



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วย Data Analytic (สาขาผ้าเครื่องแต่งกาย Trendy) โครงการ

๔.๓-๑ การยกระดับศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วย Data Analytic (สาขาผ้าเครื่องแต่งกาย Trendy) โครงการ ๔.๓-๑ การยกระดับศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน

ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒ ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก

ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

- (๕) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (๖) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- (๗) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- (๘) สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕) (ถ้ามี)
- (๙) สำเนา ภ.พ.๒๐ (ถ้ามี)
- (๑๐) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- (๑๑) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ (ถ้ามี)
- (๑๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ข้อเสนอด้านเทคนิค

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้น

มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ศูนย์ส่งเสริม
อุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา
ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุ
ไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ
และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริม
อุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วย Data Analytic (สาขาผ้าเครื่องแต่งกาย
Trendy) โครงการ ๔.๓-๑ การยกระดับศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) ด้านองค์กรและทรัพยากร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๔.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ -ผลงาน ประสบการณ์ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร ๘ คะแนน-ความพร้อมและ
คุณภาพของทรัพยากร ๑๖ คะแนน

(๒.๒) ด้านการวางแผนและแนวคิดการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนัก
เท่ากับร้อยละ ๕๖.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ -การเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์
ของกิจกรรม ๑๖ คะแนน-การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน ๑๖ คะแนน-รายละเอียดวิธีการ
ดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR) ๒๐ คะแนน-ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความ

สำเร็จของกิจกรรม ๔ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑.	ด้านองค์กรและทรัพยากร	๓๐
	๑.๑ ผลงาน ประสบการณ์ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐
	๑.๒ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร	๒๐
๒.	ด้านการวางแผนและแนวทางการดำเนินงาน	๗๐
	๒.๑ การเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	๒๐
	๒.๒ การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน	๒๐
	๒.๓ รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR)	๒๕
	๒.๔ ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม	๕
	คะแนนรวมทั้งสิ้น	๑๐๐

๕.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยพิจารณาจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คะแนนขึ้นไป หรือคิดเป็นค่าคะแนน (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ (เท่ากับไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนนขึ้นไป) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับวัน และเวลา เพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านระบบ Zoom Meeting หลังจากทีคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๕.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน (๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ และ (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๕.๕ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ

ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิน
ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ
โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๗ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจง
ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา
หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๘ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่ง
ราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง
รายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้
เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ เป็นเด็ดขาด
ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณา
ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ
การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร
อันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนิน
งานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ
สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่น
ข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

๕.๙ ก่อนลงนามในสัญญาศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ อาจประกาศยกเลิกการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือ
ที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่าง
เป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด
ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และ

จะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ข้อ ๑๐.๑- ข้อ ๑๐.๔ โดยจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Repot) ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ข้อ ๑๐.๕- ข้อ ๑๐.๗ โดยจัดส่งเป็นรายงานความคืบหน้า (Prograss Repot) ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้รับ อนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็น ผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่อ งานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๗ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะรับ หลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจ ให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนด ในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ไม่ได้

(๑) ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ไว้ชั่วคราว





ประกาศ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วย Data Analytic (สาขาผ้าเครื่องแต่งกาย Trendy)
โครงการ ๔.๓-๑ การยกระดับศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วย Data Analytic (สาขาผ้าเครื่องแต่งกาย Trendy) โครงการ ๔.๓-๑ การยกระดับ
ศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวด
ราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วย	จำนวน	งาน
Data Analytic (สาขาผ้าเครื่อง แต่งกาย Trendy) โครงการ ๔.๓-๑ การยกระดับศักยภาพ เศรษฐกิจชุมชน	๑	

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เชื่อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ

อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือ ต่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒ ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ <https://dc๑๐@diprom.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๗๒๐-๐๓๔๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



โดม ถนนอมบุรณ์

(นายโดม ถนนอมบุรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ขอบเขตของงาน

กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วย Data Analytic (สาขาผ้า เครื่องแต่งกาย : Trendy)

