

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมยกระดับและเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเชิงสุขภาพ
ภายใต้โครงการยกระดับการท่องเที่ยวชุมชนแบบวิถีชีวิตใหม่ : New Normal (Build Boost Brand)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

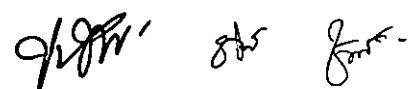
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การท่องเที่ยวเป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตมานาน ปัจจุบันรูปแบบของการท่องเที่ยวได้มีความหลากหลายเพิ่มมากขึ้น อาทิเช่น การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การท่องเที่ยวชมวิถีชีวิตในชนบท เป็นต้น เมื่อชุมชนได้เข้ามาจัดการการท่องเที่ยวจึงเกิดการท่องเที่ยวแบบใหม่ โดยที่ชุมชนมีบทบาทในฐานะเจ้าของ มีส่วนร่วมในการจัดการ และใช้การท่องเที่ยวเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคนในชุมชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งอุตสาหกรรมชุมชนหรือการท่องเที่ยวชุมชนในประเทศไทยมีทุนทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญา ทรัพยากรธรรมชาติ และอัตลักษณ์ประจำท้องถิ่น ซึ่งเป็นความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศไทยมาช้านาน อีกทั้งประเทศไทยถูกจัดอันดับเป็นประเทศเมืองน่าเที่ยว ติด ๑ ใน ๕ ของโลก โดยมีจำนวนนักท่องเที่ยวจากทั่วโลกเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในเดือนสิงหาคม ปี ๒๕๖๑ ถึง ๒๘,๕๔๑,๘๘๗ คน สร้างรายได้จากการท่องเที่ยวโดยรวมเป็นมูลค่า ๒,๑๘๔,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๐ คิดเป็น ๑๐.๓๖% ซึ่งแบ่งเป็นรายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติ เป็นมูลค่า ๑,๔๙๐,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท เพิ่มขึ้น ๑๐.๙๕% และเป็นรายได้จากนักท่องเที่ยวชาวไทย จากนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจไทยเที่ยวไทย เป็นมูลค่า ๖๙๕,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท เพิ่มขึ้น ๙.๑๒%

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในปัจจุบันทำให้ทุกน่านาอารยประเทศรวมถึงประเทศไทยต้องปิดประเทศ เพื่อป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อธุรกิจท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก ถึงแม้ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคในประเทศไทยจะค่อยๆ ดีขึ้นเป็นลำดับ และประเทศไทยมีมาตรการในการควบคุมการแพร่ระบาดจนได้รับการยอมรับในระดับโลก ทำให้นักท่องเที่ยวเชื่อมั่นในการท่องเที่ยวประเทศไทย ซึ่งมีจุดเด่นเรื่องความปลอดภัย ดังนั้นการท่องเที่ยวชุมชน การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ จึงเป็นตัวชูโรงด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทยหลังโควิด ถึงแม้ว่าในอนาคตการแพร่ระบาดของโรคจะหยุดลง การใช้ชีวิตของประชากรโลกก็จะไม่เหมือนเดิมอีกต่อไป เป็นการใช้ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ดังนั้นประเทศไทยต้องมีการฟื้นฟูการท่องเที่ยว กระตุ้นให้นักท่องเที่ยวเที่ยวในประเทศไทย และส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนเป็นหลัก เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวหลังสถานการณ์โรคระบาดหยุดลง วิสาหกิจชุมชนจึงจำเป็นที่จะต้องพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ การประชาสัมพันธ์ การดึงดูดเด่นด้านทรัพยากรธรรมชาติ วัฒนธรรม อัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาเป็นจุดขาย เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ากับการใช้ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นความสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จึงจัดทำโครงการยกระดับการท่องเที่ยวชุมชนแบบวิถีชีวิตใหม่ : New Normal (Build Boost Brand) เพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวชุมชนให้มีความโดดเด่น แตกต่าง อย่างปลอดภัย และพัฒนาและเพิ่มมูลค่าสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้กับวิสาหกิจชุมชนให้มีขีดความสามารถในการให้บริการได้



๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑. เพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวชุมชนให้มีความโดดเด่น แตกต่าง อย่างปลอดภัย ในการ กระตุ้นการท่องเที่ยวในประเทศไทยหลังวิกฤตสถานการณ์ COVID-๑๙

๒.๒. เพื่อพัฒนาและเพิ่มมูลค่าสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อรองรับกับนักท่องเที่ยวที่จะมาท่องเที่ยวหลังสถานการณ์ COVID-๑๙ และเพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคในยุค New Normal

๒.๓ เพื่อพัฒนาและเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ การตลาด การจำหน่ายสินค้า เพื่อปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ COVID-๑๙ และวิถีชีวิตแบบ New Normal

๓. กลุ่มเป้าหมาย

หมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ : CIV จำนวน ๙ ชุมชน ๑๘ ผลิตภัณฑ์ (๑ ชุมชน ๒ ผลิตภัณฑ์)

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๔.๑ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวระดับคุณภาพ ด้านการท่องเที่ยวชุมชน

๔.๒ อุตสาหกรรมอื่นๆ ได้แก่ กลุ่มของใช้, ของตกแต่ง, ของที่ระลึก, กลุ่มสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร และอุตสาหกรรมอันเกี่ยวเนื่องเชิงสุขภาพ

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

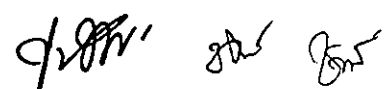
หมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ : CIV จำนวน ๙ ชุมชน ในพื้นที่ภาคใต้ที่รับผิดชอบโดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ประกอบด้วย จังหวัดสุราษฎร์ธานี, จังหวัดพังงา, จังหวัดชุมพร, จังหวัด ระนอง, จังหวัดภูเก็ต, จังหวัดกระบี่, จังหวัดนครศรีธรรมราช, จังหวัดตรัง และจังหวัดพัทลุง

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลา ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)



๘. ผลผลิต

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิตเชิงปริมาณ	
๑. ประชาสัมพันธ์และเพิ่มขีดความสามารถให้แก่วิสาหกิจชุมชน/OTOP และ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวชุมชนให้มีความโดดเด่น แตกต่าง อย่างปลอดภัย	๙ ชุมชน
๒. พัฒนาและเพิ่มมูลค่าให้แก่สินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นของฝากของที่ระลึก	๑๘ ผลิตภัณฑ์
๓. จัดหาช่องทางการการประชาสัมพันธ์ การตลาด การจำหน่ายสินค้า แก่วิสาหกิจ ชุมชน/OTOP ที่เข้าร่วมโครงการ	๑ ครั้ง
รวมทั้งสิ้น	๙ ชุมชน/๑๘ ผลิตภัณฑ์ / ๑ ครั้ง
ผลผลิตเชิงคุณภาพ	
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ๘๕%

๙. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ/ค่าเป้าหมาย
๑. จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ ๑๐	๙ ชุมชน/๑๘ ผลิตภัณฑ์ (ร้อยละ ๗๐ ของเป้า ผลผลิต)
๒. วิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนามีรายได้หรือมูลค่าผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐	
๓. หลายตัวชี้วัดรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการ “โครงการยกระดับการท่องเที่ยวชุมชนแบบวิถีชีวิตใหม่ : New Normal (Build Boost Brand)” จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ชุมชน โดยผู้ประกอบการได้รับการพัฒนาและเพิ่มมูลค่าให้แก่สินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นของฝากของที่ระลึก ไม่น้อยกว่า ๑๘ ผลิตภัณฑ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๑ กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์เชิญชวนหากกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่

๑๐.๑.๑ จัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน โดยการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงาน ภาพรวมของโครงการยกระดับการท่องเที่ยวชุมชนแบบวิถีชีวิตใหม่ : New Normal (Build Boost Brand) ประกอบด้วย

- วัตถุประสงค์
- ขอบเขตการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการดำเนินงาน
- แผนการดำเนินการ (Grant Chart)
- ผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน

(Handwritten signatures)

- ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

- ที่ปรึกษากำหนดทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อที่ปรึกษา หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงาน ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

