบบไปปฏิบัติ ระบุวิธีการนำมาตรฐานไปทดลองปฏิบัติงานจริง และแนวทางการกำกับติดตาม (Monitoring) ๔. การทวนสอบระบบ ระบุแนวทางการตรวจติดตามภายใน (Internal Quality Audit) ๕. การเตรียมยื่นขอการรับรอง ระบุแผนการเตรียมความพร้อมด้านเอกสารบุคลากร หรือความพร้อมก่อนยื่นขอรับรอง	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
	- จำนวนครบ ๕ ขั้นตอน โดยแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดตามที่ระบุครบถ้วนชัดเจน	๑๕
	- จำนวนครบ ๕ ขั้นตอน แต่มีอย่างน้อย ๑ ขั้นตอนที่ยังขาดรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือเป็นการอธิบายหลักการกว้างๆ	๑๒

				
น.ส ศิริลักษณ์ เสรีวาสารัตน์ ประธาน	น.ส เรณูมาศ ทิพย์มณี กรรมการ	นายณรงค์กร โอมิ กรรมการ	นายสราวุธ เอี่ยมชาวนา กรรมการ	นายสุกกิจ จินดากร กรรมการ

(๒) ด้านการวางแผนและแนวความคิดการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)		
ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
	- จำนวน ๔ ขั้นตอน และมีรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๔
	- จำนวน ๓ ขั้นตอน	๖
	- จำนวนไม่เกิน ๒ ขั้นตอน	๓
	- ไม่ระบุข้อมูล	๐
รวมทั้งสิ้น		๖๐
รวมข้อ (๑)+(๒)		๘๐

****ตัวอย่างตารางข้อ ๒.๒ การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน****

ลำดับ	กิจกรรมตาม TOR	ระยะเวลา				กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
		๑	๒	๓	๔			
๑		↔						
๒			↔					
๓			↔					

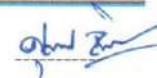
๑๔.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และจะทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคจากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน โดยต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๔ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ คะแนนของคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๑๔.๕ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน (๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ และ (๒) ข้อเสนอทางเทคนิค (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๔.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ส่วนราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากขอบเขตของงาน ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเท่านั้น

๑๔.๗ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ พิจารณาว่าเห็นสมควรยกเลิกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเห็นสมควรที่จะดำเนินการต่อไป หากเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔.๘ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ผู้ว่าจ้างของสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

				
น.ส ศิรลักษณ์ เสรีเวสารัตน์ ประธาน	น.ส เรณูมาศ ทิพย์มณี กรรมการ	นายณรงค์กร โอมี กรรมการ	นายสรารัฐ เอี่ยมขาวนา กรรมการ	นายศุภกิจ จินดากร กรรมการ

๑๔.๘ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานจ้างที่กำหนดไว้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างดังกล่าว

๑๔.๙ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๔.๑๐ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๔.๑๑ คณะกรรมการฯ พิจารณาทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณา หากผู้รับจ้างนำส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและตรงตามที่กำหนดไว้ตามประกาศของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๔.๑๒ ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโครงการ หากผู้ยื่นข้อเสนอเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ไปใช้โดยมิได้รับคามยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๕. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

๑๖. แผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่าการจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๗. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ/กิจกรรม และการดำเนินงานรายสัปดาห์ ประเภประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลา ที่กำหนด

๑๗.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๗.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

๑๗.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

				
น.ส ศิริลักษณ์ เสรีวารัตน์	น.ส เรณูภาศ ทิพย์มณี	นายณรงค์กร โอมิ	นายสรารุณ เอี่ยมชาวนา	นายคุณกิจ จินดารา
ประธาน	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๑๗.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เชี่ยวชาญและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๗.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๗.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ได้รับจ้างได้ดำเนินการจริง

๑๗.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจาก การดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๘. การทำสัญญา

๑๘.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หลักประกันสัญญา หรือใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) เช็คหรือตราฟัฟที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัฟลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ใช้เงินสด

๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

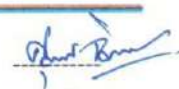
๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันการเสนอราคาได้อีกประเภทหนึ่ง

๑๘.๒ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลังจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๑๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ และผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง ตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๒๐. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

				
น.ส ศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์	น.ส เรณูมาศ ทิพย์มณี	นายณรงค์กร โอมี	นายสรารุณ เอี่ยมชวาวนา	นายศุภกิจ จินดากร
ประธาน	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๒๑.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๑.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๑.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๒๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่อยู่ ๑๓๑ หมู่ ๑๐ ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๗-๒๐๐๓๕๕-๘ โทรสาร ๐๗๗-๒๐๐๔๔๔

ผู้ประสานงานโครงการ

๑. นางสาวศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๒๐ ๐๓๕๕-๘ โทรสาร ๐ ๗๗๒๐ ๐๔๔๔

๒. นางสาวเรณูมาศ ทิพย์มณี ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๒๐ ๐๓๕๕-๘ โทรสาร ๐ ๗๗๒๐ ๐๔๔๔

๓. นายศุภกิจ จินดากร ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม (คอมพิวเตอร์)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๗๗๒๐ ๐๓๕๕-๘ โทรสาร ๐ ๗๗๒๐ ๐๔๔๔

น.ส ศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์
ประธาน

น.ส เรณูมาศ ทิพย์มณี
กรรมการ

นายณรงค์กร โอมี
กรรมการ

นายสราวุธ เอี่ยมซาวนา
กรรมการ

นายศุภกิจ จินดากร
กรรมการ