ภายใต้โครงการ ๔.๓-๑ การยกระดับศักยภาพเศรษฐกิจชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการในระดับฐานราก ได้นำ ๙ ปัจจัยในการพัฒนามาเป็นหลักในการดำเนินการ ประกอบด้วย (๑) รายได้ (๒) กำไร (๓) การเติบโต (๔) ความรู้คุณค่าเชิงวัฒนธรรมความร่วมมือ (๕) ผลผลิตภาพ (๖) นวัตกรรม (๗) การใช้ทรัพยากรในพื้นที่ (๘) การรักษาส่งแวดล้อม (๙) การประหยัดพลังงาน โดยแบ่งการดำเนินการเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับที่ ๑ กลุ่มเริ่มก้าว เป็นกลุ่มที่ต้องพัฒนายังไม่มีทิศทางในการทำธุรกิจ โดยจะสนับสนุนให้มีโอกาสเริ่มต้นธุรกิจ บ่มเพาะวิธีการดำเนินธุรกิจด้านการบริหาร การตลาด การประยุกต์ใช้ทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาค้นหาอัตลักษณ์พัฒนาสู่ผลิตภัณฑ์ ระดับที่ ๒ กลุ่มเสริมความเข้มแข็งเป็นกลุ่มที่มีธุรกิจชัดเจน เห็นปัญหาในการดำเนินธุรกิจ โดยจะสนับสนุนให้ผู้ประกอบการ เติบโตได้อย่างรวดเร็วด้วยการสร้างมาตรฐานเพิ่มผลผลิตภาพ และความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สร้างมูลค่าเพิ่ม จัดการใช้พลังงาน และสามารถขยายฐานการผลิต มีกลยุทธ์การตลาดให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างมั่นคง และระดับที่ ๓ กลุ่มต่อยอด สู่อุตสาหกรรม เป็นกลุ่มที่มีความเข้มแข็ง ศักยภาพสูง โดยมุ่งสนับสนุนปัจจัยเอื้อที่ช่วยให้ธุรกิจยั่งยืน ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และให้ความสำคัญในการพัฒนา คน สภาพแวดล้อม ทรัพยากรและ อัตลักษณ์ของชุมชนให้เกิดประโยชน์ ในยุคปัจจุบัน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไม่เพียงแต่การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ แต่ยังต้องตอบโจทย์ความต้องการที่แท้จริงของผู้บริโภค และด้วยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและการเพิ่มขึ้นของข้อมูลดิจิทัลที่มีอยู่ การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลมาช่วยในกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นสิ่งสำคัญยิ่ง การใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้สื่อเสริมสามารถช่วยให้การพัฒนาผลิตภัณฑ์เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ไม่ว่าจะเป็นการทำความเข้าใจพฤติกรรมของผู้บริโภค แนวโน้มของตลาด หรือการคาดการณ์ถึงทิศทางความต้องการของผู้บริโภคในอนาคต การใช้สื่อเสริมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ช่วยสร้างความน่าสนใจและเพิ่มประสบการณ์การใช้งานที่ตอบโจทย์ผู้บริโภคได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ การนำข้อมูลและสื่อเสริมมาใช้ร่วมกันยังสามารถช่วยให้กระบวนการพัฒนาเป็นไปอย่างรวดเร็วและยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์และความต้องการของตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลและสื่อเสริมนี้ จึงเป็นการรวมเอาเทคโนโลยี และการวิเคราะห์เชิงลึกมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้บริโภคในยุคปัจจุบันได้อย่างเต็มที่ ทำให้ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นมีความทันสมัย มีคุณภาพสูง และสามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มศักยภาพการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยต่อยอดอัตลักษณ์ภูมิปัญญาชุมชนร่วมกับข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และนำไปปรับพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีมูลค่าเพิ่ม มีคุณภาพมาตรฐานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคเป้าหมายได้อย่างแม่นยำ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจชุมชน / ผู้ประกอบการ OTOP ระดับ ๓ - ๕ ดาว / ผู้ประกอบการชุมชน จำนวน ๑๐ ราย หรือผลิตภัณฑ์ ดังตารางข้อมูลเป้าหมายเบื้องต้น (หากมีเหตุสุดวิสัยสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม) ดังนี้

Photo

พิน

๕๐๑

ที่	ชื่อกลุ่ม / ชื่อผู้ประกอบการ	ที่อยู่	โทรศัพท์	ชื่อผลิตภัณฑ์

๔. สาขากลุ่มเป้าหมาย

สาขาผ้า เครื่องแต่งกาย : Trendy

๕. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดพังงา กระบี่ และภูเก็ต หรือเขตพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม อีกจำนวน ๔ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดระนอง นครศรีธรรมราช ชุมพร และสุราษฎร์ธานี

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานรวมทั้งสิ้น ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา/ใบสั่งจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติ การซื้อการจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๑) ข้อ ๒๙ (๒) และข้อ ๓๑ หรือในกรณีที่ ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามพระราชบัญญัติ การซื้อการจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒)

๙. ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย / หน่วยนับ
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา	๑๐ ผลิตภัณฑ์
เชิงคุณภาพ	
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๙๐
ผลลัพธ์	
ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐

๑๐. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

การดำเนินกิจกรรมนี้เป็นการนำข้อมูลจากแหล่งต่างๆ (Data Analytics) มาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค เช่น การวิเคราะห์ลูกค้า: ใช้ข้อมูลลูกค้าเพื่อทำการแบ่งกลุ่ม (Segmentation) หรือวิเคราะห์พฤติกรรมการซื้อ เช่น การใช้ข้อมูลจาก

whu

พ.ร.ว

5/6

CRM (Customer Relationship Management) เพื่อแนะนำสินค้าที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มลูกค้า, **การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค:** ใช้ข้อมูลจากเว็บไซต์หรือข้อมูลทางการวิจัย เช่น จำนวนผู้เยี่ยมชม, เวลาที่ใช้บนหน้าเว็บ, อัตราการคลิก หรือการซื้อสินค้าแบบต่างๆ, **การวิเคราะห์ความรู้สึก:** การวิเคราะห์ความคิดเห็นหรือโพสต์ในโซเชียลมีเดีย เช่น X, Tiktok หรือ Facebook เพื่อประเมินความคิดเห็นของผู้คนต่อผลิตภัณฑ์หรือแบรนด์, **การวิเคราะห์เนื้อหา:** การใช้ข้อมูลจากโพสต์หรือวิดีโอต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบแนวโน้มที่ได้รับความนิยม เช่น หัวข้อที่กำลังเป็นกระแสในโซเชียลมีเดีย หรือลักษณะของผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่กำลังเป็นที่ต้องการ

๑๐.๑ จัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณา ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ในภาพรวม (Gantt Chart) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด โดยต้องแสดงให้เห็นถึงรายละเอียด วัตถุประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ในแต่ละกระบวนการจัดกิจกรรม

๒) จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในแต่ละสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมแนบประวัติผู้เชี่ยวชาญในภาคผนวกท้ายรายงาน

๓) จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๔) กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมฯ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ พร้อมเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีความเหมาะสม

๕) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเป้าหมายสมัครเข้าร่วมการคัดเลือก

๑๐.๒ รับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการเป้าหมาย เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย (๑ ผลิตภัณฑ์ต่อ ๑ ราย) (ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมฯ ทุกราย จะต้องนำผลิตภัณฑ์เดิมมาประกอบการพิจารณาคัดเลือกพร้อมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)

๑๐.๓ ดำเนินการสมัครเป็นสมาชิก i-Industry (<https://i.industry.go.th>) และสมัครเข้ารับบริการ ผ่านระบบบริการดีพร้อม (<https://customer.diprom.go.th>) ให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมแนบหลักฐานการสมัครและเอกสารสำคัญ เช่น เอกสารรับรองการเป็นผู้ประกอบการชุมชน เช่น สำเนาการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนของกลุ่มฯ สำเนาเอกสารรับรองการลงทะเบียน ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (แนบท้ายรายงานงวดที่ ๑ ในภาคผนวก)

๑๐.๔ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยกำหนดรูปแบบการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

ครั้งที่ ๑ ชี้แจงการดำเนินกิจกรรม ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับ และจัดฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมสถานที่ วัสดุ และอุปกรณ์ อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน และประสานงานกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการจัดเตรียมข้อมูล (Data Analytics) และผลิตภัณฑ์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องผิดชอบกรณีมีค่าเดินทาง ค่าที่พักของผู้เข้าอบรม

๒. ถ่ายทอดองค์ความรู้พื้นฐานกระบวนการสืบค้นหาข้อมูล (Data Analytics) การเก็บรวบรวมข้อมูล ทั้งข้อมูลภายใน และข้อมูลภายนอก เช่น ข้อมูลตลาด ข้อมูลคู่แข่ง ข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ ข้อมูลทางสถิติจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ ฐานข้อมูลองค์กร Google Analytic หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก

๓. สร้างแนวคิดต้นแบบผลิตภัณฑ์ประเมินความเป็นไปได้ทางการตลาด พร้อมออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ (Sketch Design)

๔. รับฟังการวิพากษ์แบบร่างจากผู้เกี่ยวข้อง (Feedback) เพื่อปรับปรุง แก้ไขแบบร่างก่อนพัฒนาสร้างเป็นต้นแบบผลิตภัณฑ์

๕. ผู้เข้าร่วมอบรมจัดทำแบบประเมิน (Pre-test / Post-Test)

Whoto

พ.ร.ว.