๑๐.๑.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและรับสมัครวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ อาทิเช่น ผ่านสื่อออนไลน์ โซเชียลมีเดีย และสื่ออื่นๆที่เหมาะสม เพื่อให้ได้วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและพร้อมสำหรับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ

๑๐.๑.๓ จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๑.๔ คัดเลือกวิสาหกิจชุมชนตามเกณฑ์การคัดเลือก พร้อมจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการและผู้ได้รับการคัดเลือก โดยใช้แบบฟอร์มรายละเอียดผู้รับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (แบบฟอร์ม A๒/๖๓) ทั้งนี้ในการพิจารณาคัดเลือกต้องมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกด้วยอย่างน้อย ๑ คน

๑๐.๑.๕ ดำเนินการศึกษาประเมินความพร้อมของผู้สมัครกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/OTOP โดยการสัมภาษณ์ วิเคราะห์ข้อมูล วิเคราะห์ศักยภาพ ผลผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ พร้อมประชุมร่วมกับผู้บริหารชุมชนและกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/OTOP โดยการวินิจฉัยของที่ปรึกษา และจัดทำเป็นรายงานการประเมินสภาพปัญหาและข้อเสนอแนะชุมชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการลำดับความสำคัญและวางแผนการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๑๐.๒ กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อยกระดับการท่องเที่ยวชุมชนแบบวิถีชีวิตใหม่ : New Normal (Build Boost Brand)

๑๐.๒.๑ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ตามขั้นตอนวิธีการ ณ วิสาหกิจชุมชนหรือสถานที่ที่เหมาะสม ที่ปรึกษาต้องมีการดำเนินการให้คำปรึกษา โดยมีจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแนะนำภาพรวมไม่น้อยกว่า ๔๕ Man-Day/ ๙ ชุมชน/๑๘ ผลผลิตภัณฑ์ หรือแต่ละวิสาหกิจชุมชน ไม่น้อยกว่า ๕ Man-Day/ ๑ ชุมชน/ ๒ ผลผลิตภัณฑ์ (๑ Man-Day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) โดยมีการยกระดับการท่องเที่ยวชุมชนแบบวิถีชีวิตใหม่ : New Normal (Build Boost Brand) ดังนี้

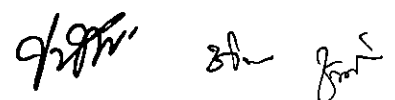
๑.) ให้ความรู้เกี่ยวกับ การสร้างแบรนด์โดดเด่น การสร้างเรื่องราวชุมชน (Storytelling) แก่วิสาหกิจชุมชนเพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวชุมชน

๒.) ให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการถ่ายภาพ การถ่ายวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ภายในชุมชน

๓.) ให้ความรู้เกี่ยวกับการปรับตัวในการประกอบธุรกิจแบบวิถีชีวิตใหม่ : New Normal

๔.) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการพัฒนาศักยภาพการเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ โดยที่ปรึกษาออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์โดยการนำอัตลักษณ์ที่โดดเด่นประจำท้องถิ่นหรือทุนทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ หรือบรรจุภัณฑ์ใหม่ให้โดดเด่น แตกต่าง มีความทันสมัยและมีคุณภาพ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์เพื่อรองรับการท่องเที่ยวชุมชนแบบวิถีชีวิตใหม่

๕.) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการทำตลาดออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยวชุมชน ทั้งการประชาสัมพันธ์การบริการและผลิตภัณฑ์ต่อกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย



๑๐.๒.๒ ที่ปรึกษาต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้งตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจชุมชนของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และต้องแสดงสถานการณ์เข้าพื้นที่โดยการเช็คอินผ่านระบบ Self-Declare ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๐.๒.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน (Daily report) คู่มือ/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาแนะนำเสนอต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฯ และรวบรวมเป็นรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly report) ส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ตลอดระยะเวลาของโครงการฯ

๑๐.๓ กิจกรรม ๓ ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ชุมชน จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และเข้าร่วมงานแสดงสินค้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน

๑๐.๓.๑ จัดทำเรื่องราวชุมชน (Storytelling) แต่ละชุมชน จำนวน ๑ เรื่องราว เพื่อแสดงข้อมูลรายละเอียดการท่องเที่ยวชุมชนและประชาสัมพันธ์ชุมชน