ใจ

๖. คัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการต่อในครั้งที่ ๒ และกิจกรรมให้คำแนะนำไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย และประกาศผลการคัดเลือกผ่านช่องทางผ่านช่องทางที่เหมาะสม

ครั้งที่ ๒ จัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน และนำเสนอผลการวิเคราะห์ แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ให้ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมสถานที่จัดกิจกรรม วัสดุ และอุปกรณ์ อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน และประสานงานกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการจัดเตรียมข้อมูล (Data Analytics) และผลิตภัณฑ์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบกรณีมีค่าเดินทาง ค่าที่พักของผู้เข้าอบรม
๒. จัดกิจกรรมการศึกษาดูงานให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย เพื่อเป็นแนวคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วย Data Analytic จำนวน ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง
๓. จัดกิจกรรมนำเสนอแนวคิดเบื้องต้น โดยนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ (Data Analytics) มาสร้างไอเดียและแนวคิดสำหรับผลิตภัณฑ์ เช่น การระดมความคิด (Brainstorming) และกำหนดแผน และเตรียมความพร้อมรับคำปรึกษาแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) จำนวน ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๑๐.๕ ให้คำแนะนำในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่เลือกแบบ (Sketch Design) ณ สถานที่ประกอบการ (ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ครั้งละไม่น้อย ๓ ชั่วโมง (Man-hours) / ๑ ผลิตภัณฑ์ / ๑ ราย) จำนวน ๑๐ ผลิตภัณฑ์ โดยมีแนวทางดังนี้

๑. การสร้าง Branding หรือ storytelling เพื่อช่วยสร้างความน่าเชื่อถือ และทำให้ผลิตภัณฑ์ชุมชนมีความโดดเด่นและน่าจดจำในสายตาผู้บริโภคมากขึ้น
๒. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ โดยต่อยอดอัตลักษณ์ภูมิปัญญาชุมชนร่วมกับข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ (Data Analytic) ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค
๓. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ/การทดสอบ และการขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
๔. การคำนวณต้นทุน การตั้งราคาขาย ผลิตภัณฑ์ใหม่
๕. การจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Phototype) ที่สมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์/ราย

๑๐.๖ จัดทำรายละเอียดผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาแล้ว ซึ่งแสดงเรื่องราว (Storytelling) ตราสินค้า (Branding) และจุดเด่นของตัวสินค้าให้มีความน่าสนใจ สร้างเอกลักษณ์ให้กับผลิตภัณฑ์ที่เข้าถึงผู้บริโภค

๑๐.๗ จัดกิจกรรมทดสอบต้นแบบผลิตภัณฑ์ โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมทางการตลาด หรือจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจกับตัวแทนผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ (Buyer) เสนอร้านค้าส่ง หรือร้านค้าปลีก หรือโมเดิร์นเทรด เพื่อเพิ่มโอกาสขยายตลาดสู่เชิงพาณิชย์ และเข้าสู่ซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรม ด้วยวิธีการและรูปแบบ Online และ/หรือ Offline ที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินการทดลองตลาด โดยต้องเสนอแผนการจัดกิจกรรมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อน

๑๐.๘ ส่งมอบต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Phototype) ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์/ราย พร้อมทั้งจัดทำป้ายแสดงรายละเอียดผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย Storytelling ชื่อ - สกุล ที่อยู่ เบอร์โทร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภาพผลิตภัณฑ์ ก่อน / หลังการพัฒนา และ QR

หน้า

Code โดยให้ใส่ป้ายอะคริลิก จัดรูปแบบพิมพ์ ๔ สี ขนาด A๕ แนวตั้ง (อะคริลิก โขว์กระดาษ ๒ ด้าน) ผลิตกันท์ๆ ละ ๓ ชิ้น และไฟล์ข้อมูล (Soft File) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลิตกันท์

๑๐.๙ คัดเลือก Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยจัดทำเกณฑ์การคัดเลือก พร้อมเหตุผลในการคัดเลือกแต่ละรายเรียงตามลำดับคะแนน

๑๐.๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้น – สิ้นสุดกิจกรรม รายผลิตกันท์

หมายเหตุ ๑. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานและรายละเอียดหลักฐาน ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมแสดงรายละเอียดทั้งหมดในภาคผนวกประกอบการส่งมอบงานแต่ละงวด

๒. ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกการให้ข้อมูล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการกำกับติดตามของเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับโดยรวมของการดำเนินงาน (ทางตรงและทางอ้อม)

๑๑.๑ ผลกระทบ/ความคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจ คิดเป็นมูลค่า ๔,๓๒๐,๐๐๐ บาท (ทางตรง) กลุ่มเป้าหมายมีรายได้จากการขายผลิตกันท์ ๔๕,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน x ๘ ผลิตกันท์(เป้าหมายความสำเร็จ: ๘๐%) = ๔,๓๒๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๒ ความคุ้มค่าจากการดำเนินโครงการ (ความคุ้มค่าเป็นก่ไต่ของงบประมาณที่ได้รับ) มูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดจากรายได้การจำหน่ายสินค้า หรือผลิตกันท์ หรือรายได้จากการบริการเพิ่มขึ้น จำนวน ๔,๓๒๐,๐๐๐ บาท หรือคิดเป็นความคุ้มค่าจากการดำเนินโครงการ ๖.๖๕ เท่าของงบประมาณที่ได้รับ ๖๕๐,๐๐๐ บาท

๑๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

Whoto

ท.น.น

จ.ศ.

๑๒.๑๑ ต้องมีความรู้ทักษะและประสบการณ์ตรงกับขอบเขตของงาน และมีความเข้าใจแนวคิดหลักการวิธีการดำเนินงาน เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นอย่างดี

๑๒.๑๒ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้พิจารณาดังนี้

๑๒.๑๒.๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๑๒.๑๒.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒.๑๒.๑ และ ข้อ ๑๒.๑๒.๒

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

๑๒.๑๒.๔ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๑๒.๑๒.๑.๒ ข้อ ๑๒.๑๒.๒ และข้อ ๑๒.๑๒.๓ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

W. P. P.

กรณีตามข้อ ๑๒.๑๒.๑ - ข้อ ๑๒.๑๒.๓ ไม่ใช่บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐ และนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๓.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา โดยแบ่งแยกเป็น ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

๑.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕) (ถ้ามี)

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นสถาบันของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และ รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ

๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาร่วมค้า และยื่นเอกสารตามที่ระบุใน ข้อ ๑

๔. สำเนาเอกสารใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หลักฐานการเสียภาษี บัญชีธนาคาร หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ ในการทำการค้า หรือ ประกอบธุรกิจของบุคคลนั้น ๆ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจให้ บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมี หลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้ บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๓. เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองผลงาน

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



หน้า

๑๓.๒ ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑. ผลงาน ประสิทธิภาพ และความพร้อมของทีมงาน
๒. แนวคิดหลักของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
๓. แผนงานและวิธีการดำเนินการ (Action Plan)
๔. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR)
๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

๑๓.๓ ข้อเสนอแนะด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการฯ ดังนี้

๑๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด หากคณะกรรมการตรวจสอบแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้คณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างละเอียดและครบถ้วนตามขอบเขตของงาน โดยผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมที่จะมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นมาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นคะแนนด้านคุณภาพจำนวน ๑๐๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคาจำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะให้คะแนนตามตัวแปรหลักและน้ำหนักของแต่ละตัวแปรหลักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ โดย ผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้ ๒๐ คะแนน

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐

โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณาและการให้คะแนนของตัวแปรหลักด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑)	ด้านองค์กรและทรัพยากร	๓๐
	๑.๑ ผลงาน ประสิทธิภาพ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐
	๑.๒ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร	๒๐
๒)	ด้านการวางแผนและแนวคิดการดำเนินงาน	๗๐
	๒.๑ การเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	๒๐
	๒.๒ การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน	๒๐
	๒.๓ รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR)	๒๕
	๒.๔ ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม	๕
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๑๐๐ คะแนน



หน้า

๒๐๒

๑) ด้านองค์กรและทรัพยากร ๓๐ คะแนน

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑.๑	ผลงาน ประสิทธิภาพ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
๑.๑.๑	ศักยภาพและความน่าเชื่อถือขององค์กร ระยะเวลาการก่อตั้งองค์กร	๕ คะแนน
	- ไม่แสดงระยะเวลาก่อตั้งองค์กร	๐ คะแนน
	- ก่อตั้งมาแล้ว ๑ - ๒ ปี	๑ คะแนน
	- ก่อตั้งมาแล้ว ๓ - ๔ ปี	๓ คะแนน
	- ก่อตั้งมาแล้ว ๕ ปีขึ้นไป	๕ คะแนน
๑.๑.๒	จำนวนผลงานที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่จะจ้าง โดยผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ยอมรับ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาเอกสารสัญญาจ้างที่ระบุมูลค่างาน โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาทต่อผลงาน และต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ	๕ คะแนน
	- ไม่มีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาเอกสารสัญญาจ้างที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่จะจ้าง	๐ คะแนน
	- มีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาเอกสารสัญญาจ้างที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่จะจ้าง จำนวน ๑ ผลงาน	๑ คะแนน
	- มีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาเอกสารสัญญาจ้างที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่จะจ้าง จำนวน ๒ ผลงาน	๒ คะแนน
	- มีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาเอกสารสัญญาจ้างที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่จะจ้าง จำนวน ๓ ผลงาน	๓ คะแนน
	- มีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาเอกสารสัญญาจ้างที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่จะจ้าง จำนวน ๔ ผลงาน	๔ คะแนน
	- มีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาเอกสารสัญญาจ้างที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่จะจ้าง จำนวน ๕ ผลงานขึ้นไป	๕ คะแนน
๑.๒	ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร	๒๐ คะแนน
๑.๒.๑	ผู้จัดการโครงการมีคุณสมบัติตั้งแต่ปริญญาโท มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจ/การพัฒนาองค์กร/การบริหารจัดการโครงการ	๕ คะแนน
	- ประสบการณ์ ๓ ปี	๑ คะแนน
	- ประสบการณ์ ๔ ปี	๓ คะแนน
	- ประสบการณ์ ๕ ปี	๕ คะแนน
๑.๒.๒	ผู้เชี่ยวชาญมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีผลงานมีประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการผลิตภัณฑ์หรือด้านการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของผู้บริโภค (Data Analytics)	๑๐ คะแนน
	- จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๓ คะแนน
	- จำนวน ๓ คน	๕ คะแนน
	- จำนวน ๔ คน	๖ คะแนน
	- จำนวน ๕ คน	๘ คะแนน
	- จำนวน ๖ คน ขึ้นไป	๑๐ คะแนน