๑๐.๓.๒ ออกแบบและจัดทำสื่อแนะนำการท่องเที่ยวชุมชนในวิถีชีวิตใหม่ : New normal ในรูปแบบ VDO ความยาวประมาณ ๓ - ๕ นาที ต่อชุมชน จำนวน ๙ ชุมชน และดำเนินการเผยแพร่ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อออนไลน์ โซเชียลมีเดีย และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆที่เหมาะสม

๑๐.๓.๓ จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบของฝากของที่ระลึก ที่มีความโดดเด่น แตกต่าง และมีความปลอดภัย รวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ผลิตภัณฑ์ สามารถใช้ในการทดสอบตลาดในงานแสดงสินค้า นิทรรศการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม (ตามข้อ ๑๐.๓.๔) พร้อมส่งมอบผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้แก่ชุมชนอย่างน้อยผลิตภัณฑ์ละ ๑ ชิ้น และส่งมอบข้อมูลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ในรูปแบบป้ายขนาด A๔ พิมพ์สี พร้อมอะครีลิคใสเป็นแนวตั้งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ละ ๑ ชุด

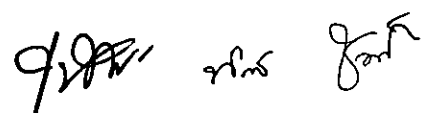
๑๐.๓.๔ เข้าร่วมงานแสดงสินค้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนพร้อมจัดบูธแสดงศักยภาพเรื่องการท่องเที่ยวทั้ง ๙ ชุมชน ๑ ครั้ง เพื่อทดสอบผลิตภัณฑ์ต้นแบบทั้ง ๑๘ ผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งจัดทำการประเมินความพึงพอใจ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ในการบริโภคผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการออกแบบพัฒนาปัจจัย ด้านการตลาด ด้านคุณภาพสินค้า และประโยชน์อื่นๆที่ได้รับ โดยเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจ ต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับกรว่าจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๔ กิจกรรมที่ ๔ จัดทำข้อมูลรายละเอียด (Success Case) ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานของโครงการพร้อมจัดทำรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์

๑๐.๔.๑ จัดทำข้อมูลรายละเอียดการท่องเที่ยวชุมชนวิถีชีวิตใหม่ : New Normal ที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) จำนวน ๕ ชุมชน ชุมชนละ ๑๐ เล่ม ในรูปแบบ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จัดพิมพ์จำนวน และขนาด ตามความเหมาะสม รวมไม่น้อยกว่า ๕๐ เล่ม พร้อมภาพประกอบสี ขนาด A๔ บันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ที่สามารถแก้ไขได้ลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด โดยเนื้อหาสื่อถึงการสร้างแบรนด์ สร้างเรื่องราวชุมชนให้โดดเด่น การนำเสนอการท่องเที่ยวชุมชนที่แตกต่างและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยสู่ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

๑๐.๔.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและรายงานความก้าวหน้า ประกอบด้วย

- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ในแต่ละวัน (Daily report) คู่มือ/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาแนะนำเสนอต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฯ



- รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly report) ส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ตลอดระยะเวลาของโครงการฯ
- จัดเก็บข้อมูลการวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกราย โดยใช้แบบฟอร์ม ประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S/๖๓) เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ตามแบบที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
- จัดเก็บผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมโครงการ (แบบฟอร์ม O/๖๓) เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของที่ปรึกษา

๑๐.๔.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะการปรับปรุง/แก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคต และจัดทำ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดงานที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ดำเนินการกิจกรรมที่ ๑ การวางแผนการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์เชิญชวนหากกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่ ตามข้อ ๑๐.๑.๑ - ๑๐.๑.๕

๑๑.๒ งวดงานที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report ๑) ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ดำเนินการกิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อยกระดับการท่องเที่ยวชุมชน แบบวิถีชีวิตใหม่ : New Normal (Build Boost Brand) ตามข้อ ๑๐.๒.๑ - ๑๐.๒.๓
- ดำเนินการกิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ชุมชน จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และ เข้าร่วมงานแสดงสินค้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ตามข้อ ๑๐.๓.๑ - ๑๐.๓.๓