Signature

หน้า

๕๗

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑.๒.๓	คณะทำงาน (ผู้ประสานงาน/ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ/ผู้จัดทำรายงาน เป็นต้น) ที่มีผลงานประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีความสอดคล้องกับลักษณะของกิจกรรมที่จะจ้าง (ไม่นับรวมผู้เชี่ยวชาญตามข้อ ๑.๒.๒)	๕ คะแนน
	- จำนวน ๑ คน - จำนวน ๒ คน - จำนวน ๓ คนขึ้นไป	๑ คะแนน ๓ คะแนน ๕ คะแนน

๒) ด้านการวางแผนและแนวความคิดการดำเนินงาน ๗๐ คะแนน

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๒.๑	จัดทำข้อมูลแนวคิดหลักของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม - ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการนำเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างครั้งนี้ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาทิ เครื่องมือการดำเนินกิจกรรม /รูปแบบ หรือ Model /มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง /ข้อมูลงานวิจัย หรือผลการศึกษาต่าง ๆ เป็นต้น	๒๐
๒.๒	ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานของกิจกรรม - (Action Plan) ที่ระบุขั้นตอนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) /ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม /รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม / วัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม และผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละกิจกรรมอย่างครบถ้วน	๒๐
๒.๓	รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR) - อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานรายกิจกรรมจากข้อ ๒.๒ ที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานจากแผนกิจกรรมที่กำหนด	๒๕
๒.๔	ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม โดยไม่ซ้ำซ้อนกับเนื้อหาตามขอบเขตงานที่มีอยู่เดิมตาม TOR - อย่างน้อย ๓ ข้อขึ้นไป - อย่างน้อย ๒ ข้อ - อย่างน้อย ๑ ข้อ - ไม่มีข้อเสนอที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม	๕ ๕ ๓ ๑ ๐

****ตัวอย่างตารางข้อ ๒.๒ การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน****

ลำดับ	กิจกรรมตาม TOR	ระยะเวลา				กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
		๑	๒	๓	๔			
๑		↔						
๒			↔					
๓								
๔								

Whitton

นิรันดร์

๓๐๑

๑๔.๔ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยพิจารณาจากเอกสารที่ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คะแนนขึ้นไป หรือคิดเป็นค่าคะแนน (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ (เท่ากับไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนนขึ้นไป) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับวัน และเวลา เพื่อให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านระบบ Zoom Meeting หลังจากทีคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๑๔.๕ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน (๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ และ (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๔.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการโดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดแต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔.๘ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานจ้างที่กำหนดไว้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างดังกล่าว

๑๔.๙ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๔.๑๐ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๔.๑๑ ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโครงการ หากผู้ยื่นข้อเสนอเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ไปใช้โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๖. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงิน ค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๓ งวด โดยแต่ละงวดจะต้องมีรายละเอียดครอบคลุมตามช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน ผู้รับจ้าง จะต้องส่งมอบรายงานที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) จำนวน ๔ ชุด และจัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy) ให้ใส่ของพลาสติกใสแยกเป็นชุด และเขียนชื่อกิจกรรมกำกับไว้ในการส่งมอบงานแต่ละงวด จำนวน ๔ ชุด รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ การส่งงานงวดที่ ๑ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน ๑๙๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ข้อ ๑๐.๑ - ข้อ ๑๐.๔ โดยจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ



หน้า

จบ

๑๐.๑ จัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
พิจารณา ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ดังนี้

๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ในภาพรวม (Gantt Chart) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด โดยต้องแสดงให้เห็นถึงรายละเอียด วัตถุประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ในแต่ละกระบวนการจัดกิจกรรม

๒) จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในแต่ละสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมแนบประวัติผู้เชี่ยวชาญในภาคผนวกท้ายรายงาน

๓) จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๔) กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมฯ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ พร้อมเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีความเหมาะสม

๕) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเป้าหมายสมัครเข้าร่วมการคัดเลือก

๑๐.๒ รับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการเป้าหมาย เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย (๑ ผลิตภัณฑ์ต่อ ๑ ราย) (ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมฯ ทุกราย จะต้องนำผลิตภัณฑ์เดิมมาประกอบการพิจารณาคัดเลือกร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)

๑๐.๓ ดำเนินการสมัครเป็นสมาชิก i-Industry (<https://i.industry.go.th>) และสมัครเข้ารับบริการ
ผ่านระบบบริการดีพร้อม (<https://customer.diprom.go.th>) ให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ พร้อมแนบหลักฐานการสมัครและเอกสารสำคัญ เช่น เอกสารรับรองการเป็นผู้ประกอบการชุมชน เช่น สำเนาการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนของกลุ่มฯ สำเนาเอกสารรับรองการลงทะเบียน ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (แนบท้ายรายงานงวดที่ ๑ ในภาคผนวก)

๑๐.๔ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยกำหนดรูปแบบการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

ครั้งที่ ๑ ชี้แจงการดำเนินกิจกรรม ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับ และจัดฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมสถานที่ วัสดุ และอุปกรณ์ อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน และประสานงานกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการจัดเตรียมข้อมูล (Data Analytics) และผลิตภัณฑ์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องผิดชอบกรณีมีค่าเดินทาง ค่าที่พักของผู้เข้าอบรม

๒. ถ่ายทอดองค์ความรู้พื้นฐานกระบวนการสืบค้นหาข้อมูล (Data Analytics) การเก็บรวบรวมข้อมูล ทั้งข้อมูลภายใน และข้อมูลภายนอก เช่น ข้อมูลตลาด ข้อมูลคู่แข่ง ข้อมูลสภาพเศรษฐกิจ ข้อมูลทางสถิติจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ ฐานข้อมูลองค์กร Google Analytic หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก

๓. สร้างแนวคิดต้นแบบผลิตภัณฑ์ประเมินความเป็นไปได้ทางการตลาด พร้อมออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ (Sketch Design)

๔. รับฟังการวิพากษ์แบบร่างจากผู้เกี่ยวข้อง (Feedback) เพื่อปรับปรุง แก้ไขแบบร่างก่อนพัฒนาสร้างเป็นต้นแบบผลิตภัณฑ์

๕. ผู้เข้าร่วมอบรมจัดทำแบบประเมิน (Pre-test / Post-Test)

๖. คัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการต่อในครั้งที่ ๒ และกิจกรรมให้คำแนะนำไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย และประกาศผลการคัดเลือกผ่านช่องทางผ่านช่องทางที่เหมาะสม

Whitton

min

ใจ

ครั้งที่ ๒ จัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน และนำเสนอผลการวิเคราะห์ แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน ให้ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมสถานที่จัดกิจกรรม วัสดุ และอุปกรณ์ อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน และประสานงานกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการจัดเตรียมข้อมูล (Data Analytics) และผลิตภัณฑ์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบกรณีมีค่าเดินทาง ค่าที่พักของผู้เข้าอบรม
๒. จัดกิจกรรมการศึกษาดูงานให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย เพื่อเป็นแนวคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วย Data Analytic จำนวน ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง
๓. จัดกิจกรรมนำเสนอแนวคิดเบื้องต้น โดยนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ (Data Analytics) มาสร้างไอเดียและแนวคิดสำหรับผลิตภัณฑ์ เช่น การระดมความคิด (Brainstorming) และกำหนดแผน และเตรียมความพร้อมรับคำปรึกษาแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) จำนวน ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

งวดที่ ๒ การส่งงานงวดที่ ๒ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน ๒๖๐,๐๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงาน ตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ข้อ ๑๐.๕ – ข้อ ๑๐.๗ โดยจัดส่งเป็นรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

๑๐.๕ ให้คำแนะนำในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่เลือกแบบ (Sketch Design) ณ สถานที่ประกอบการ (ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ครั้งละไม่น้อย ๓ ชั่วโมง (Man-hours) / ๑ ผลิตภัณฑ์ / ๑ ราย) จำนวน ๑๐ ผลิตภัณฑ์ โดยมีแนวทางดังนี้

๑. การสร้าง Branding หรือ storytelling เพื่อช่วยสร้างความน่าเชื่อถือ และทำให้ผลิตภัณฑ์ชุมชนมีความโดดเด่นและน่าจดจำในสายตาผู้บริโภคมากขึ้น
๒. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ โดยต่อยอดอัตลักษณ์ภูมิปัญญาชุมชนร่วมกับข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ (Data Analytic) ให้ตรงกับความต้องการของผู้บริโภค
๓. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ/การทดสอบ และการขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
๔. การคำนวณต้นทุน การตั้งราคาขาย ผลิตภัณฑ์ใหม่
๕. การจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Phototype) ที่สมบูรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์/ราย

๑๐.๖ จัดทำรายละเอียดผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาแล้ว ซึ่งแสดงเรื่องราว (Storytelling) ตราสินค้า (Branding) และจุดเด่นของตัวสินค้าให้มีความน่าสนใจ สร้างเอกลักษณ์ให้กับผลิตภัณฑ์ที่เข้าถึงผู้บริโภค