๑๑.๓ งวดงานที่ ๓ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report ๒) และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ๑.) รายงานความคืบหน้า (Progress Report ๒) ประกอบด้วย
 - ดำเนินการกิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ชุมชน จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และ เข้าร่วมงานแสดงสินค้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน ตามข้อ ๑๐.๓.๔
- ๒.) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย
 - ดำเนินการกิจกรรมที่ ๔ จัดทำข้อมูลรายละเอียด (Success Case) ติดตามและสรุปผลการ ดำเนินงานของโครงการพร้อมจัดทำรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ ๑๐.๔.๑ - ๑๐.๔.๓

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ฯลฯ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒) ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกัน และครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓) ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๒.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๑.๑ งวดที่ ๑ หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว พร้อมหนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย

งวดที่ ๒ วงเงินประมาณร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report ๑) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๑.๒ งวดที่ ๒ หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๓ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report ๒) และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๑.๓ งวดที่ ๓ หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

[Handwritten signatures and initials]

๑๒.๒ การหักค่าจ้าง

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานแก่วิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรมครบจำนวนกิจการหรือเงื่อนไขกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายกิจการ โดยคำนวณจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอ ด้านราคาตามที่คณะกรรมการการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงาน ประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกเดือน

๑๓.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๔.๒ ที่ปรึกษาดำเนินการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการ และการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๔ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทิ้งงาน ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๑๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม



๑๔.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ เชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงาน หรือผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อาหารแปรรูป อุตสาหกรรมท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ด้วยการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ ต่างๆ

๑๕. วิธีในการจัดจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) งานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ให้กระทำในกรณี ดังต่อไปนี้ (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยหน่วยงานของรัฐจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๒) งานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก ให้กระทำในกรณี ดังต่อไปนี้ (ข) เป็นงานที่ซับซ้อน ซับซ้อนมาก หรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ซึ่งพิจารณาจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐	คะแนน
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐	คะแนน
(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๑๐	คะแนน
รวม	๘๐	คะแนน

๑๖.๒ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คัดเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจากข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะที่ปรึกษาที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิคที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๖.๖ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ของคือ

๑๗.๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๗ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓, แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.)

- รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติผลงานการศึกษา

๑๗.๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๗.๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา” โครงการยกระดับการท่องเที่ยวชุมชนแบบวิถีชีวิตใหม่ : New Normal (Build Boost Brand) ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(โครงการยกระดับการท่องเที่ยวชุมชนแบบวิถีชีวิตใหม่ : New Normal (Build Boost Brand))

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ที่อยู่ ๑๓๑ ม.๑๐ ถ.เทพรัตนกวี ต.วัดประดู่ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๗๗-๒๐๐๓๙๕-๘ ต่อ ๓๑๐ โทรสาร ๐๗๗-๒๐๐๔๔๙

หมายเหตุ ในการยื่นข้อเสนอโครงการผู้ยื่นจะต้องมายื่นด้วยตนเองที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ หรือในกรณีที่ไม่สามารถมายื่นด้วยตนเองได้ จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายมาพร้อมกับผู้ที่ยื่นแทน

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๘.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

“การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

“การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะพิจารณาลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๒๐.๑ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ที่อยู่ ๑๓๑ ม.๑๐ ถ.เทพรัตนกวี ต.วัดประดู่ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๗๗-๒๐๐๓๙๕-๘ ต่อ ๖๔๐ โทรสาร ๐๗๗-๒๐๐๔๔๙

๒๐.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวศิริลักษณ์ เสรีเวสารัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐๗๗-๒๐๐๓๙๕-๘ ต่อ ๓๐๐ โทรสาร ๐๗๗-๒๐๐๔๔๙

๒๐.๓ ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวฐิตาพร นพรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐๗๗-๒๐๐๓๙๕-๘ ต่อ ๓๑๐ โทรสาร ๐๗๗-๒๐๐๔๔๙

นายธำมรงค์ สวนบุรี ตำแหน่ง นักเทคนิคอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๗๗-๒๐๐๓๙๕-๘ ต่อ ๓๑๐ โทรสาร ๐๗๗-๒๐๐๔๔๙

.....