๑๐.๗ จัดกิจกรรมทดสอบต้นแบบผลิตภัณฑ์ โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมทางการตลาด หรือจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจกับตัวแทนผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ (Buyer) เสนอร้านค้าส่ง หรือร้านค้าปลีก หรือโมเดิร์นเทรด เพื่อเพิ่มโอกาสขยายตลาดสู่เชิงพาณิชย์ และเข้าสู่ซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรม ด้วยวิธีการและรูปแบบ Online และ/หรือ Offline ที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินการทดลองตลาด โดยต้องเสนอแผนการจัดกิจกรรมให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อน

Signature

หน้า

Signature

งวดที่ ๓ การส่งงานงวดที่ ๓ เบิกจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินจัดจ้างทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน ๑๙๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน ข้อ ๑๐.๘ – ข้อ ๑๐.๑๐ และจัดส่งเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

๑๐.๘ ส่งมอบต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Phototype) ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์/ราย พร้อมทั้งจัดทำป้ายแสดงรายละเอียดผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย Storytelling ชื่อ – สกุล ที่อยู่ เบอร์โทร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภาพผลิตภัณฑ์ ก่อน /หลังการพัฒนา และ QR Code โดยให้ใส่ป้ายอะคริลิก จัดรูปแบบพิมพ์ ๔ สี ขนาด A๕ แนวตั้ง (อะคริลิก ไชว้กระดาด ๒ ด้าน) ผลิตภัณฑ์ฯ ละ ๓ ชิ้น และไฟล์ข้อมูล (Soft File) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลิตภัณฑ์

๑๐.๙ คัดเลือก Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยจัดทำเกณฑ์การคัดเลือก พร้อมเหตุผลในการคัดเลือกแต่ละรายเรียงตามลำดับคะแนน

๑๐.๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้น – สิ้นสุดกิจกรรม รายกิจการ

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่กำหนดในแต่ละงวดงาน โดยเรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

การจัดทำรายงานการดำเนินงานแต่ละงวดให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงานในแต่ละงวดงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วนพร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร ดังนี้

๑) การจัดทำเอกสารรายงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มจำนวน ๔ ฉบับ โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม โดยสรุปรายละเอียด ผลการดำเนินงาน พร้อมภาพประกอบในแต่ละกิจกรรม เช่น การประชุมคัดเลือก รายงานการวินิจฉัย รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมคำบรรยายใต้ภาพในงวดงานนั้น

- เอกสารประกอบอื่น ๆ ให้แยกเป็นภาคผนวกไว้ท้ายเล่มรายงานหรือแยกเล่มตามความเหมาะสม

๒) การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในงวดงานที่ ๓ (Final Report) ให้จัดทำรายงานเป็นเอกสารรูปเล่มจำนวน ๔ ฉบับ อย่างน้อยประกอบด้วย

- บทสรุปผู้บริหาร
- บทที่ ๑ บทนำ (รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้าง)
- บทที่ ๒ ผลการดำเนินงาน (ตามขอบเขตงานทั้งหมด)
- บทที่ ๓ ข้อเสนอแนะ
- ภาคผนวก เอกสารประกอบที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม เช่น เอกสารประจำตัวผู้ร่วมกิจกรรม แบบฟอร์มต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เช่น ข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ ความพึงพอใจหลังรับบริการ เอกสารประกอบการบรรยายกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ การให้คำแนะนำ (Fo๗) หรืออื่นๆ โดยเอกสารประกอบที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน หากเอกสารประกอบมีเป็นจำนวนมากให้แยกเล่มได้

[Signature]

หน้า

[Signature]

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มระบุชื่อกิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการบนหน้าของ USB Flash Drive และให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๑๗. อัตราค่าปรับ

๑๗.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างนั้น

๑๗.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๙.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายได้เป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

Whitton

หน้า

๑๖

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ๑๓๑ ม.๑๐ ถ.เทพรัตนกวี ต.วัดประดู่ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๗๗-๒๐๐๓๙๕-๘ โทรสาร ๐๗๗-๒๐๐๔๔๙

ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ

นางสาวพัทธ์ธิดา ฉัตรสิริศิลป์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐๗๗-๒๐๐๓๙๕-๘ ต่อ ๓๐๐ โทรสาร ๐๗๗-๒๐๐๔๔๙

ผู้ประสานงานโครงการ

๑. นางสาวพรนิภา เดโชศาสตร์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๙๑-๘๑๓๕๖๐๔

๒. นายชัยยศ ช้างขาวนา ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม (ออกแบบผลิตภัณฑ์)

โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๔๐๘๙๘๔

Whipon

WIS

จีพี